

Istruzioni per configurare il laptop per i nuovi utenti

Una guida per l'utente per iniziare a
utilizzare il dispositivo Full User V3.8

Luglio 2025

Benvenuto in WTW

Questa guida passo passo ti aiuterà a configurare il tuo laptop.

Prima di iniziare, assicurati di avere a portata di mano l'e-mail con i dettagli delle tue credenziali WTW.

Il tuo manager di linea dovrebbe averti inviato un'e-mail che include due dettagli importanti, che bisognerà ripetere più volte durante il processo di configurazione:

1. La tua password
2. Nome utente principale (UPN)

Questo è un esempio. I caratteri esatti e la lunghezza possono variare. Fai riferimento alla tua e-mail per confermare le credenziali che sono uniche per te.

Esempio di e-mail

Nome : Jo Colleague

Numero dipendente : 1234567

Ufficio: Milan

Manager Gill Manager

Nome utente: JOCO6670

Password: vbVf1F*37BAW

Indirizzo e-mail:

Jo.Colleague@wtwco.com

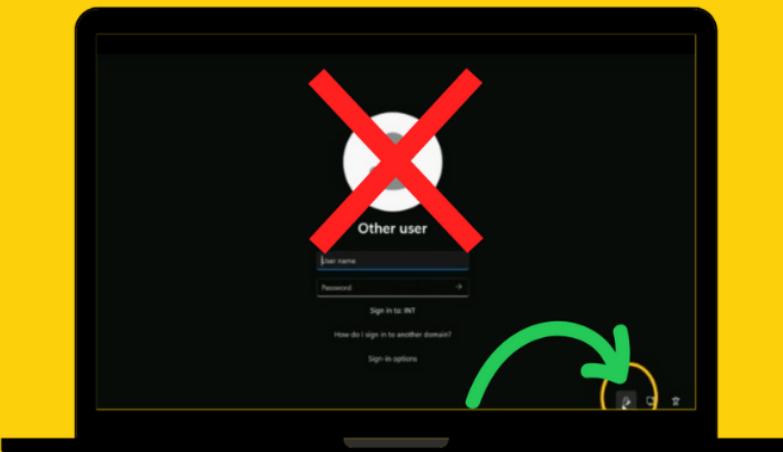
Nome utente principale:

Jo.Colleague@towerswatson.com

EVITARE GUASTI DI CONFIGURAZIONE

Seguire le istruzioni contenute in questa guida con precisione passo-passo.

Prestare particolare attenzione al passaggio 21, in cui è necessario connettersi alla VPN prima di accedere al desktop di Windows.



Cosa devi sapere

Una volta avviato il processo di configurazione del laptop, è fondamentale che non venga interrotto! Consigliamo:



Interazione prompt: la configurazione richiederà l'immissione delle credenziali e la risposta ai prompt. Rimanete vicini al vostro dispositivo per tutto il tempo e interagite in modo tempestivo per garantire che le attività non si esauriscano.



Periodo di tempo previsto: La configurazione dovrebbe richiedere da 1 a 2 ore, a seconda della qualità del Wi-Fi e della velocità con cui si risponde ai prompt. Se si necessita di ulteriore assistenza, contattare l'IT utilizzando i recapiti forniti nella diapositiva 38.



Seguire attentamente le istruzioni fornite. Se le fasi non vengono seguite correttamente, potrebbe essere necessario riavviare il processo o, in alcuni casi, ripristinarlo dall'IT. Ciò può ritardare significativamente la configurazione e l'accesso al dispositivo.

Accesso Wi-Fi



Una volta avviato il processo di configurazione del laptop, è fondamentale che la connessione Wi-Fi:

Rimanga stabile per evitare interruzioni. Per garantire questo, ti consigliamo di:

- Tenere il laptop in un unico posto fino al completamento della configurazione
- Evitare di utilizzare un hotspot mobile
- Collegati al Wi-Fi Guest se ti trovi in un ufficio WTW. Questa guida ti aiuterà attraverso il processo, ma avrai bisogno di un **indirizzo e-mail di un collega di WTW pronto a verificare il tuo accesso**. Questo collega dovrà autenticare la tua richiesta dalla sua e-mail e il tuo accesso sarà abilitato solo dopo aver fatto questo.

Telefono cellulare (con accesso a Internet)

Assicurarsi di avere un dispositivo mobile personale pronto per scaricare Microsoft Authenticator App dal Google Play o Apple App Store.

Questa guida ti guiderà attraverso il processo di download e configurazione che devi seguire.

Microsoft Authenticator

Microsoft Corporation



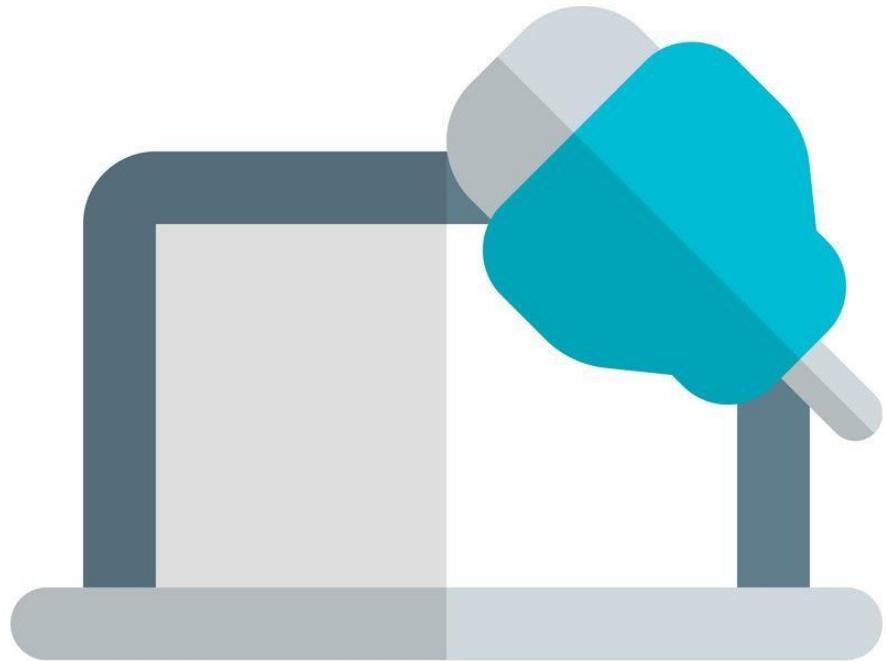
Si consiglia di configurare l'app Microsoft Authenticator sul tuo dispositivo personale, anche se ti è stato rilasciato un telefono aziendale.

Sarai pronto a configurare il tuo cellulare aziendale dopo aver completato tutti i passaggi di questa guida.

Iniziamo

Fase 1: Accendere il laptop e collegarlo a una fonte di alimentazione CA per assicurarsi che non vi siano interruzioni durante il processo di configurazione.

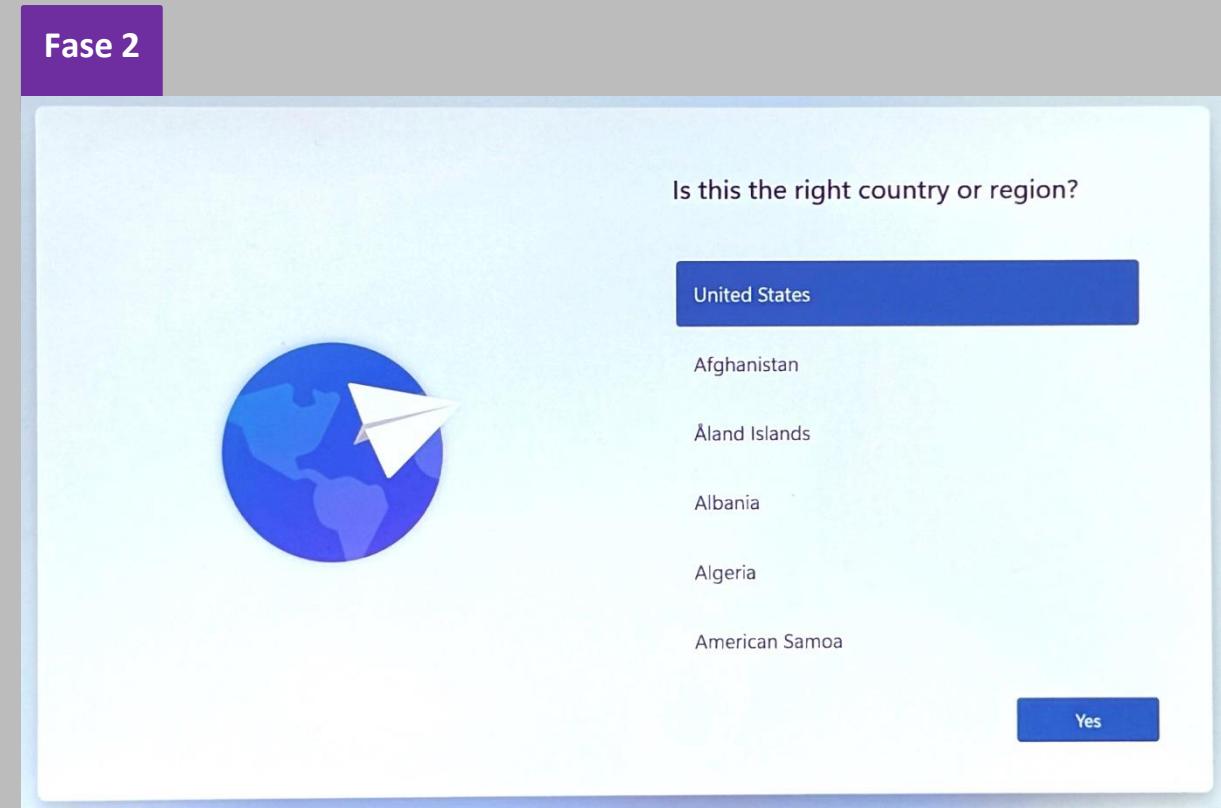
Importante: Se si sta configurando il laptop in un ufficio WTW, non utilizzare una docking station per l'alimentazione, in quanto ciò può causare problemi intermittenti.



Scegli la tua posizione

Fase 2: Scegliere le impostazioni della **Paese/locale** dall'elenco fornito, selezionare le impostazioni della regione e delle impostazioni locali che corrispondono meglio alla propria posizione e fare clic su **Sì** per procedere.

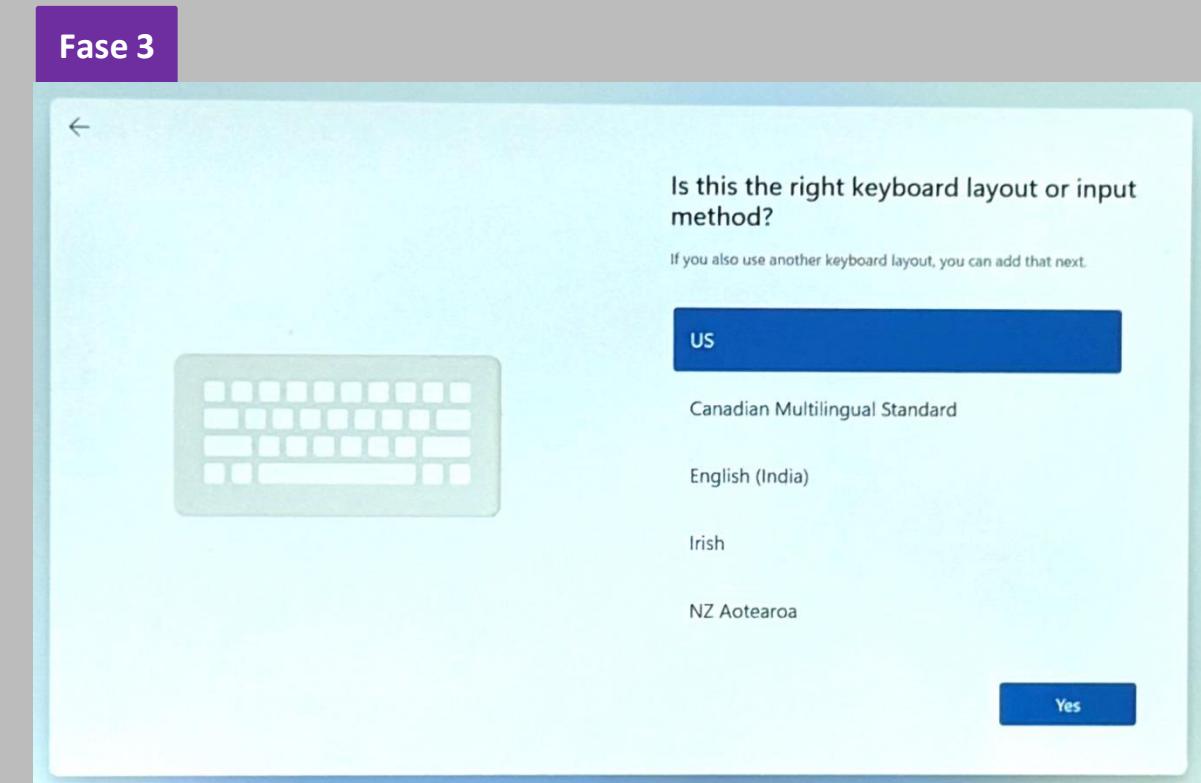
Importante: La lingua scelta qui verrà utilizzata per tutto il resto del processo di configurazione e determinerà la lingua dell'interfaccia desktop e Windows finale.



Scegli il layout della tastiera

Fase 3: Scegliere il layout della tastiera tra le opzioni fornite, quindi fare clic su **Sì**.

Importante: Se viene visualizzata una seconda opzione della tastiera , **selezionare Salta** per continuare con la configurazione.



Connessione al Wi-Fi - Remoto

Fase 4: Verrà richiesto di connettersi a un Wi-Fi rete. Se ti unisci al Wi-Fi all'interno di un WTW Ufficio, fare riferimento alle istruzioni sulla diapositiva successiva.

OPPURE Se si lavora da remoto, selezionare il pulsante rete Wi-Fi pertinente.

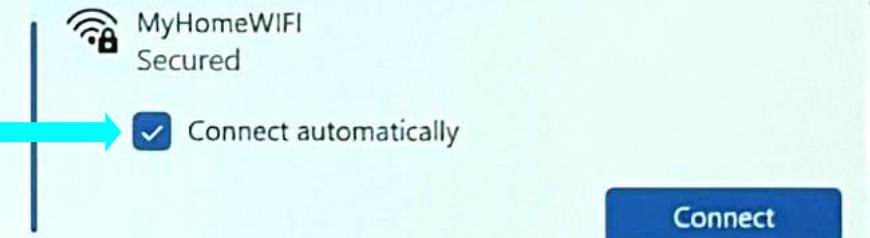
Importante: È necessario assicurarsi che l'**opzione**"connettiti automaticamente" sia selezionata prima di connettersi alla rete preferita. Poi:

- i) Immettere la chiave di rete corretta (password Wi-Fi) e fare clic su Avanti.
- ii) Passare al punto 8.

Fase 4

Let's connect you to a network

You'll need an internet connection to continue setting up your device. Once connected, you'll get the latest features and security updates.



AP_807580829

SKY01470

Having trouble getting connected?

For troubleshooting tips, use another device and visit aka.ms/networksetup

Next

Connessione Wi-Fi per gli ospiti

– In ufficio

Fase 5: Verrà richiesto di connettersi a un Rete Wi-Fi.

Se ti trovi in un ufficio **WTW**, dovrà connetterti a **“WTWGuest”**. Potrebbe essere necessario scorrere verso il basso l'elenco Wi-Fi disponibile per individuare la rete.

Importante: È necessario assicurarsi che l'**opzione "connettiti automaticamente"** sia selezionata prima di connettersi alla rete preferita.

Attendere la visualizzazione della schermata seguente: potrebbero essere necessari 30 secondi.

Fase 5

Let's connect you to a network

You'll need an internet connection to continue setting up your device. Once connected, you'll get the latest features and security updates.



WTWGuest
Open

Other people might be able to see info you send over this network

Connect automatically

Connect

Connessione Wi-Fi per gli ospiti

– In ufficio

Fase 6:

Inserire il proprio nome e l'indirizzo e-mail WTW e fare **clic su** Continua.

Il passaggio successivo richiede fino a 60 secondi per apparire.

Fase 6

Welcome to WTWGuest

Welcome to the Willis Towers Watson Guest network. Please acknowledge the Acceptable Use Policy. Warning: Unencrypted Connection You are connecting to the WTWGuest network. Please be aware that this connection is not encrypted. For your security, avoid transmitting sensitive information such as passwords, credit card numbers, or personal data while using this network.

A member of this organization needs to approve your request for internet access via email.

Your name

Your email

Continue



Powered by Cisco Meraki

Connessione Wi-Fi per gli ospiti – In ufficio

Fase 7:

- i) Aggiungi l'indirizzo e-mail di un collega che può approvare rapidamente il tuo accesso WiFi.
- ii) Leggi la Politica sull' **uso accettabile** e mostra consenso spuntando **la casella**.
- ii) Quindi seleziona “**Richiedi accesso a Internet**”.



Il tuo contatto WTW riceverà un'e-mail che dovrà approvare.



Dopo l'approvazione della richiesta, avrai accesso Wi-Fi sicuro e la schermata cambierà in “Verifica degli aggiornamenti”.



Attendere che venga visualizzato il passaggio successivo: potrebbero essere necessari fino a 60 secondi.

Fase 7

The screenshot shows a web page titled "Welcome to WTWGuest". It displays a message: "Welcome to WTW Guest Wireless. Please acknowledge the Acceptable Use Policy." Below this, it says "A member of this organization needs to approve your request for internet access via email." A purple arrow points from this text to a checkbox labeled "I accept the terms of the Acceptable Use Policy". To the right of the checkbox, there is explanatory text about the policy and its application. Further down, there is a section about agreeing not to use the network for inappropriate purposes. At the bottom of the page is a green button labeled "Request Internet Access".

Preparazione del dispositivo

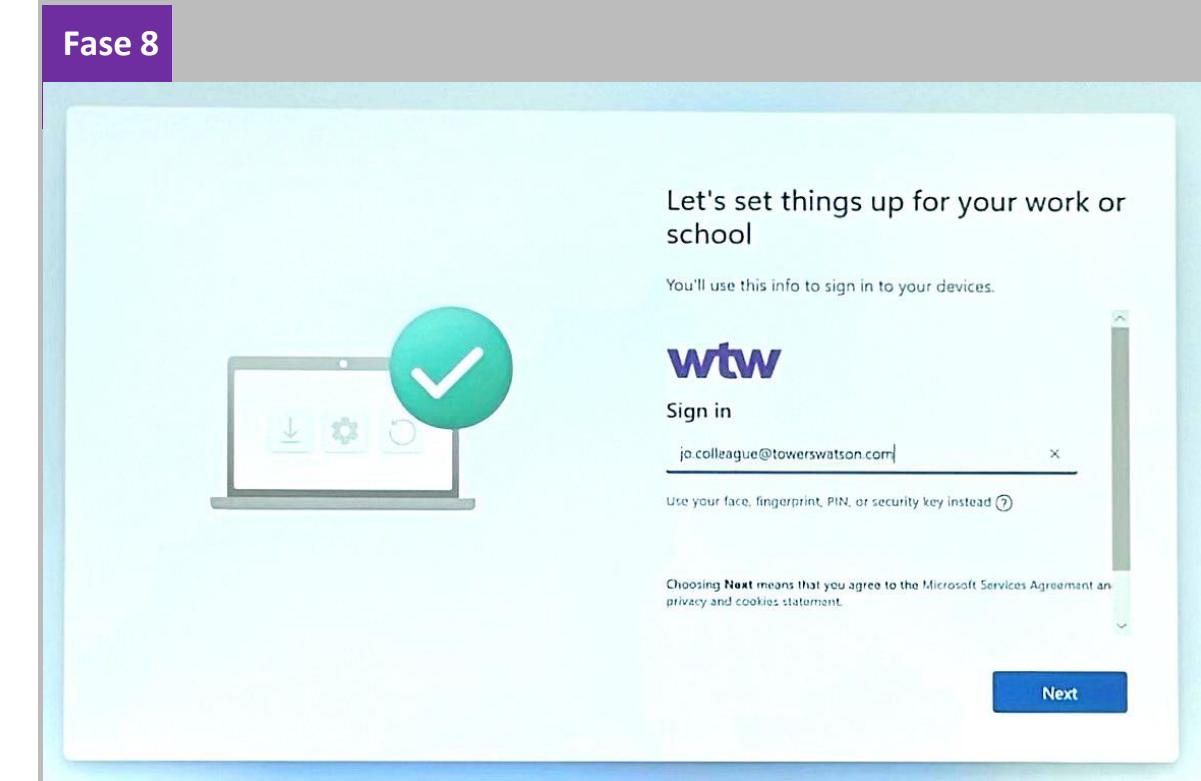
Il dispositivo potrebbe passare attraverso diverse attività in background e potrebbero essere visualizzati diversi messaggi provvisori prima del passaggio 8.

Fase 8: Dovrai fornire le tue Credenziali d'accesso.

Questo sarà il tuo nome **utente principale (UPN)*** e la password. *Il tuo manager di linea ti invierà il tuo UPN e la tua password via e-mail; fai riferimento alla diapositiva 2.*

Quindi fare clic su **Avanti**.

In caso di problemi con l'accesso, contattare l'IT ServiceDesk utilizzando i recapiti forniti nella diapositiva 38 per segnalare che le credenziali non funzionano.

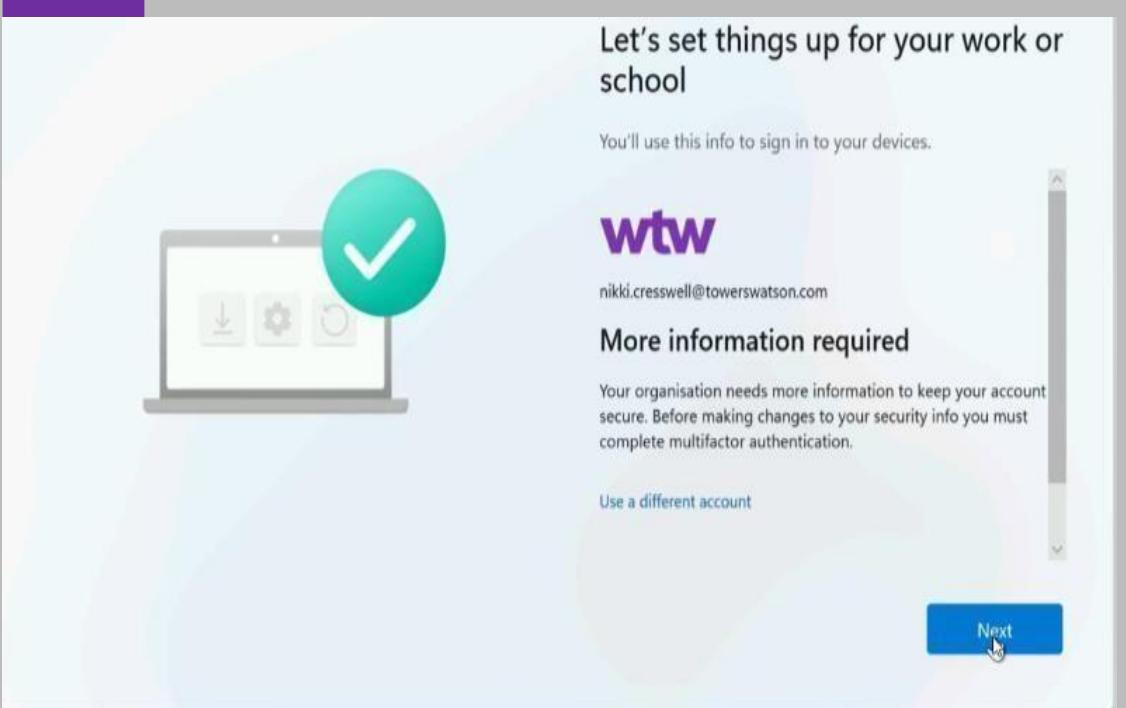


Preparazione del dispositivo

Fase 9:

Fare clic su **Avanti** nella sezione Ulteriori informazioni necessarie.

Fase 9

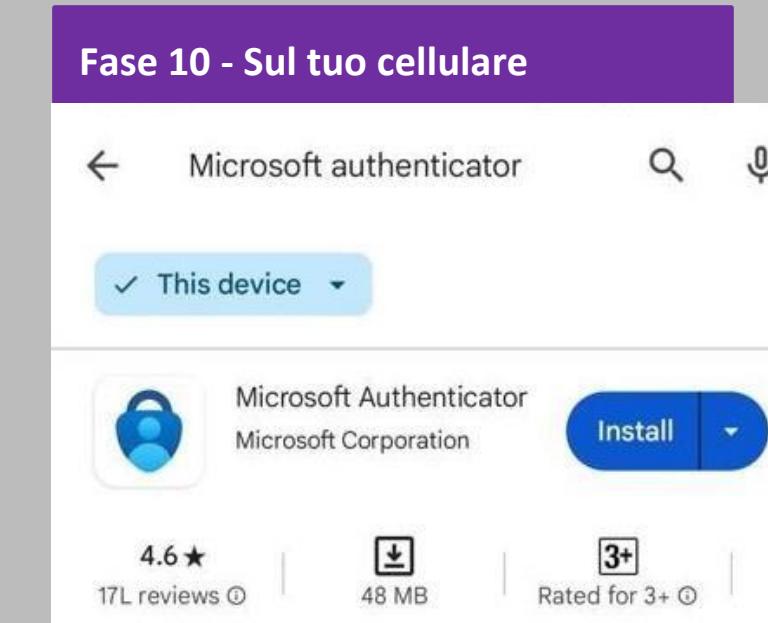


Configurazione di MFA

I seguenti passaggi ti guideranno attraverso la tua configurazione MFA. Tieni pronto il tuo dispositivo mobile, quindi fai clic su **Avanti**.

Fase 10: Verrà richiesto di installare l'app Microsoft Authenticator. È possibile seguire l'URL fornito sullo schermo o scaricare l'app Microsoft Authenticator dal Play Store (per Android) o dall'App Store (per iOS).

Fase 11: Solo dopo aver installato l'app Microsoft Authenticator, tornare allo schermo del laptop e fare clic su **Avanti** per continuare.



Configurazione di MFA

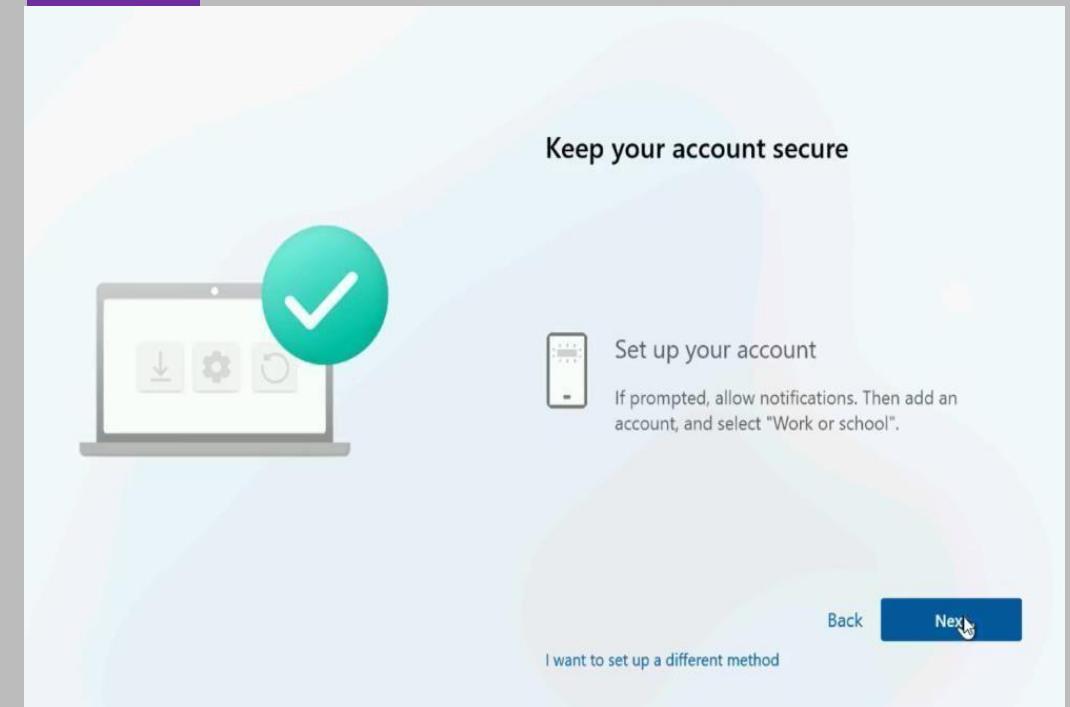
Fase 12:

Sullo schermo del tuo laptop vedrai la Schermata “Configura il tuo account”, seleziona Avanti.

Prima di selezionare **Avanti**, assicurati che l'app Microsoft Authenticator sia stata scaricata e sia aperta sul tuo dispositivo mobile.

Dovrai utilizzare l'app per scansionare rapidamente un codice QR nella schermata successiva, che apparirà solo per un periodo di tempo limitato.

Fase 12



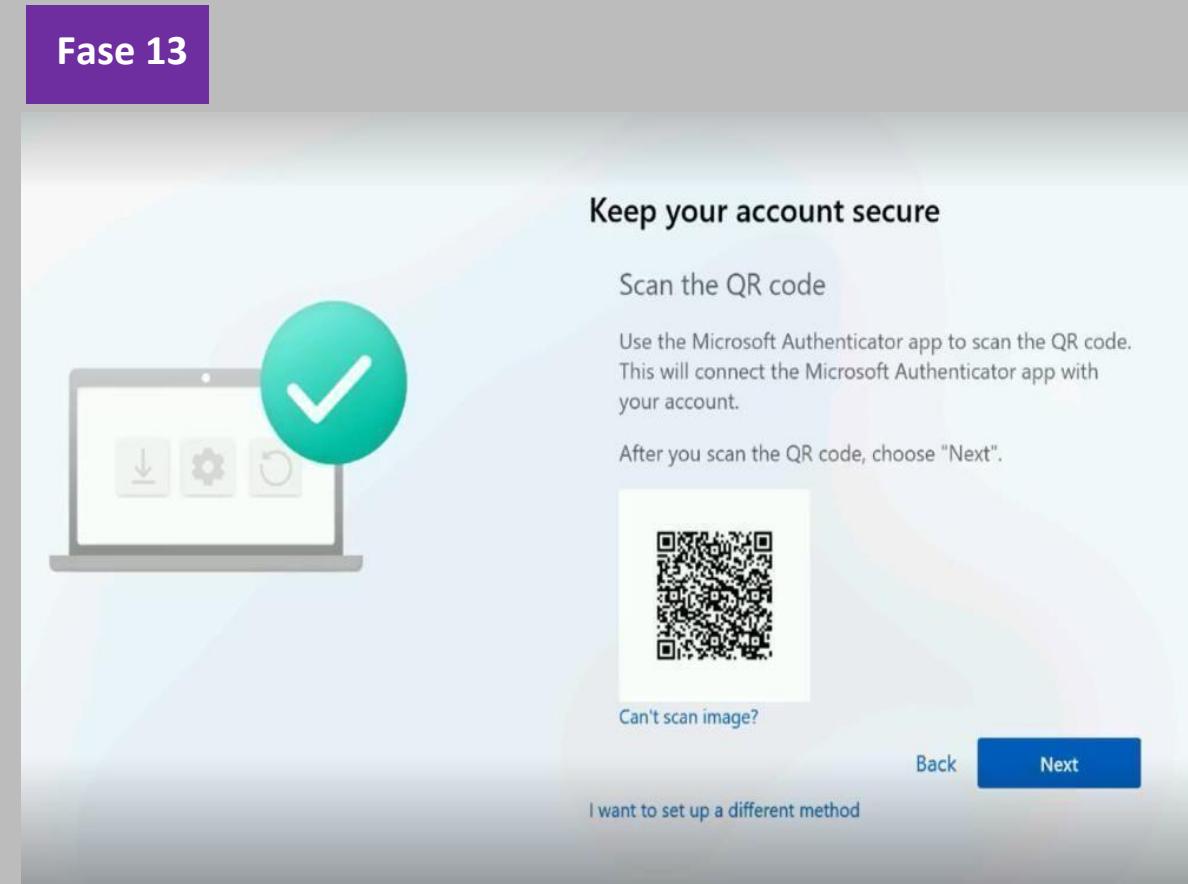
Configurazione di MFA

Fase 13:

Verrà quindi visualizzato un codice QR sullo schermo del computer portatile.

Scansiona il codice QR utilizzando l'app MFA che hai appena installato sul tuo dispositivo mobile.

Se si dispone già di un account non WTW registrato con Microsoft Authenticator (utilizzando un account di lavoro o personale esistente), saltare la diapositiva successiva e passare al passaggio 15.

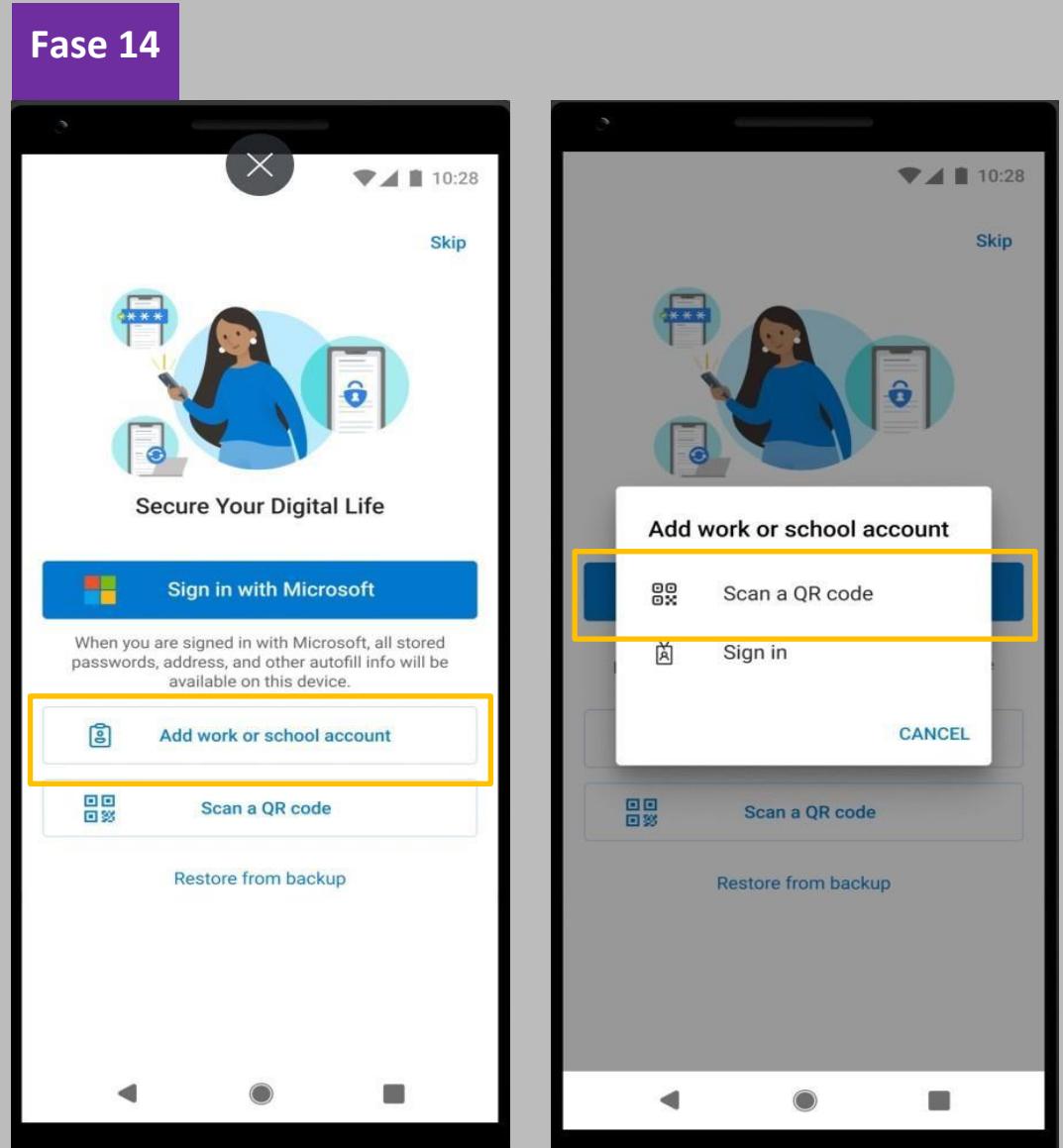


Configurazione di MFA

Fase 14: Apri l'app Microsoft Authenticator sul tuo cellulare e seleziona **Aggiungi account di lavoro o scolastico**. Scegliere **Scansiona un codice QR**. Scansiona il codice QR visualizzato sullo schermo del tuo laptop. In questo modo verrà configurato il tuo account MFA.

Importante: L'account Lavoro o Istituto d'istruzione richiede l'aggiunta del nome utente principale (UPN) – *Fate riferimento all'e-mail che vi è stata inviata dal vostro manager di linea.*

Saltare la diapositiva successiva e passare alla fase 16.

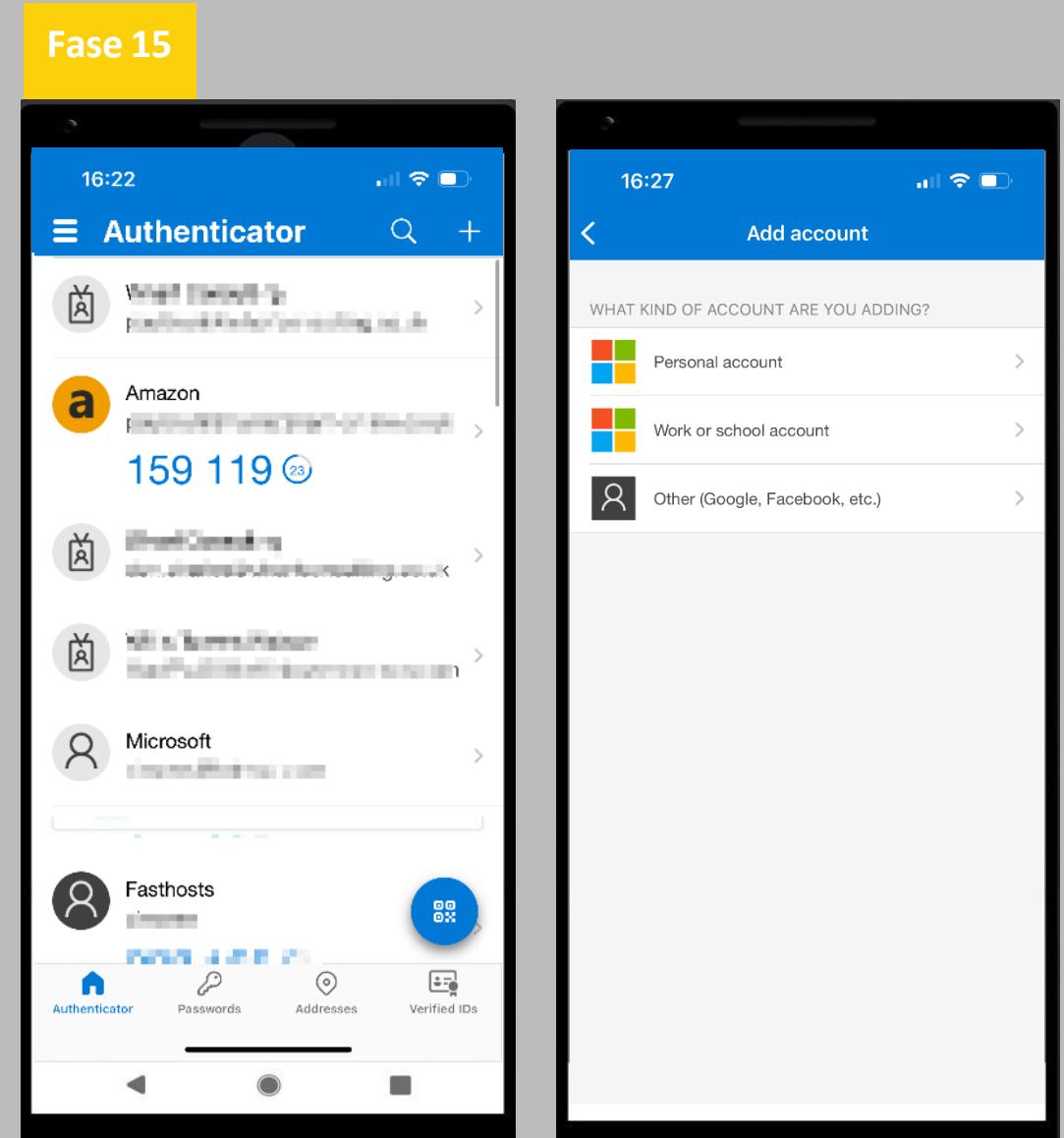


Se si dispone già di un account registrato con Microsoft Authenticator

Fase 15: Aggiungere un account (utilizzando il + nella barra degli strumenti in alto a destra).

Selezionare Account **lavoro o istituto d'istruzione.**

Passare al passaggio 16



Configurazione di MFA

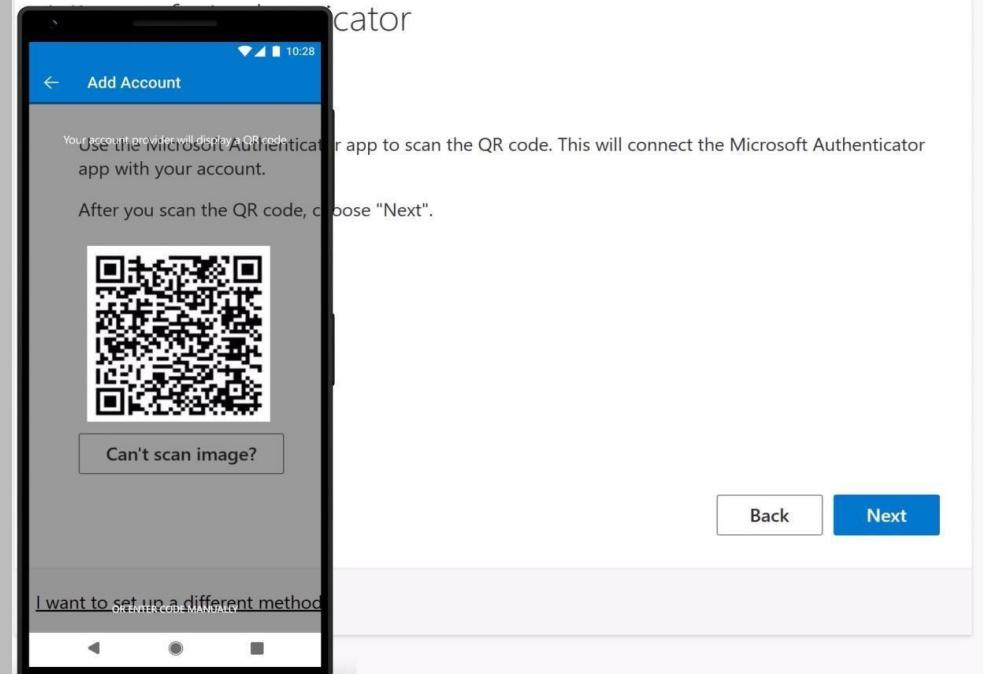
Fase 16:

Porta il tuo telefono sullo schermo del tuo laptop e scansiona il codice QR che appare sul tuo laptop. Quindi fare clic su **Avanti**.

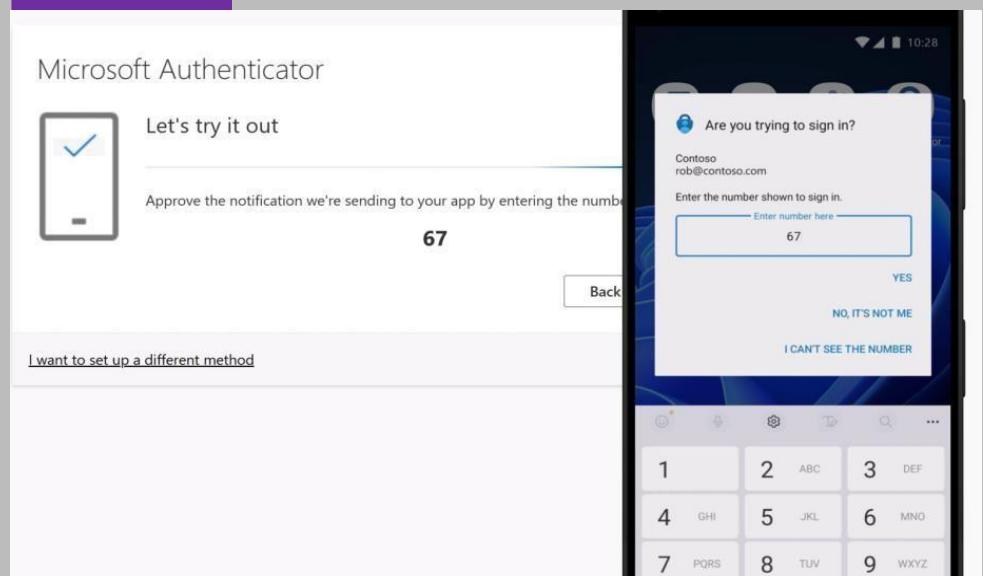
Fase 17:

Il dispositivo potrebbe richiedere di testare la configurazione MFA. Inserire il numero visualizzato sul computer portatile nella notifica che si riceve sul telefono cellulare e selezionare **Sì** per completare.

Fase 16



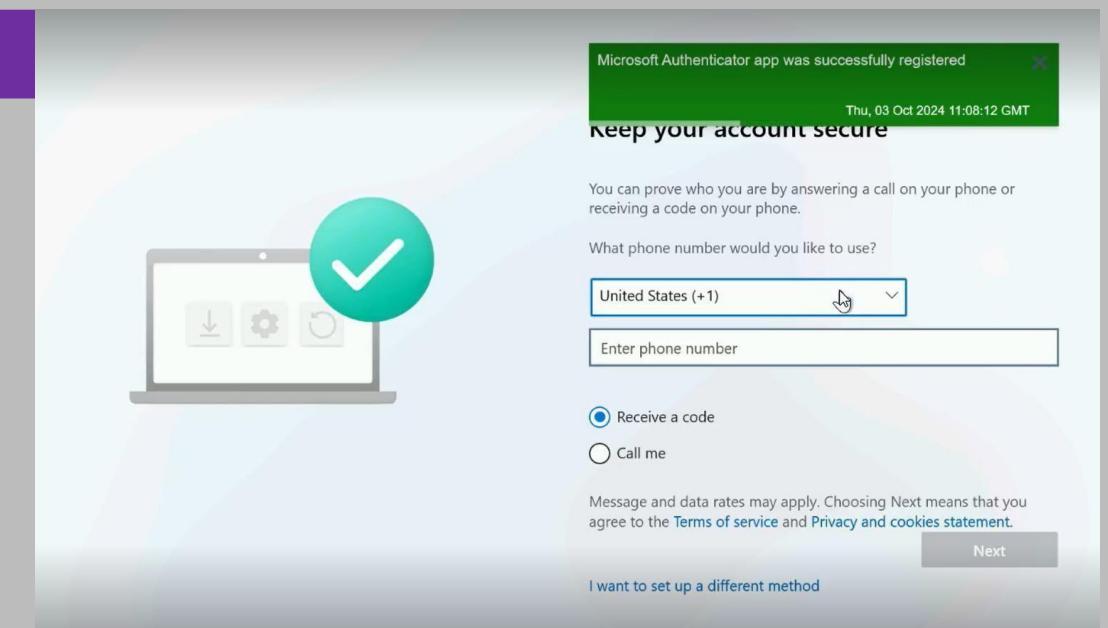
Fase 17



Configurazione di MFA

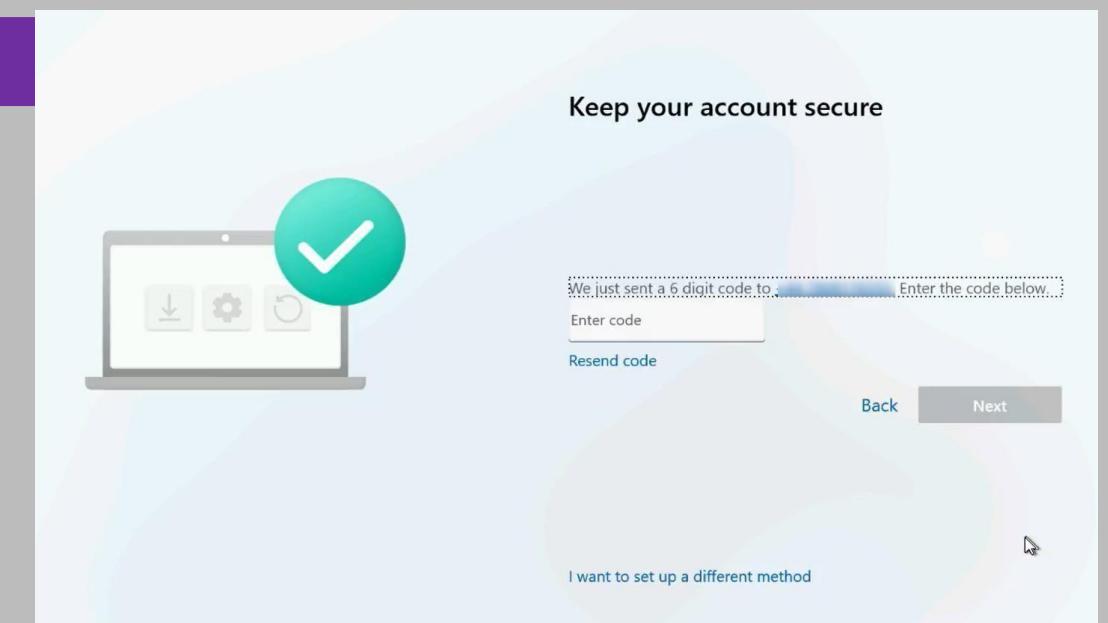
Passo 18: Ti verrà richiesto di registrare il tuo numero di cellulare per ricevere un codice SMS. Inserisci il tuo numero di cellulare, quindi seleziona “**Ricevi un codice**”. Quindi fare clic su **Avanti**.

Fase
18



Fase 19: Inserire il codice a 6 cifre e fare clic su **Avanti**.

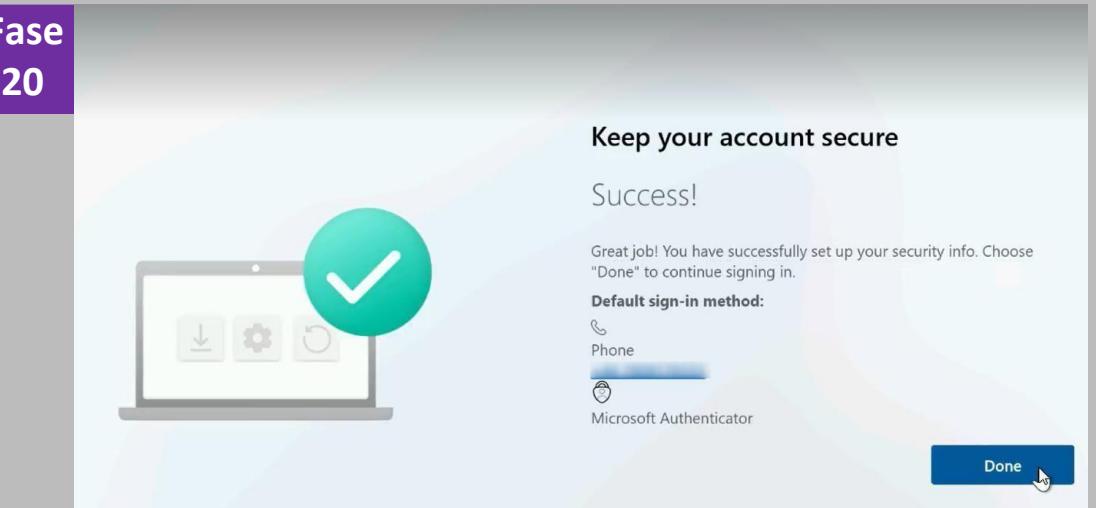
Fase
19



Configurazione MFA

Fase 20: Fare clic su **Fatto.**

**Fase
20**



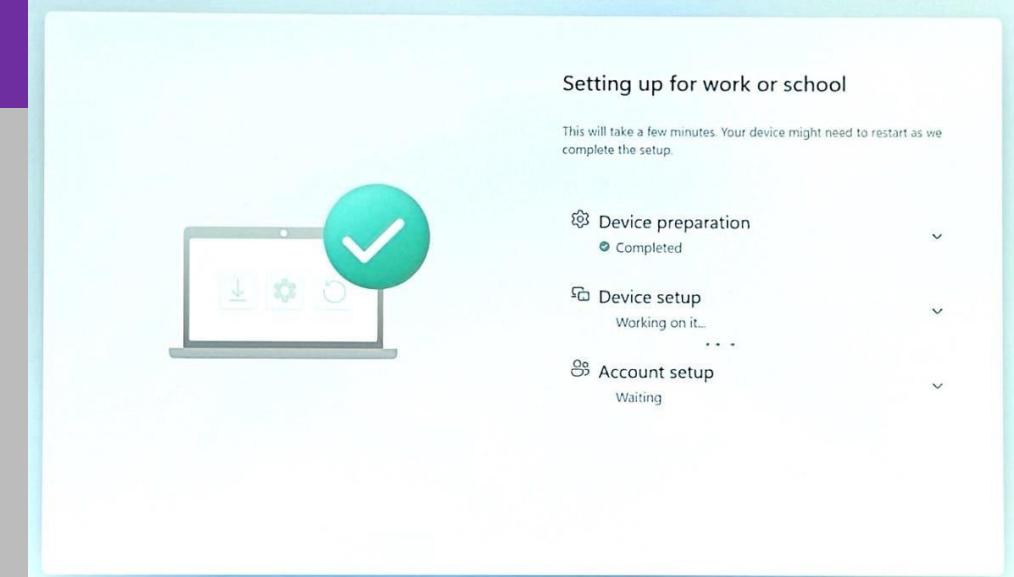
Configurazione automatica di 30 minuti

A questo punto, inzierà la configurazione automatica, passando automaticamente attraverso diverse schermate di configurazione aggiuntive e un possibile riavvio.

Se si verifica l'errore: "*Dispositivo già registrato*", è possibile risolverlo senza il supporto IT riavviando semplicemente il laptop.

Importante: Quando viene visualizzata la schermata di accesso, **NON ACCEDERE**. Completa i passaggi successivi per connetterti prima alla VPN! Vedere la diapositiva successiva.

Fase
20

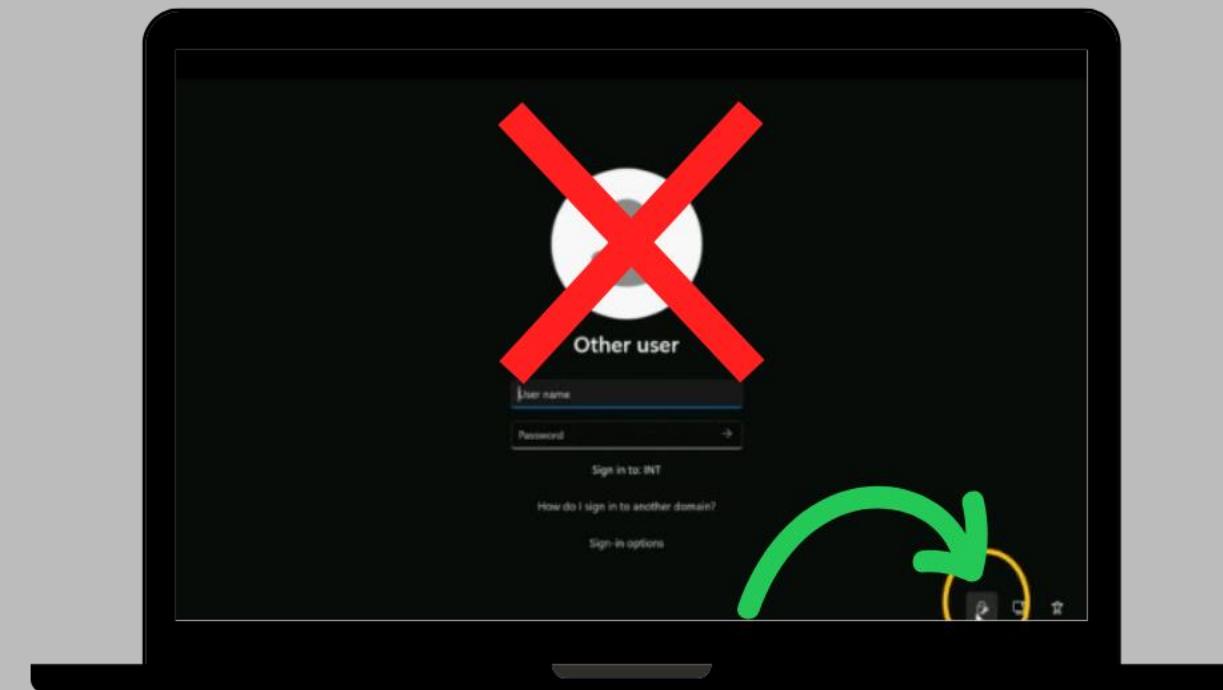


Connettiti alla VPN – Non tentare di accedere

Fase 21

Fase 21:

Una volta visualizzata la schermata di accesso, **non tentare di accedere**. Fare invece clic sull'icona **Accesso alla rete** in basso a destra dello schermo. Sarebbe l'icona che sembra un lucchetto.



Connetti alla VPN

Fase 22:

Inserire le seguenti credenziali per accedere **alla rete/VPN**

- i) Inserire il nome utente principale (UPN)
- ii) Inserisci la tua password – Fai clic su **Accedi**

Il tuo manager di linea ti invierà il tuo UPN e la password per te via e-mail.

Fase 22

The screenshot shows a purple header bar with the text "Fase 22". Below it is a white sign-in form. At the top left is the "wtw" logo. To its right is the word "Sign in". Below that is a text input field containing the email address "jo.colleague@towerswatson.com". Underneath the input field is a link "Can't access your account?". At the bottom right of the form is a blue rectangular button labeled "Next".

Fase 22

The screenshot shows a purple header bar with the text "Fase 22". Below it is a white sign-in form. At the top left is the "wtw" logo. To its right is the text "← jo.colleague@towerswatson.com". Below that is the instruction "Enter password" followed by a password input field containing several dots. To the right of the input field is a small circular icon with a question mark. Below the input field are two links: "Forgot my password" and "Use your face, fingerprint, PIN, or security key instead". At the bottom right of the form is a blue rectangular button labeled "Sign in".

Connetti alla VPN – Approvare la richiesta di accesso tramite MFA

Fase 23:

Approvare l'accesso utilizzando
l'autenticazione a distanza
App Authenticator sul tuo cellulare.

Fase 24:

Quando viene richiesto di “rimanere
connessi?”, fare clic su **Sì**.

Una volta connesso, fare clic su **Indietro**.

Fase 23



jo.colleague@towerswatson.com

Approve sign in request

⌚ Open your Authenticator app, and enter the number shown to sign in.

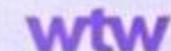
48

Didn't receive a sign-in request? [Swipe down to refresh](#) the content in your app.

[I can't use my Microsoft Authenticator app right now](#)

[More information](#)

Fase 24



katrinemarie.basilio1@willistower...

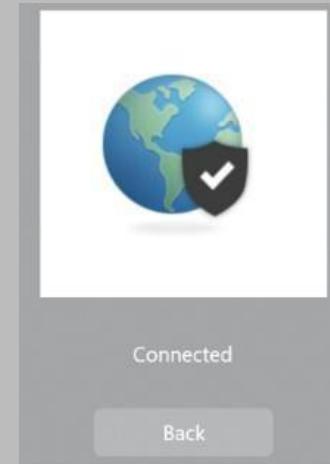
Stay signed in?

Do this to reduce the number of times you are asked to sign in.

Don't show this again

No

Yes



Accedi a Windows

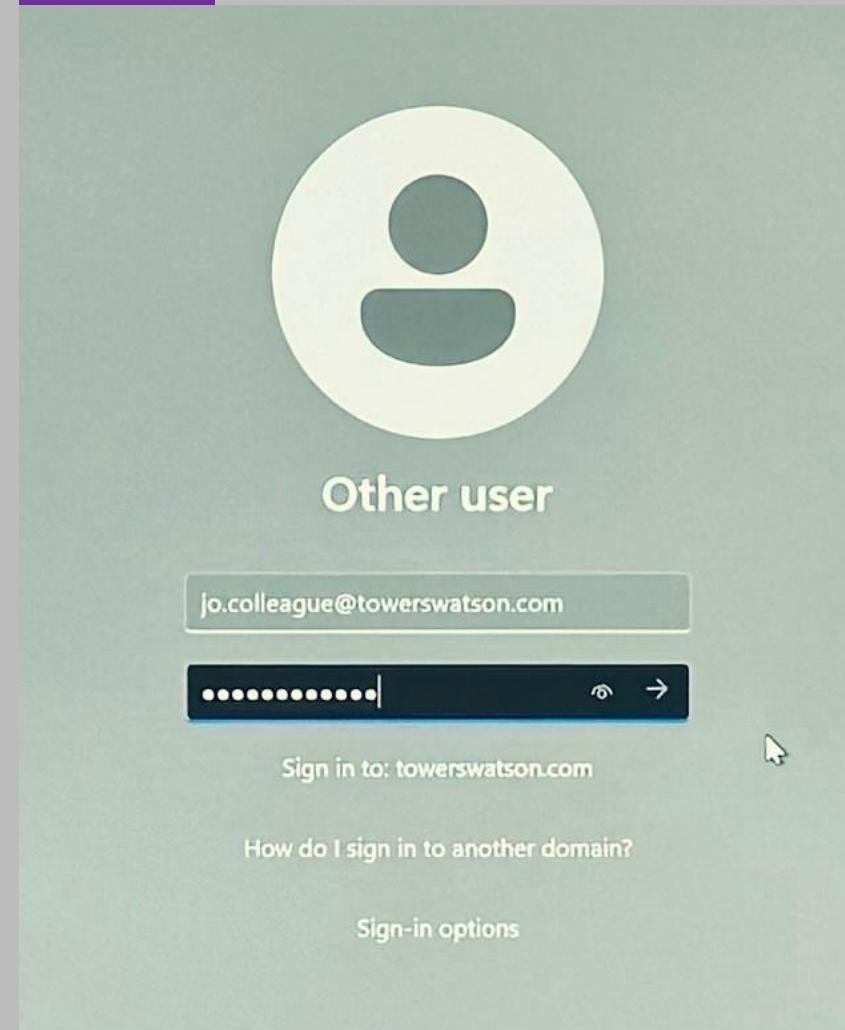
Fase 25: Accedere al proprio account utente utilizzando **il nome utente principale (UPN)** e la password – Non il tuo nome utente.

Verrà quindi richiesto di modificare la password.

Dominio non disponibile? Questo errore può essere risolto rapidamente senza il supporto IT:

- 1) Riavvio del computer portatile.
- 2) Il processo di configurazione richiede solo di ripetere i passaggi 21 - 24.
- 3) Attendere 10 minuti prima di tentare di nuovo il passaggio 25.

Fase 25



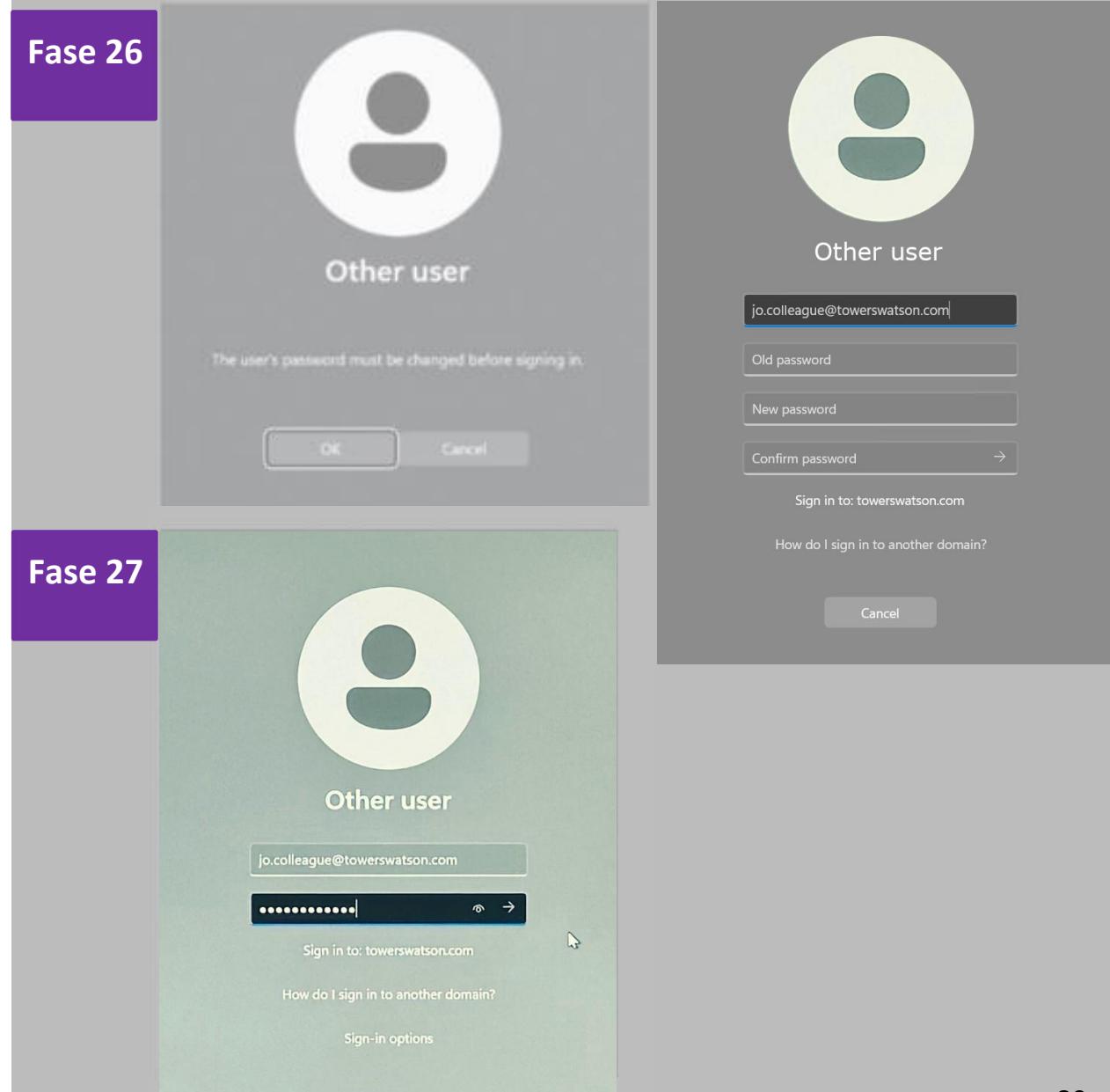
Modifica password

Fase 26: Metti una password a tua scelta.

Usa un mix di simboli, caratteri speciali e lettere maiuscole e minuscole. Puoi scegliere di usare una frase o tre parole per creare qualcosa semplice da ricordare.

Fase 26

Fase 27



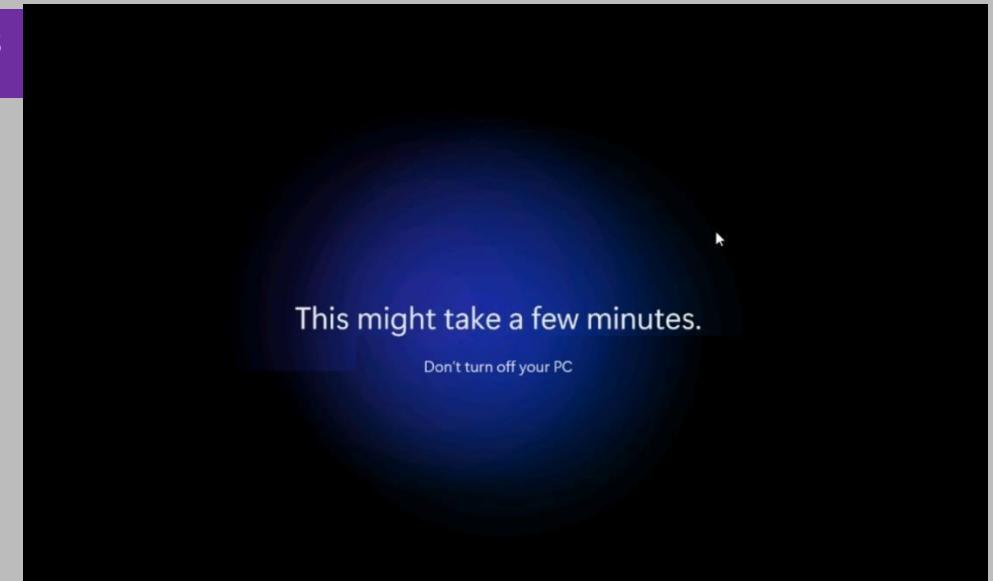
Fase 27: Una volta che la password è stata modificata correttamente, effettuare l'accesso utilizzando la nuova password.

Configurazione e autenticazione automatica dell'account

Fase 28:

A questo punto, la configurazione automatica subentrerà. Si noti che verranno visualizzate alcune schermate con impostazioni aggiuntive durante questo processo.

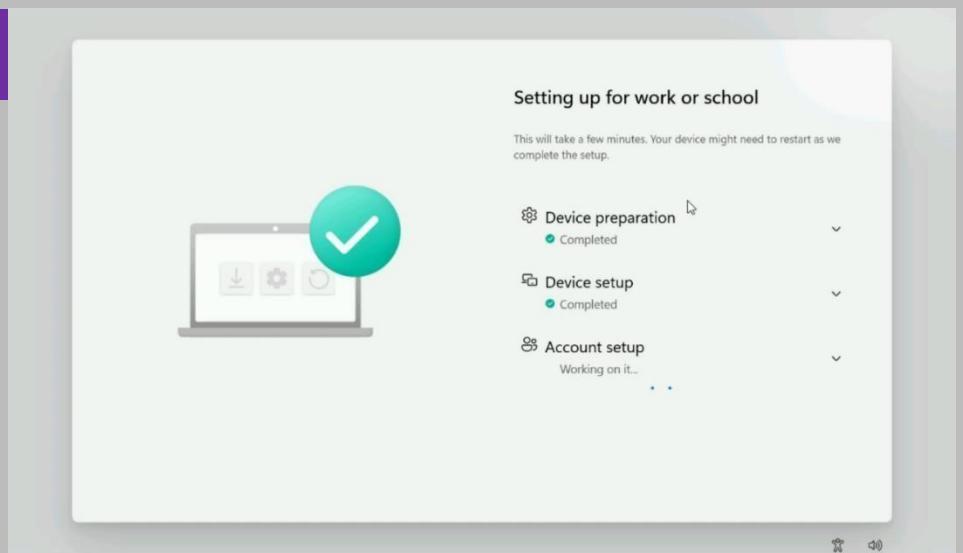
Fase 28



Fase 29:

Potrebbe essere richiesto di eseguire nuovamente l'autenticazione utilizzando l'authenticator sul telefono cellulare. Se succede questo, completarla normalmente; fare riferimento alla diapositiva 29.

Fase 29



Connessione ai servizi Microsoft365

Fase 30:

Ti verrà chiesto di accedere di nuovo.

Utilizzare il proprio nome utente principale (UPN) per accedere – Il tuo manager di linea ti invierà un'e-mail con il tuo UPN.

Fase 30



Sign in

jo.colleague@towerswatson.com

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

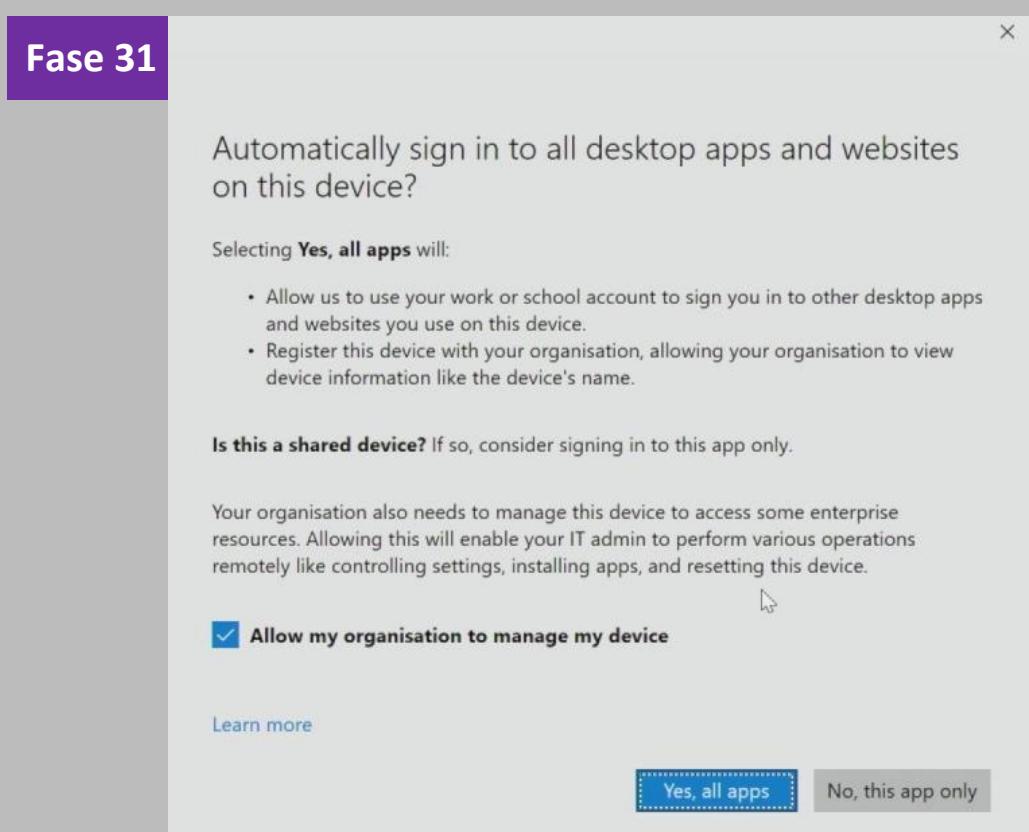
Next

Connessione ai servizi Microsoft365

Fase 31:

L'ultimo input diretto necessario è quello di consentire all'organizzazione di gestire il dispositivo.

A questo punto è necessario fare clic solo su **OK** - non selezionare altre opzioni.



Essenziale - Passaggi finali

Fase 32:

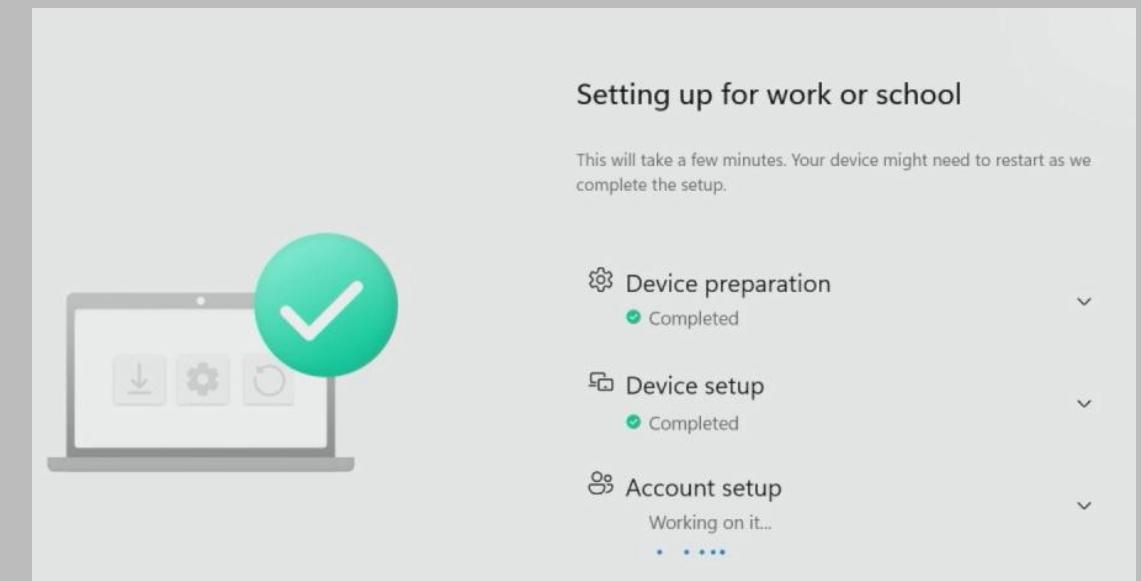
Fai clic su **Fatto** e dopo alcuni istanti verrai connesso al tuo nuovo dispositivo.

Fase 32

You're all ready!

We've added your account successfully. You now have access to your organisation's apps and services.

Done



Essenziale - Passaggi finali

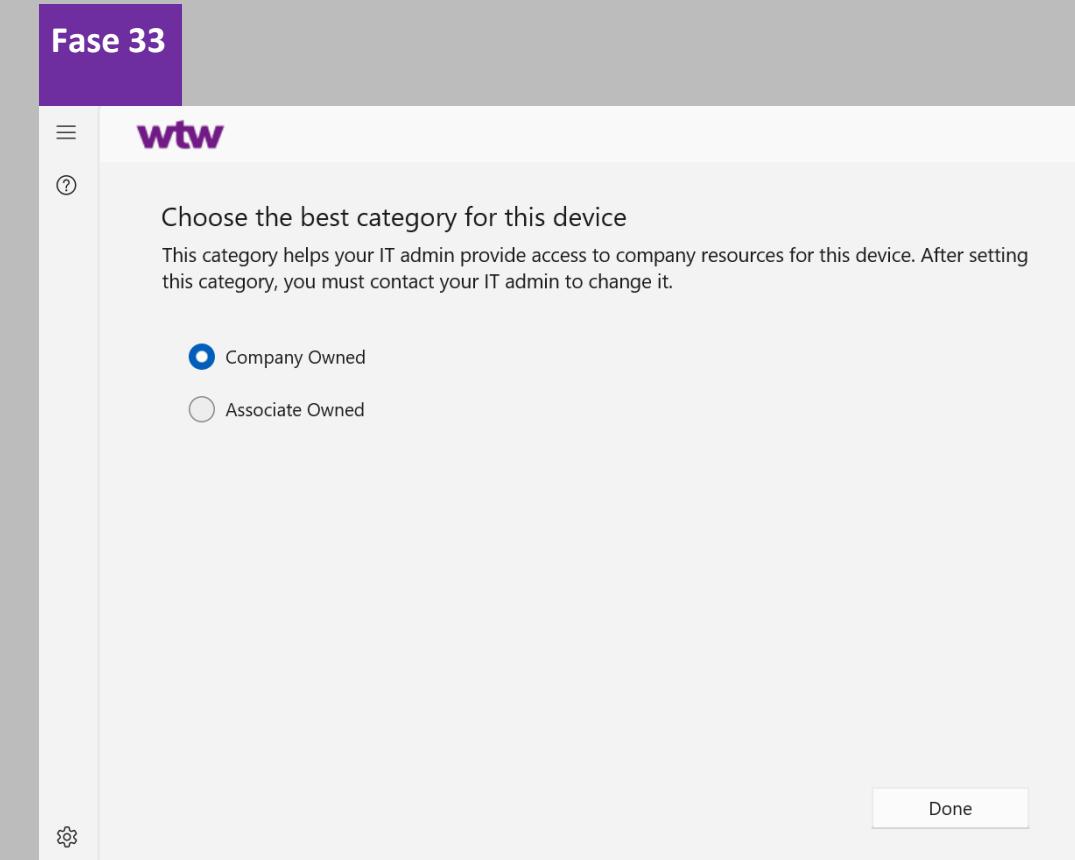
Fase 33: Apri il Portale Aziendale subito dopo l'arrivo sul desktop. Per individuarlo, digitare «Portale Aziendale» nella barra di ricerca del desktop. Ulteriori indicazioni sono disponibili nelle seguenti diapositive.

Quando si apre il Portale aziendale, si prega di:

- i) Confermare i termini e le condizioni
- ii) Confermare che il dispositivo è di proprietà dell'azienda.

Fase 34: Riavvia il tuo laptop.

Importante: È necessario riavviare prima di accedere ad altre applicazioni.



Lista di controllo post-configurazione

- 1) È stato riavviato almeno una volta dopo il primo accesso? Se la risposta è no, riavvia ora.**
- 2) Se sei in ufficio, assicurati che il tuo laptop si connetta automaticamente al Wi-Fi WTWColleague.**
- 3) Verificare che la lingua, la tastiera e il fuso orario di Windows siano corretti. Potrebbe essere necessario per installare un **Language Pack per MS Office**. [Leggi ulteriori indicazioni](#).**
- 4) Aprire **Outlook**. Se viene richiesto di inserire le credenziali di accesso, uscire dalla schermata e riavviare il dispositivo. Se Outlook continua a richiedere le credenziali di accesso, contattare il Service Desk IT (vedere la diapositiva 38 per i dettagli di contatto).**
- 5) Installare tutte le applicazioni aziendali necessarie per il proprio ruolo. Nota per ICT e pensionamento – Colleghi del Nord America: Cercare Office x64 nel Portale Aziendale e installare le app di Microsoft Office 365 per Enterprise a 64 bit. Per ulteriori informazioni sul Portale Aziendale, vedere le diapositive 36.**

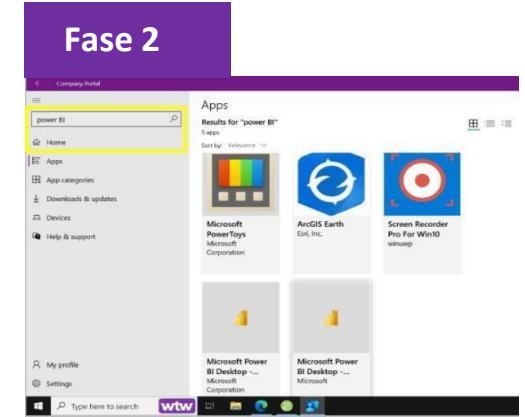
Per ulteriori indicazioni sul Portale aziendale, l'installazione di applicazioni aziendali aggiuntive e ulteriori passaggi da intraprendere dopo aver configurato il nuovo laptop Vedere la diapositiva 36 o cercare "[Passaggi aggiuntivi per nuovi laptop](#)" dall'intranet WTW.

Come installare le applicazioni aziendali richieste

Mentre i programmi e le applicazioni principali sono stati precaricati, il tuo responsabile di linea/team è nella posizione migliore per consigliarti su quali software/applicazioni aggiuntivi devi eseguire il tuo ruolo. È possibile installare tutti i software approvati da WTW dal **Company Portal**.

- 1) Fare clic sull'icona delle finestre nella barra delle applicazioni > **Cerca** > **Company Portal**.

- 2) Per installare un'applicazione, fare clic **sulla barra di ricerca nell'angolo** in alto a sinistra dello schermo. Ad esempio: Se si desidera installare "Power BI desktop", è possibile digitare le parole "Power BI" o "Power" o "Desktop" nella barra di ricerca. Un elenco di tutte le applicazioni con quelle parole apparirà sullo schermo.



- 3) Selezionare l'applicazione che si desidera installare e fare clic su **"Installa"**. Questo può prendere un po' di tempo per scaricare, a seconda della velocità di connessione a internet.



- 4) Una volta completata la sincronizzazione, inizierà l'installazione. (Vedrai anche una notifica nella barra delle applicazioni sul download). Una volta installata l'applicazione, dovresti essere in grado di vederla elencata nel menu Start.

Prendersi cura del proprio laptop

WTW utilizza principalmente laptop in leasing, quindi è importante prendersene cura per mantenerli in buone condizioni. Aiutaci a farlo seguendo questi passaggi:

- Assicurarsi che i laptop WTW siano utilizzati solo per scopi aziendali.
- Non personalizzare il laptop con adesivi.
- Fare attenzione per evitare danni. Quando si pulisce lo schermo e la tastiera, assicurarsi di utilizzare un panno asciutto.
- Quando non è in uso, conservare il computer portatile in un luogo sicuro.
- Segnalare immediatamente eventuali problemi del computer portatile all'IT per la risoluzione dei problemi e il supporto.

Supporto

Se hai bisogno di assistenza durante uno qualsiasi di questi processi, contatta il Service Desk IT di WTW.

Italia:

+390 2477 87999

Regno Unito:

+44 (0) 203 608 2801

Stati Uniti:

+1 (615) 993-5734

| North America | Telephone | International | Telephone |
|------------------------|---------------|------------------------------|-------------------------|
| Canada | +14375616955 | Asia, Australasia, and India | |
| United States | +16159935734 | Australia | +61399175248 |
| | | China | +861057832999 |
| Europe | Telephone | Hong Kong | +85225925497 |
| Austria | +4314170818 | India | +912269115888 |
| Belgium | +3228084387 | Indonesia | +18038540034 |
| Denmark | +4589873590 | Japan | +81345633217 |
| France | +33360840280 | Malaysia | +60327834304 |
| Germany | +496980884354 | New Zealand | +6499849441 |
| Ireland | +35319036208 | Philippines | +63286396741 |
| Italy | +390247787999 | Singapore | +6569298560 |
| Netherlands | +31202417675 | South Korea | +827047844355 |
| Norway | +4775803209 | Taiwan | +88600801136297 |
| Portugal | +351211250565 | Thailand | +6624304558 |
| Spain | +34932200700 | Vietnam | +1800400177 (Toll Free) |
| Sweden | +46313613487 | | |
| Switzerland | +41215880548 | Latin America | Telephone |
| United Kingdom | +442036082801 | Argentina | +541120401652 |
| | | Brazil | +551146806585 |
| Middle East and Africa | Telephone | Chile | +56229381504 |
| South Africa | +27105008835 | Colombia | +576015086572 |
| United Arab Emirates | +97144490599 | Mexico | +525541632572 |
| Israel | +97237530535 | Peru | +5117018887 |
| | | Venezuela | +582127102154 |



Grazie!