

# Istruzioni per configurare il laptop per i nuovi utenti

Una guida per l'utente per iniziare a  
utilizzare il dispositivo Full User V3.8

Luglio 2025

## Benvenuto in WTW

**Questa guida passo passo ti aiuterà a configurare il tuo laptop.**

Prima di iniziare, assicurati di avere a portata di mano l'e-mail con i dettagli delle tue credenziali WTW.

Il tuo manager di linea dovrebbe averti inviato un'e-mail che include due dettagli importanti, che bisognerà ripetere più volte durante il processo di configurazione:

1. La tua password
2. Nome utente principale (UPN)

*Questo è un esempio. I caratteri esatti e la lunghezza possono variare. Fai riferimento alla tua e-mail per confermare le credenziali che sono uniche per te.*

### Esempio di e-mail

**Nome :** Jo Colleague

**Numero dipendente :** 1234567

**Ufficio:** Milan

**Manager** Gill Manager

**Nome utente:** JOCO6670

**Password:** vbVf1F\*37BAW

**Indirizzo e-mail:**

[Jo.Colleague@wtwco.com](mailto:Jo.Colleague@wtwco.com)

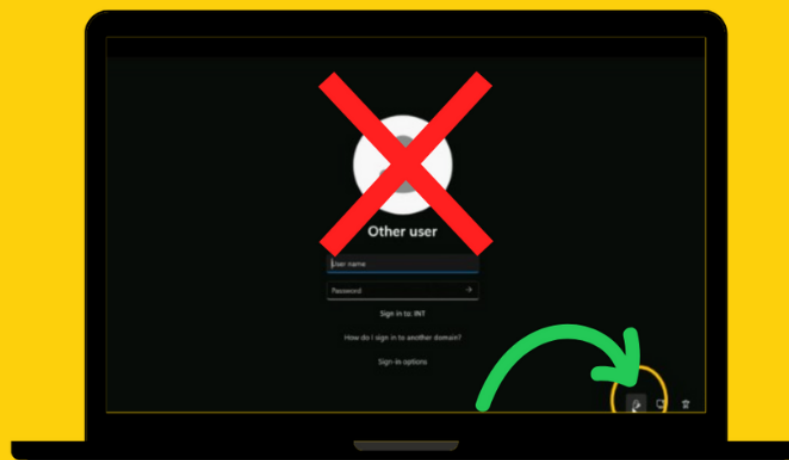
**Nome utente principale:**

[Jo.Colleague@towerswatson.com](mailto:Jo.Colleague@towerswatson.com)

# EVITARE GUASTI DI CONFIGURAZIONE

Seguire le istruzioni contenute in questa guida con precisione passo-passo.

Prestare particolare attenzione al passaggio 21, in cui è necessario connettersi alla VPN prima di accedere al desktop di Windows.



## Cosa devi sapere

Una volta avviato il processo di configurazione del laptop, è fondamentale che non venga interrotto! Consigliamo:



**Interazione prompt:** la configurazione richiederà l'immissione delle credenziali e la risposta ai prompt. Rimanete vicini al vostro dispositivo per tutto il tempo e interagite in modo tempestivo per garantire che le attività non si esauriscano.



**Periodo di tempo previsto:** La configurazione dovrebbe richiedere da 1 a 2 ore, a seconda della qualità del Wi-Fi e della velocità con cui si risponde ai prompt. Se si necessita di ulteriore assistenza, contattare l'IT utilizzando i recapiti forniti nella diapositiva 38.



**Seguire attentamente le istruzioni fornite.** Se le fasi non vengono seguite correttamente, potrebbe essere necessario riavviare il processo o, in alcuni casi, ripristinarlo dall'IT. Ciò può ritardare significativamente la configurazione e l'accesso al dispositivo.

## Accesso Wi-Fi



**Una volta avviato il processo di configurazione del laptop, è fondamentale che la connessione Wi-Fi:**

Rimanga stabile per evitare interruzioni. Per garantire questo, ti consigliamo di:

- Tenere il laptop in un unico posto fino al completamento della configurazione
- Evitare di utilizzare un hotspot mobile
- Collegati al Wi-Fi Guest se ti trovi in un ufficio WTW. Questa guida ti aiuterà attraverso il processo, ma avrai bisogno di un **indirizzo e-mail di un collega di WTW pronto a verificare il tuo accesso**. Questo collega dovrà autenticare la tua richiesta dalla sua e-mail e il tuo accesso sarà abilitato solo dopo aver fatto questo.

## Telefono cellulare (con accesso a Internet)

**Assicurarsi di avere un dispositivo mobile personale pronto per scaricare Microsoft Authenticator App dal Google Play o Apple App Store.**

Questa guida ti guiderà attraverso il processo di download e configurazione che devi seguire.

### Microsoft Authenticator

Microsoft Corporation



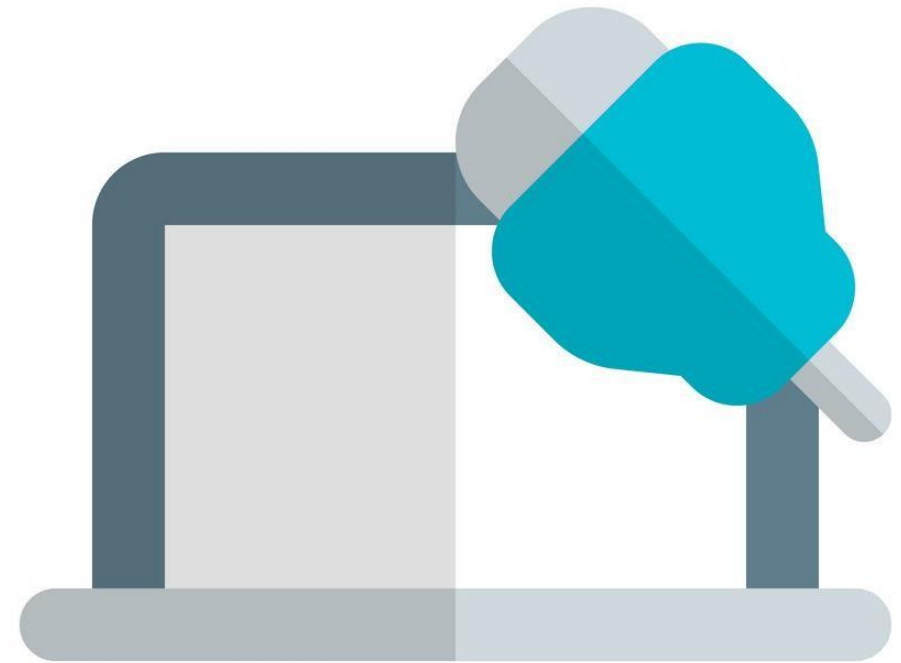
Si consiglia di configurare l'app Microsoft Authenticator sul tuo dispositivo personale, anche se ti è stato rilasciato un telefono aziendale.

Sarai pronto a configurare il tuo cellulare aziendale dopo aver completato tutti i passaggi di questa guida.

## Iniziamo

**Fase 1:** Accendere il laptop e collegarlo a una fonte di alimentazione CA per assicurarsi che non vi siano interruzioni durante il processo di configurazione.

**Importante:** Se si sta configurando il laptop in un ufficio WTW, non utilizzare una docking station per l'alimentazione, in quanto ciò può causare problemi intermittenti.



## Scegli la tua posizione

**Fase 2:** Scegliere le impostazioni della **Paese/locale** dall'elenco fornito, selezionare le impostazioni della regione e delle impostazioni locali che corrispondono meglio alla propria posizione e fare clic su **Sì** per procedere.

**Importante:** La lingua scelta qui verrà utilizzata per tutto il resto del processo di configurazione e determinerà la lingua dell'interfaccia desktop e Windows finale.

### Fase 2



Is this the right country or region?

United States

Afghanistan

Åland Islands

Albania

Algeria

American Samoa

Yes

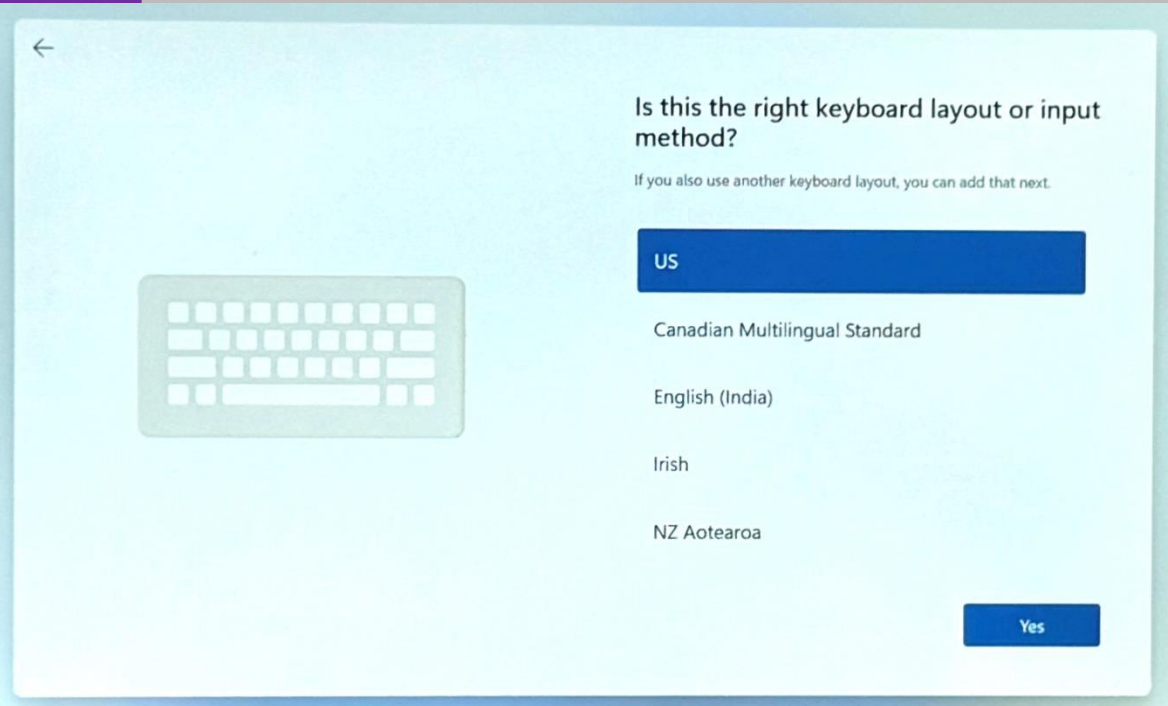


## Scegli il layout della tastiera

**Fase 3:** Scegliere il layout della tastiera tra le opzioni fornite, quindi fare clic su **Sì**.

**Importante:** Se viene visualizzata una seconda opzione della tastiera , **selezionare Salta** per continuare con la configurazione.

### Fase 3



## Connessione al Wi-Fi - Remoto

**Fase 4:** Verrà richiesto di connettersi a un Wi-Fi rete. Se ti unisci al Wi-Fi all'interno di un WTW Ufficio, fare riferimento alle istruzioni sulla diapositiva successiva.

**OPPURE** Se si lavora da remoto, selezionare il pulsante rete Wi-Fi pertinente.

**Importante:** È necessario assicurarsi che l'**opzione**"connettiti automaticamente" sia selezionata prima di connettersi alla rete preferita. Poi:

- i) Immettere la chiave di rete corretta (password Wi-Fi) e fare clic su Avanti.
- ii) Passare al punto 8.

### Fase 4

## Let's connect you to a network

You'll need an internet connection to continue setting up your device. Once connected, you'll get the latest features and security updates.



MyHomeWiFi  
Secured



Connect automatically

Connect



AP\_807580829



CMX01470

### Having trouble getting connected?

For troubleshooting tips, use another device and visit [aka.ms/networksetup](https://aka.ms/networksetup)

Next

## Connessione Wi-Fi per gli ospiti

### – In ufficio

**Fase 5:** Verrà richiesto di connettersi a un Rete Wi-Fi.

Se ti trovi in un ufficio **WTW**,dovrai connetterti a **“WTWGuest”**. Potrebbe essere necessario scorrere verso il basso l'elenco Wi-Fi disponibile per individuare la rete.

**Importante:** È necessario assicurarsi che l'**opzione** "connettiti automaticamente" sia selezionata prima di connettersi alla rete preferita.

Attendere la visualizzazione della schermata seguente: potrebbero essere necessari 30 secondi.

#### Fase 5

### Let's connect you to a network

You'll need an internet connection to continue setting up your device. Once connected, you'll get the latest features and security updates.

WTWGuest  
Open

Other people might be able to see info you send over this network

☒ Connect automatically

Connect

# Connessione Wi-Fi per gli ospiti

## – In ufficio

### Fase 6:

Inserire il proprio nome e l'indirizzo e-mail WTW e fare **clic su Continua**.

Il passaggio successivo richiede fino a 60 secondi per apparire.

#### Fase 6

### Welcome to WTWGuest

Welcome to the Willis Towers Watson Guest network. Please acknowledge the Acceptable Use Policy. Warning: Unencrypted Connection You are connecting to the WTWGuest network. Please be aware that this connection is not encrypted. For your security, avoid transmitting sensitive information such as passwords, credit card numbers, or personal data while using this network.

A member of this organization needs to approve your request for internet access via email.

Your name

Your email

Continue



Powered by Cisco Meraki

# Connessione Wi-Fi per gli ospiti – In ufficio

## Fase 7:

- i) Aggiungi l'indirizzo e-mail di un collega che può approvare rapidamente il tuo accesso WiFi.
- ii) Leggi la Politica sull' **uso accettabile** e mostra consenso spuntando **la casella**.
- ii) Quindi seleziona **“Richiedi accesso a Internet”**.



Il tuo contatto WTW riceverà un'e-mail che dovrà approvare.



Dopo l'approvazione della richiesta, avrai accesso Wi-Fi sicuro e la schermata cambierà in “Verifica degli aggiornamenti”.



Attendere che venga visualizzato il passaggio successivo: potrebbero essere necessari fino a 60 secondi.

## Fase 7

Welcome to WTWGuest

Welcome to WTW Guest Wireless. Please acknowledge the Acceptable Use Policy.

A member of this organization needs to approve your request for internet access via email.

**Request internet access**

Back

**Request email**

devit.henderson@willistowerswatson.com

You must consent to the following to access the Internet.

☒ I agree

This Policy applies to the acceptable use of provisioning user accounts to access the Willis Towers Watson Guest Wireless Network. Any individual creating accounts for contractors, third-party suppliers or visitors must comply with this Policy and all applicable laws, rules, and regulations.

The Willis Towers Watson Guest Wireless Network is provided by Willis Towers Watson completely at its discretion. Your guests access to the network may be blocked, suspended, or terminated at any time for any reason.

You agree not to create an account(s) on the Willis Towers Watson Guest Wireless Network for any purpose that is inappropriate, unlawful or otherwise prohibited and you are fully responsible for your its use.

The Willis Towers Watson Guest Wireless Network is provided "as is" without warranties of any kind, either expressed or implied.

Privacy Notice: Any personal information collected by Willis Towers Watson through your accessing the Willis Towers Watson Guest Wireless Network will be in accordance with the Global Website Privacy Notice: <https://www.willistowerswatson.com/en-US/Notices/global-website-privacy-notice>

**Request internet access**

Back

**Powered by Cisco Meraki**

## Preparazione del dispositivo

Il dispositivo potrebbe passare attraverso diverse attività in background e potrebbero essere visualizzati diversi messaggi provvisori prima del passaggio 8.

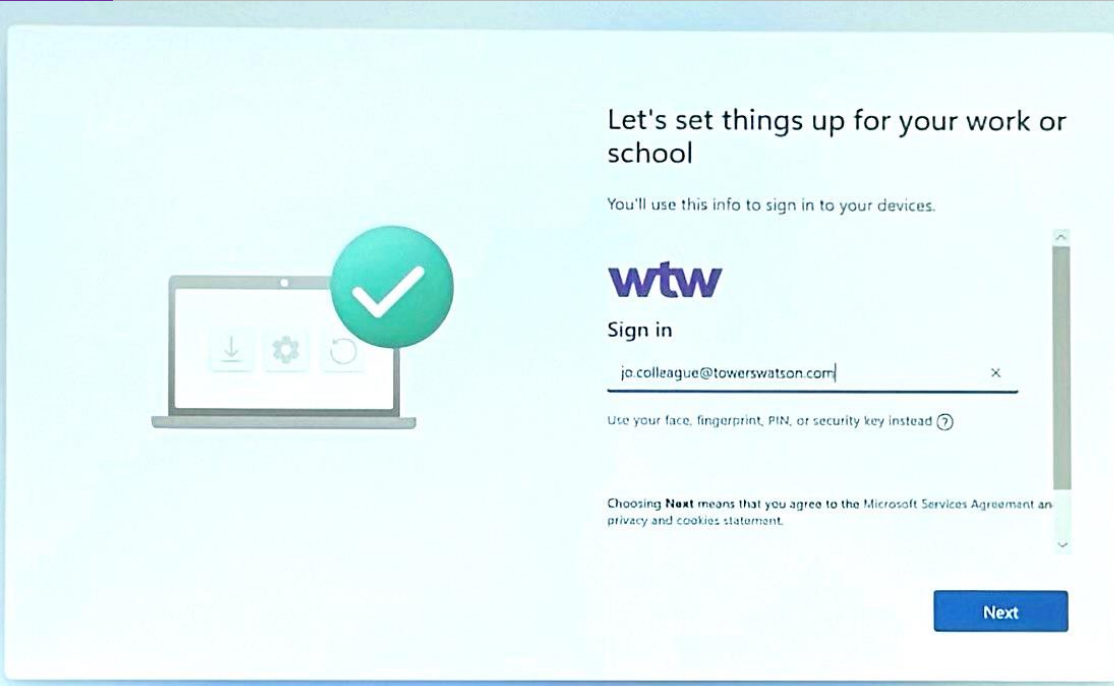
**Fase 8:** Dovrai fornire le tue Credenziali d'accesso.

Questo sarà il tuo nome **utente principale (UPN)\*** e la password. *Il tuo manager di linea ti invierà il tuo UPN e la tua password via e-mail; fai riferimento alla diapositiva 2.*

Quindi fare clic su **Avanti**.

In caso di problemi con l'accesso, contattare l'IT ServiceDesk utilizzando i recapiti forniti nella diapositiva 38 per segnalare che le credenziali non funzionano.

### Fase 8



Let's set things up for your work or school

You'll use this info to sign in to your devices.

**wtw**

Sign in

Use your face, fingerprint, PIN, or security key instead ?

Choosing **Next** means that you agree to the Microsoft Services Agreement and privacy and cookies statement.


**Next**

# Preparazione del dispositivo

## Fase 9:

Fare clic su **Avanti** nella sezione Ulteriori informazioni necessarie.

### Fase 9



Let's set things up for your work or school

You'll use this info to sign in to your devices.

**wtw**

nikki.cresswell@towerswatson.com

**More information required**

Your organisation needs more information to keep your account secure. Before making changes to your security info you must complete multifactor authentication.

[Use a different account](#)

[Next](#)



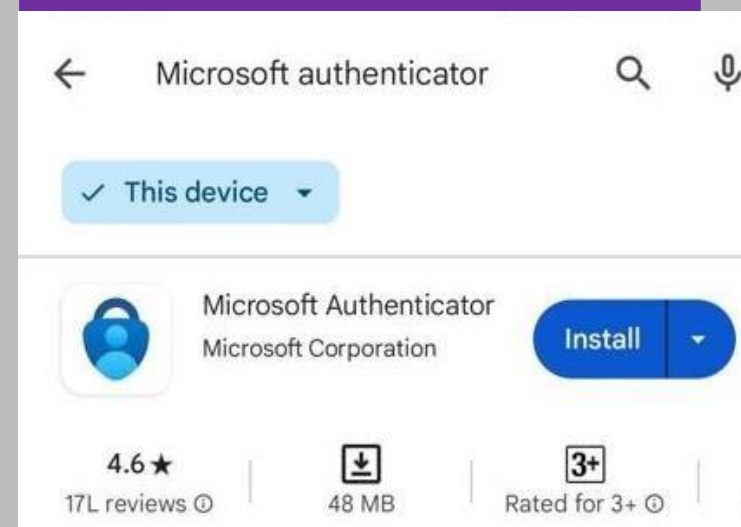
# Configurazione di MFA

I seguenti passaggi ti guideranno attraverso la tua configurazione MFA. Tieni pronto il tuo dispositivo mobile, quindi fai clic su **Avanti**.

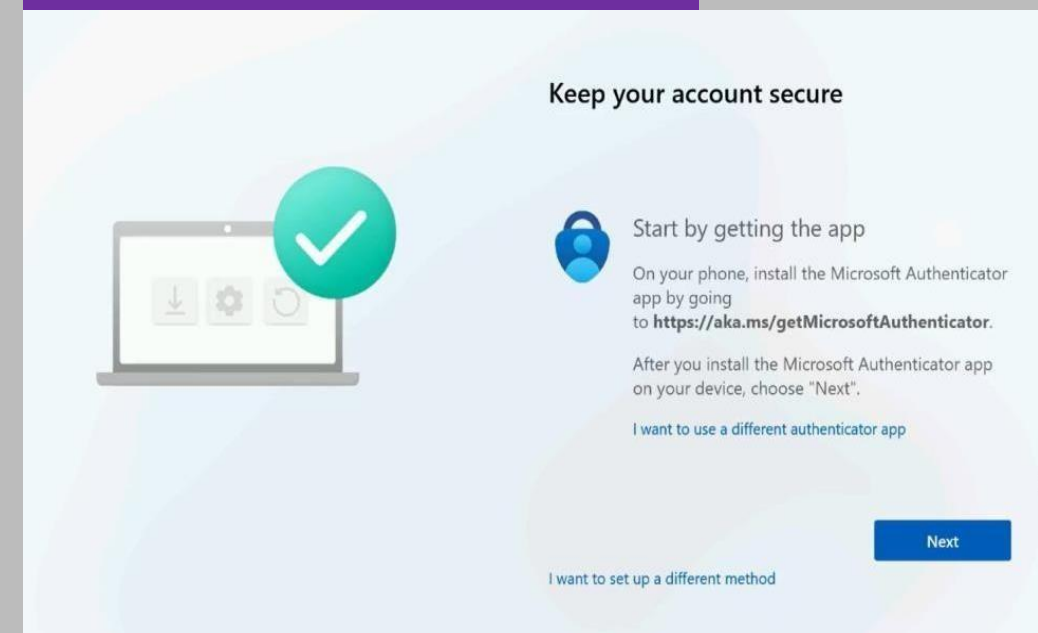
**Fase 10:** Verrà richiesto di installare l'app Microsoft Authenticator. È possibile seguire l'URL fornito sullo schermo o scaricare l'app Microsoft Authenticator dal Play Store (per Android) o dall'App Store (per iOS).

**Fase 11:** Solo dopo aver installato l'app Microsoft Authenticator, tornare allo schermo del laptop e fare clic su **Avanti** per continuare.

## Fase 10 - Sul tuo cellulare



## Fase 11 - Sul laptop





# Configurazione di MFA

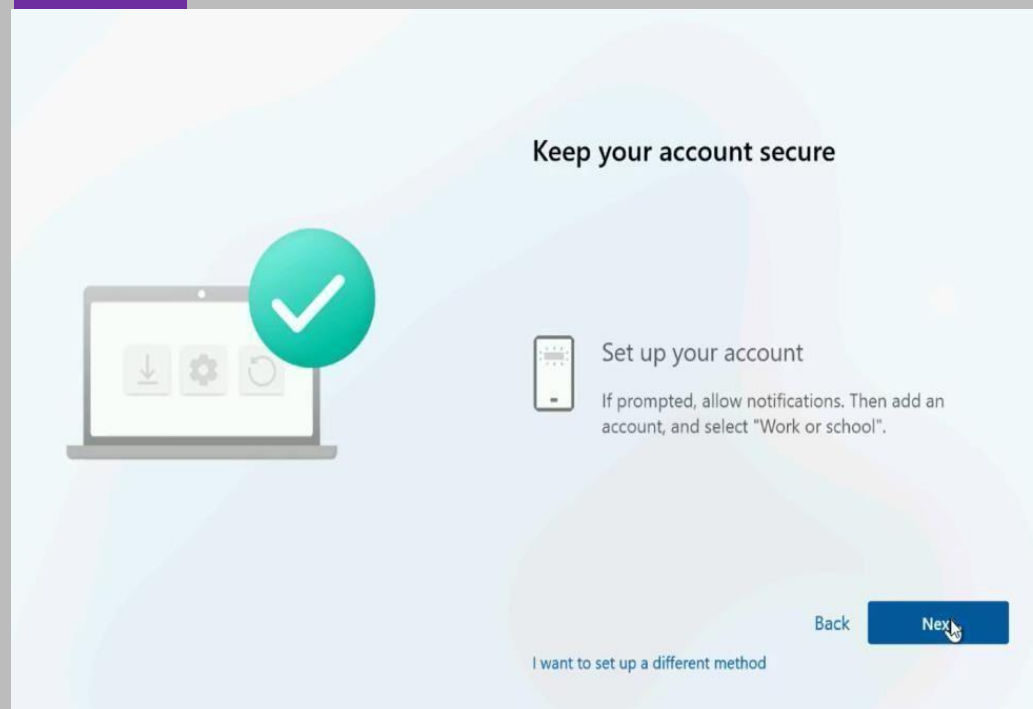
## Fase 12:

Sullo schermo del tuo laptop vedrai la Schermata “Configura il tuo account”, seleziona Avanti.

Prima di selezionare **Avanti**, assicurati che l'app Microsoft Authenticator sia stata scaricata e sia aperta sul tuo dispositivo mobile.

Dovrai utilizzare l'app per scansionare rapidamente un codice QR nella schermata successiva, che apparirà solo per un periodo di tempo limitato.

### Fase 12



# Configurazione di MFA

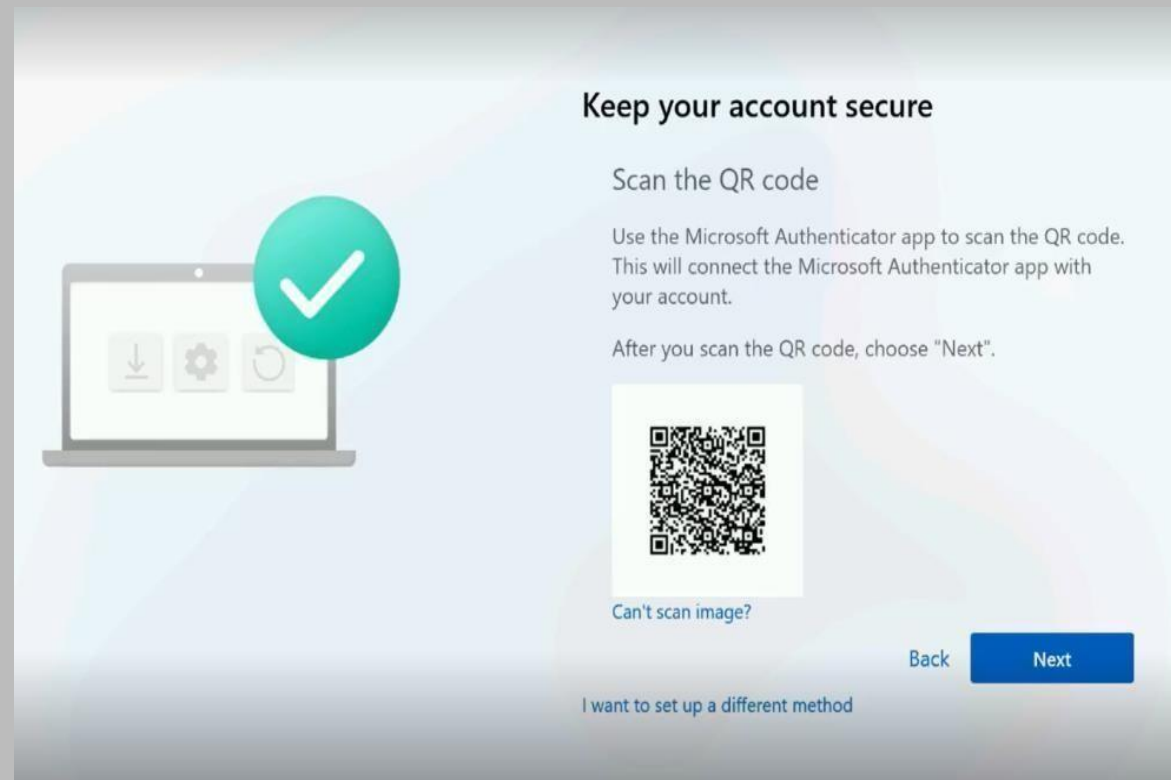
## Fase 13:

Verrà quindi visualizzato un codice QR sullo schermo del computer portatile.

Scansiona il codice QR utilizzando l'app MFA che hai appena installato sul tuo dispositivo mobile.

Se si dispone già di un account non WTW registrato con Microsoft Authenticator (utilizzando un account di lavoro o personale esistente), saltare la diapositiva successiva e passare al passaggio 15.

## Fase 13



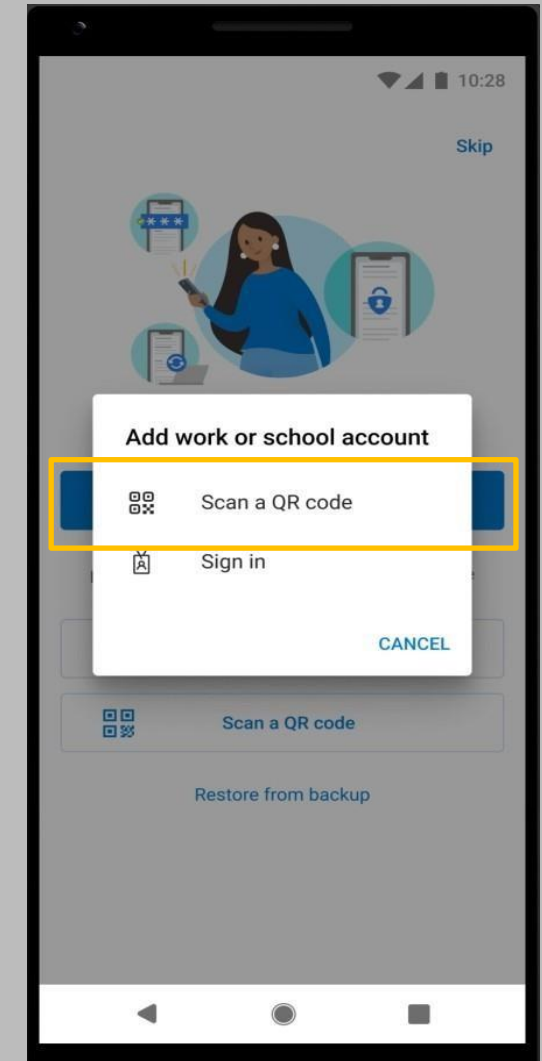
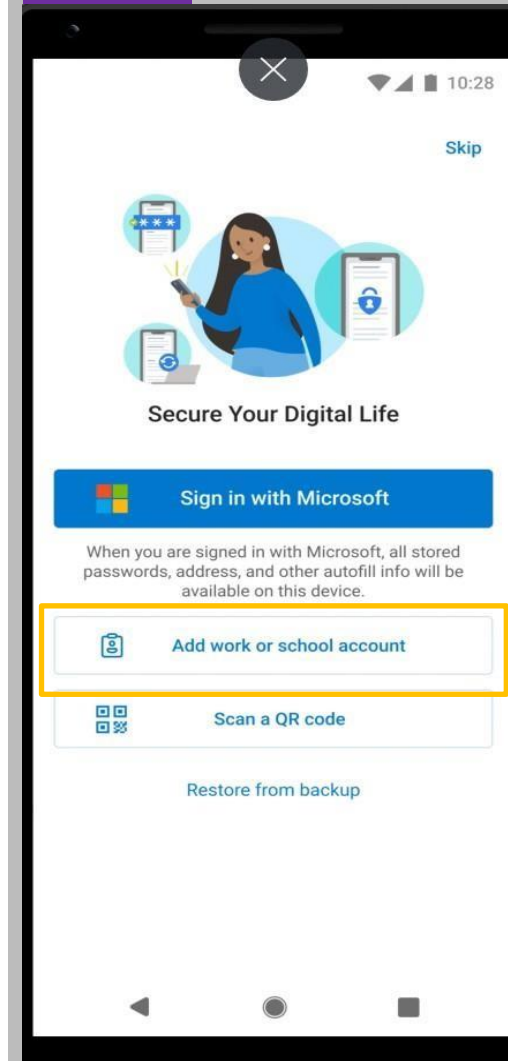
## Configurazione di MFA

**Fase 14:** Apri l'app Microsoft Authenticator sul tuo cellulare e seleziona **Aggiungi account di lavoro o scolastico**. Scegliere **Scansiona un codice QR**. Scansiona il codice QR visualizzato sullo schermo del tuo laptop. In questo modo verrà configurato il tuo account MFA.

**Importante:** L'account Lavoro o Istituto d'istruzione richiede l'aggiunta del nome utente principale (UPN) – *Fate riferimento all'e-mail che vi è stata inviata dal vostro manager di linea.*

**Saltare la diapositiva successiva e passare alla fase 16.**

### Fase 14



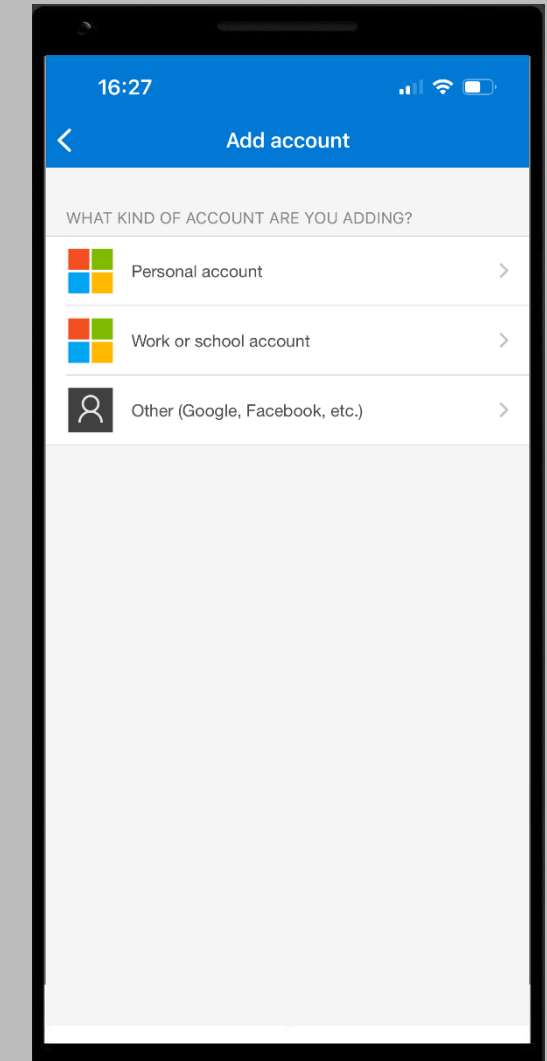
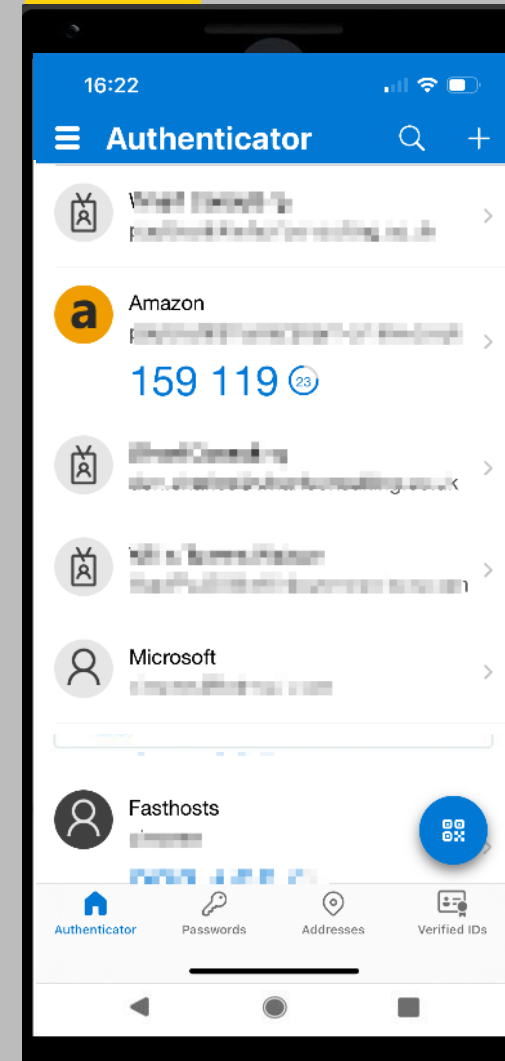
## Se si dispone già di un account registrato con Microsoft Authenticator

**Fase 15:** Aggiungere un account (utilizzando il + nella barra degli strumenti in alto a destra).

Selezionare Account **lavoro o istituto d'istruzione**.

Passare al passaggio 16

### Fase 15



## Configurazione di MFA

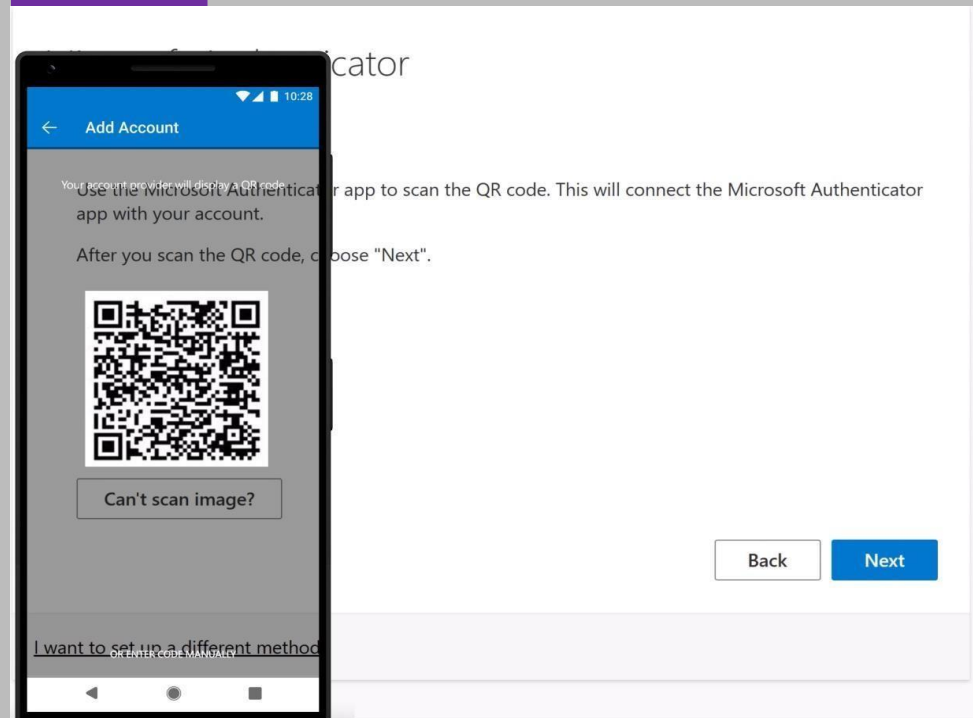
### Fase 16:

Porta il tuo telefono sullo schermo del tuo laptop e scansiona il codice QR che appare sul tuo laptop. Quindi fare clic su **Avanti**.

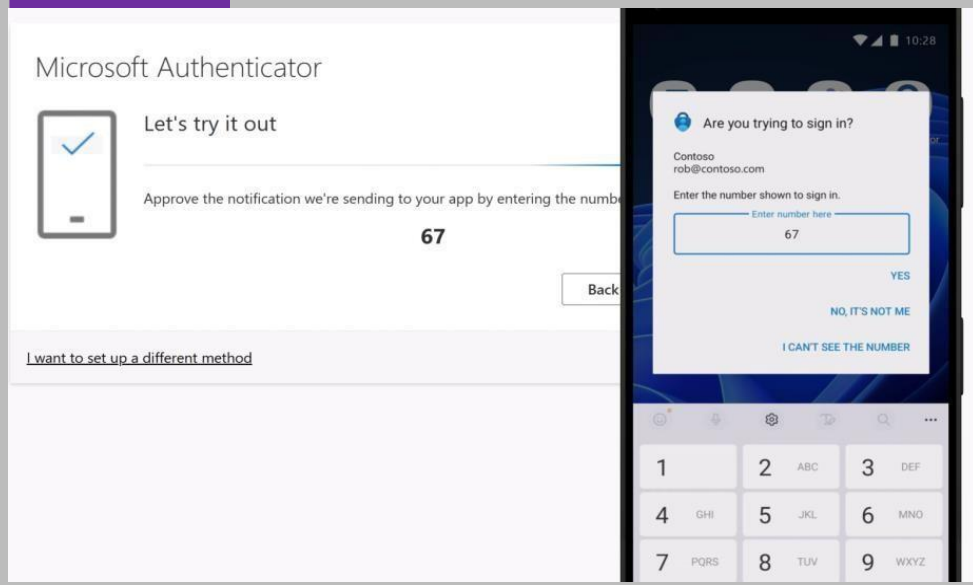
### Fase 17:

Il dispositivo potrebbe richiedere di testare la configurazione MFA. Inserire il numero visualizzato sul computer portatile nella notifica che si riceve sul telefono cellulare e selezionare **Sì** per completare.

### Fase 16



### Fase 17

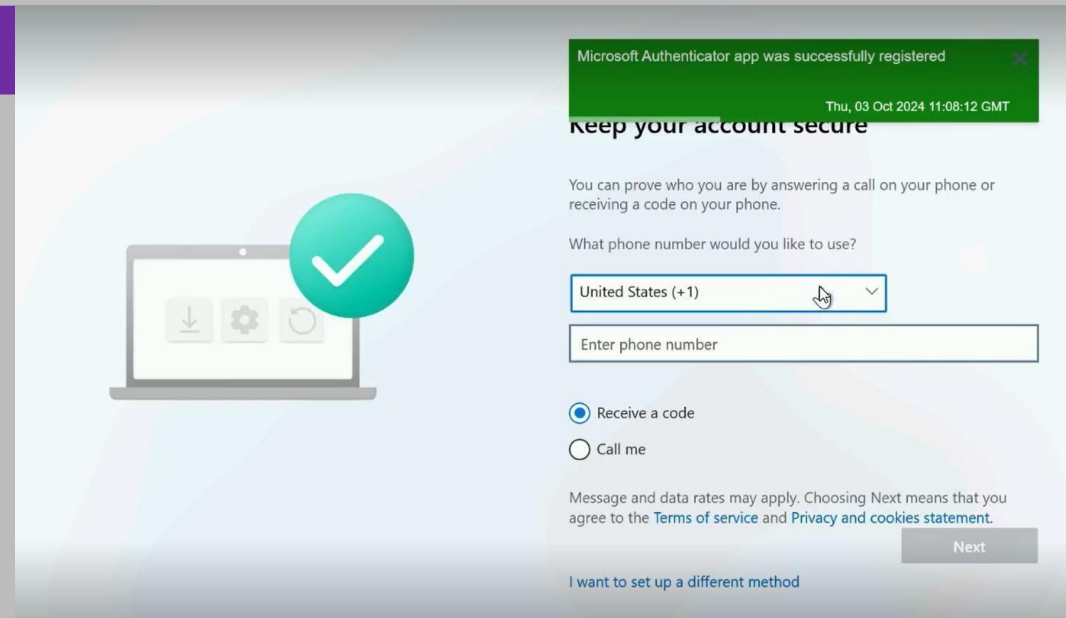


## Configurazione di MFA

**Passo 18:** Ti verrà richiesto di registrare il tuo numero di cellulare per ricevere un codice SMS. Inserisci il tuo numero di cellulare, quindi seleziona **“Ricevi un codice”**. Quindi fare clic su **Avanti**.

**Fase 19:** Inserire il codice a 6 cifre e fare clic su **Avanti**.

Fase  
18



Microsoft Authenticator app was successfully registered

Thu, 03 Oct 2024 11:08:12 GMT

keep your account secure

You can prove who you are by answering a call on your phone or receiving a code on your phone.

What phone number would you like to use?

United States (+1)

Enter phone number

☒ Receive a code

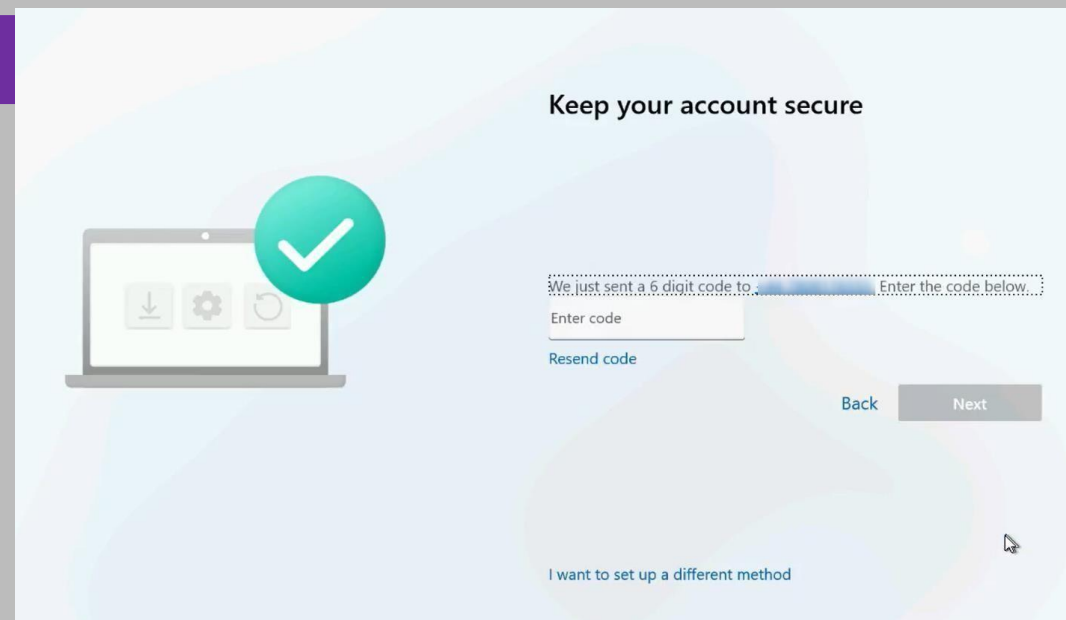
☐ Call me

Message and data rates may apply. Choosing Next means that you agree to the [Terms of service](#) and [Privacy and cookies statement](#).

Next

[I want to set up a different method](#)

Fase  
19



Keep your account secure

We just sent a 6 digit code to [redacted] Enter the code below

Enter code

[Resend code](#)

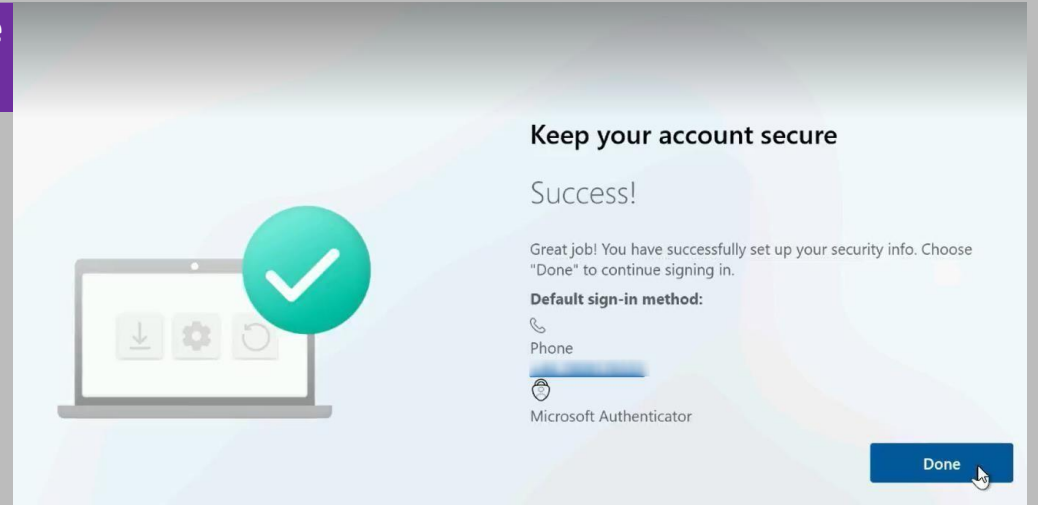
Back Next

[I want to set up a different method](#)

# Configurazione MFA

**Fase 20:** Fare clic su **Fatto**.

Fase  
20




## Configurazione automatica di 30 minuti

A questo punto, inizierà la configurazione automatica, passando automaticamente attraverso diverse schermate di configurazione aggiuntive e un possibile riavvio.

Se si verifica l'errore: *"Dispositivo già registrato"*, è possibile risolverlo senza il supporto IT riavviando semplicemente il laptop.

**Importante:** Quando viene visualizzata la schermata di accesso, NON ACCEDERE. Completa i passaggi successivi per connetterti prima alla VPN! Vedere la diapositiva successiva.

Fase  
20



### Setting up for work or school

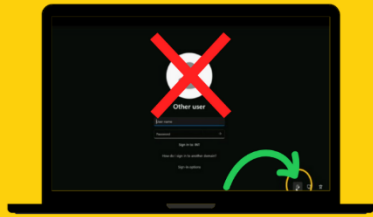
This will take a few minutes. Your device might need to restart as we complete the setup.

- Device preparation  
Completed
- Device setup  
Working on it...
- Account setup  
Waiting

## EVITARE GUASTI DI CONFIGURAZIONE

Seguire le istruzioni contenute in questa guida con precisione passo-passo.

Prestare particolare attenzione al passaggio 21, in cui è necessario connettersi alla VPN prima di accedere al desktop di Windows.



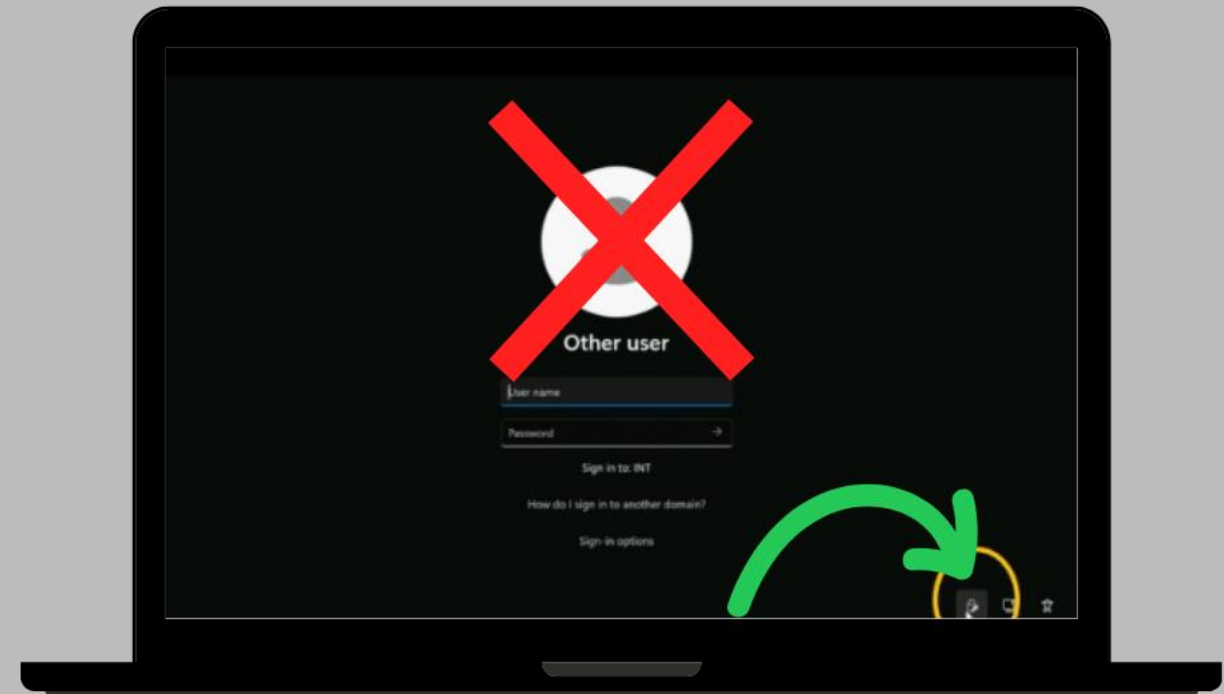


## Connettiti alla VPN – Non tentare di accedere

### Fase 21:

Una volta visualizzata la schermata di accesso, **non tentare di accedere**. Fare invece clic sull'icona **Accesso alla rete** in basso a destra dello schermo. Sarebbe l'icona che sembra un lucchetto.

### Fase 21



# Connettiti alla VPN

## Fase 22:

Inserire le seguenti credenziali per accedere **alla rete/VPN**

i) Inserire il nome utente principale (UPN)

ii) Inserisci la tua password – Fai clic su **Accedi**

*Il tuo manager di linea ti invierà il tuo UPN e la password per te via e-mail.*

## Fase 22



wtw

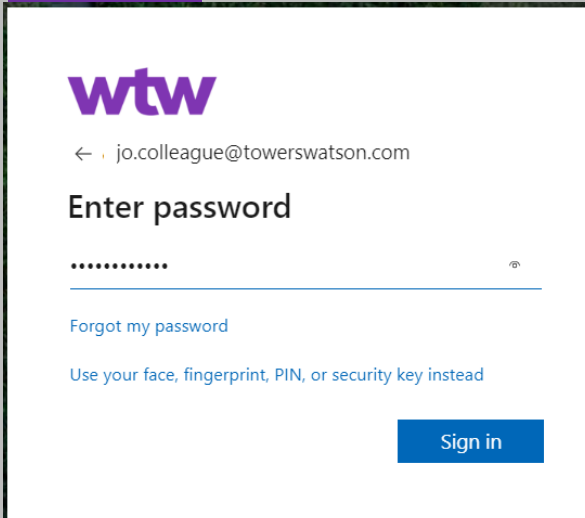
Sign in

jo.colleague@towerswatson.com

[Can't access your account?](#)

Next

## Fase 22



wtw

← jo.colleague@towerswatson.com

Enter password

.....

[Forgot my password](#)

[Use your face, fingerprint, PIN, or security key instead](#)

Sign in

# Connettiti alla VPN – Approvare la richiesta di accesso tramite MFA

## Fase 23:

Approvare l'accesso utilizzando  
l'autenticazione a distanza  
App Authenticator sul tuo cellulare.

## Fase 24:

Quando viene richiesto di “rimanere  
connessi?”, fare clic su **Sì**.

Una volta connesso, fare clic su **Indietro**.

### Fase 23

wtw

jo.colleague@towerswatson.com

#### Approve sign in request

Open your Authenticator app, and enter the number shown to sign in.

48

Didn't receive a sign-in request? **Swipe down to refresh** the content in your app.

[I can't use my Microsoft Authenticator app right now](#)

[More information](#)

### Fase 24

wtw

katrinemarie.basilio1@willistower...

#### Stay signed in?

Do this to reduce the number of times you are asked to sign in.

☐ Don't show this again

No

Yes



Connected

Back

## Accedi a Windows

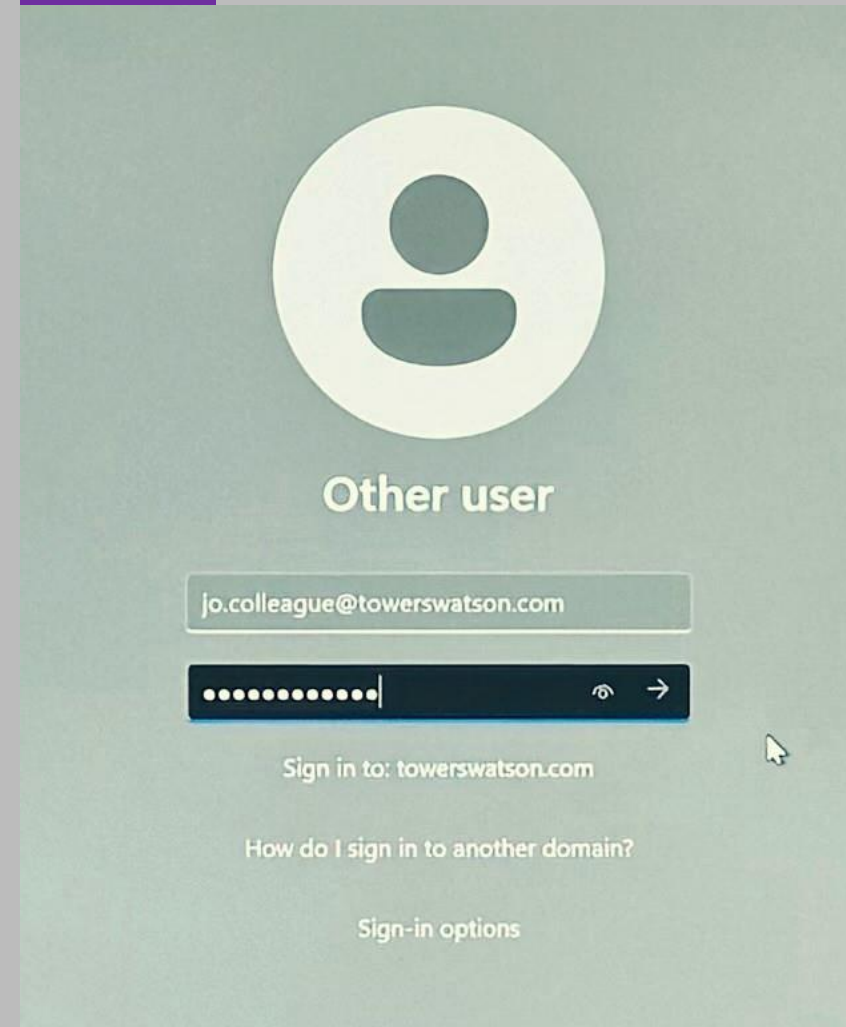
**Fase 25:** Accedere al proprio account utente utilizzando **il nome** utente principale (**UPN**) e la password – **Non il tuo nome utente.**

Verrà quindi richiesto di modificare la password.

**Dominio non disponibile?** Questo errore può essere risolto rapidamente senza il supporto IT:

- 1) Riavvio del computer portatile.
- 2) Il processo di configurazione richiede solo di ripetere i passaggi 21 - 24.
- 3) Attendere 10 minuti prima di tentare di nuovo il passaggio 25.

### Fase 25



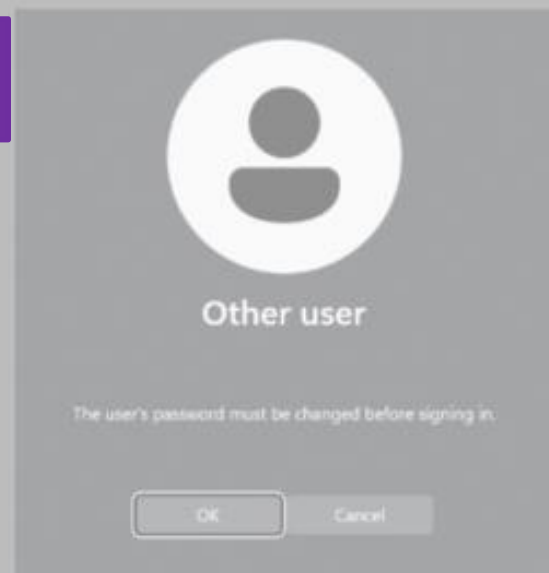
## Modifica password

**Fase 26:** Metti una password a tua scelta.

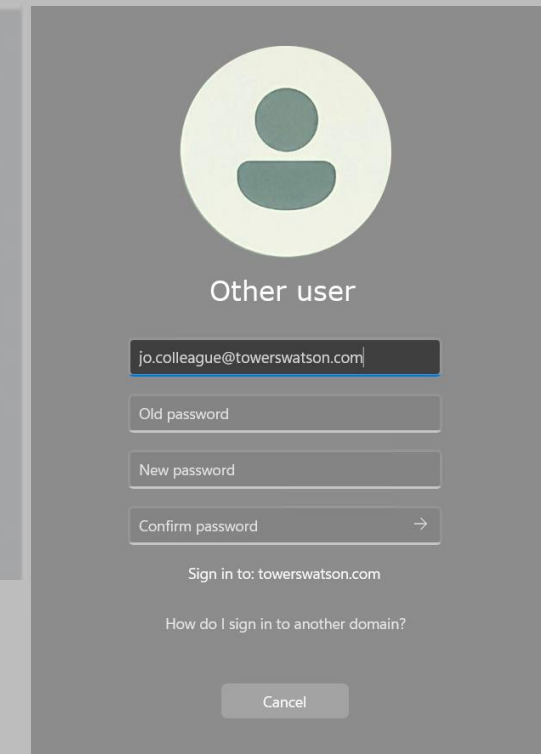
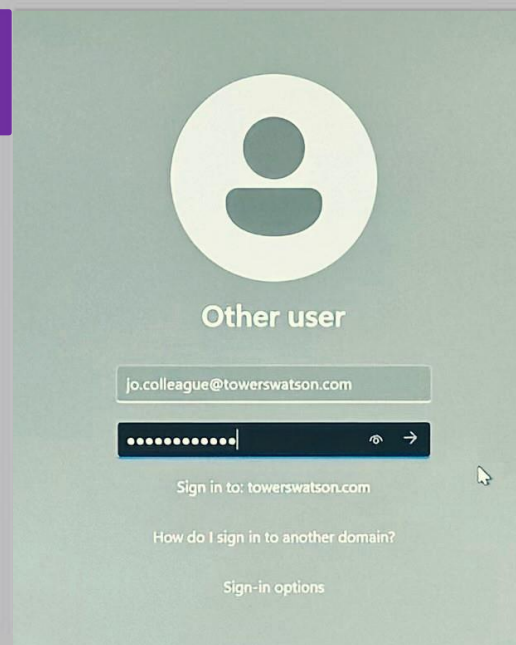
*Usa un mix di simboli, caratteri speciali e lettere maiuscole e minuscole. Puoi scegliere di usare una frase o tre parole per creare qualcosa semplice da ricordare.*

**Fase 27:** Una volta che la password è stata modificata correttamente, effettuare l'accesso utilizzando la nuova password.

Fase 26



Fase 27



# Configurazione e autenticazione automatica dell'account

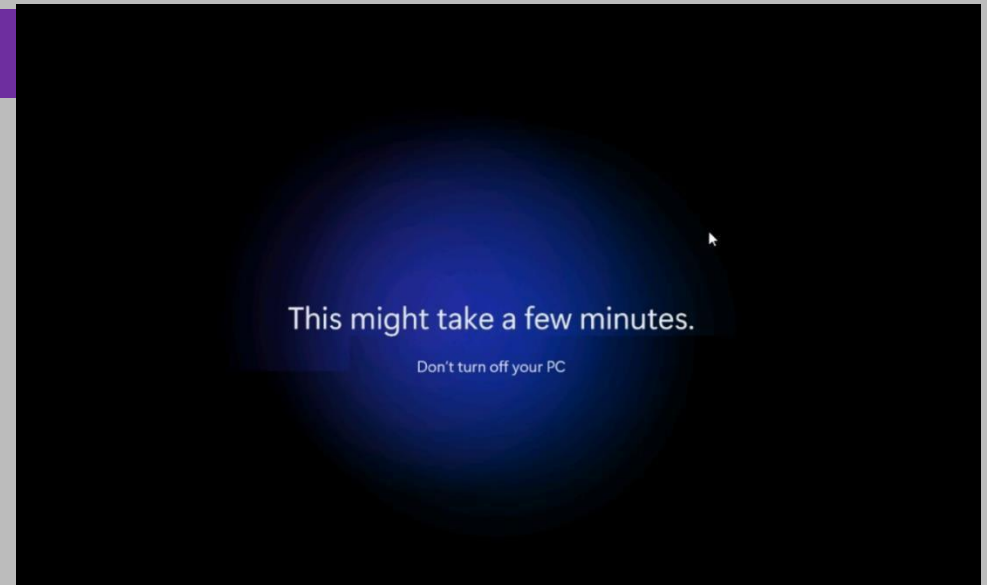
## Fase 28:

A questo punto, la configurazione automatica subentrerà. Si noti che verranno visualizzate alcune schermate con impostazioni aggiuntive durante questo processo.

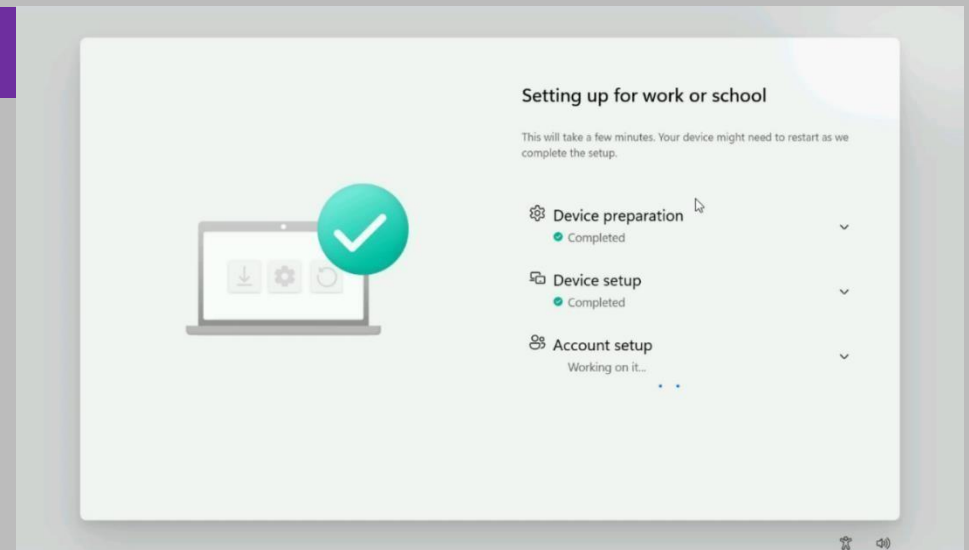
## Fase 29:

Potrebbe essere richiesto di eseguire nuovamente l'autenticazione utilizzando l'autenticator sul telefono cellulare. Se succede questo, completarla normalmente; fare riferimento alla diapositiva 29.

### Fase 28



### Fase 29



# Connessione ai servizi Microsoft365

## Fase 30:

Ti verrà chiesto di accedere di nuovo.

*Utilizzare il proprio nome utente principale (UPN) per accedere – Il tuo manager di linea ti invierà un'e-mail con il tuo UPN.*

### Fase 30



## Sign in

jo.colleague@towerswatson.com

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

Next

# Connessione ai servizi Microsoft365

## Fase 31:

L'ultimo input diretto necessario è quello di consentire all'organizzazione di gestire il dispositivo.

A questo punto è necessario fare clic solo su **OK** - non selezionare altre opzioni.

### Fase 31

Automatically sign in to all desktop apps and websites on this device?

Selecting **Yes, all apps** will:

- Allow us to use your work or school account to sign you in to other desktop apps and websites you use on this device.
- Register this device with your organisation, allowing your organisation to view device information like the device's name.

**Is this a shared device?** If so, consider signing in to this app only.

Your organisation also needs to manage this device to access some enterprise resources. Allowing this will enable your IT admin to perform various operations remotely like controlling settings, installing apps, and resetting this device.

☒ **Allow my organisation to manage my device**

[Learn more](#)

**Yes, all apps**

No, this app only



## Essenziale - Passaggi finali

### Fase 32:

Fai clic su **Fatto** e dopo alcuni istanti verrai connesso al tuo nuovo dispositivo.

#### Fase 32

You're all ready!

We've added your account successfully. You now have access to your organisation's apps and services.

Done

#### Setting up for work or school

This will take a few minutes. Your device might need to restart as we complete the setup.



##### Device preparation

Completed

##### Device setup

Completed

##### Account setup

Working on it...



## Essenziale - Passaggi finali

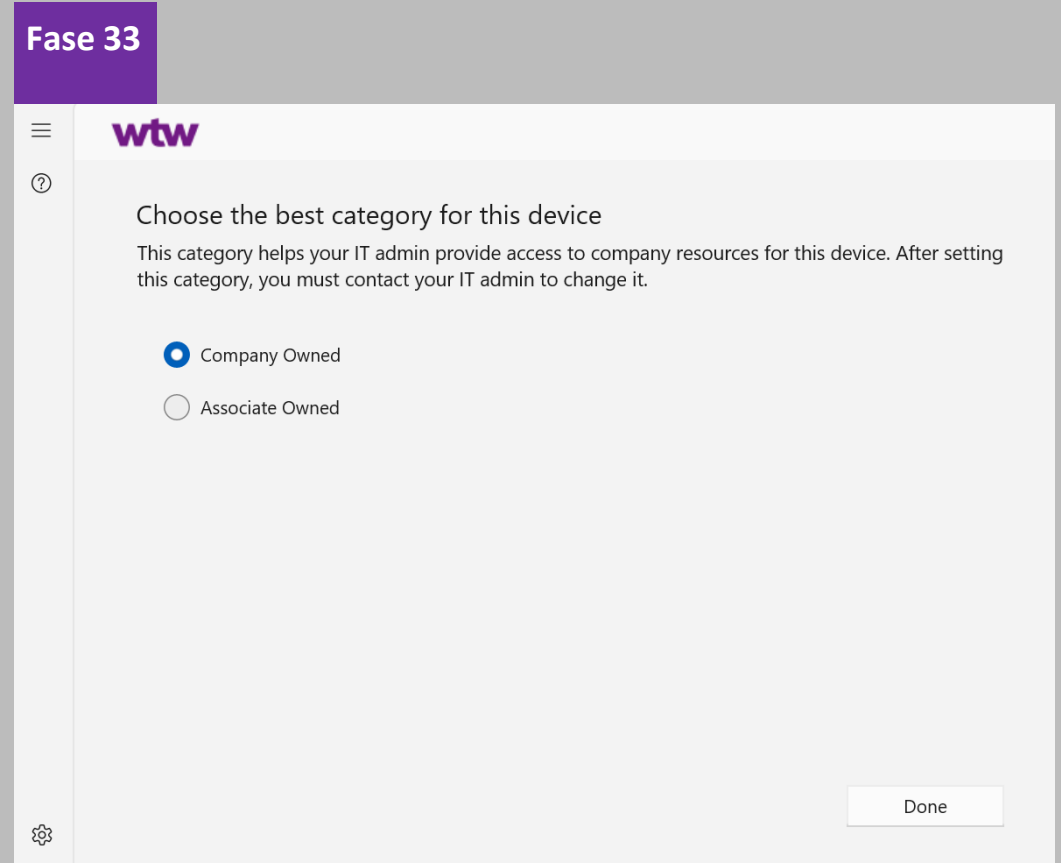
**Fase 33: Apri il Portale Aziendale** subito dopo l'arrivo sul desktop. Per individuarlo, digitare “Portale Aziendale» nella barra di ricerca del desktop. Ulteriori indicazioni sono disponibili nelle seguenti diapositive.

**Quando si apre il Portale aziendale, si prega di:**

- i) Confermare i termini e le condizioni
- ii) Confermare che il dispositivo è di proprietà dell'azienda.

**Fase 34:** Riavvia il tuo laptop.

**Importante:** È necessario riavviare prima di accedere ad altre applicazioni.



## Lista di controllo post-configurazione

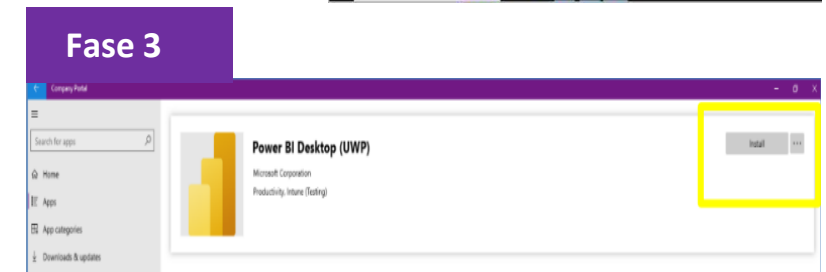
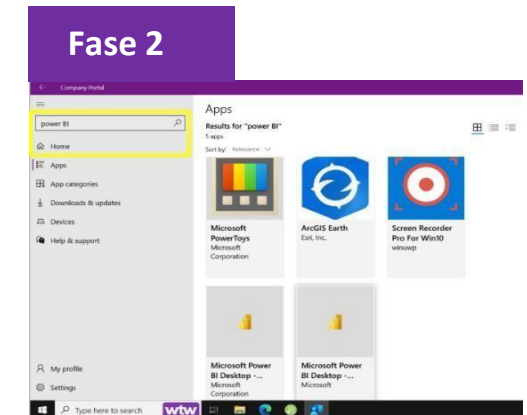
- 1) **È stato riavviato almeno una volta dopo il primo accesso? Se la risposta è no, riavvia ora.**
- 2) Se sei in ufficio, assicurati che il tuo laptop si connetta automaticamente al Wi-Fi WTWColleague.
- 3) Verificare che la lingua, la tastiera e il fuso orario di Windows siano corretti. Potrebbe essere necessario per installare **un Language Pack per MS Office**. [Leggi ulteriori indicazioni](#).
- 4) Aprire **Outlook**. Se viene richiesto di inserire le credenziali di accesso, uscire dalla schermata e riavviare il dispositivo. Se Outlook continua a richiedere le credenziali di accesso, contattare il Service Desk IT (vedere la diapositiva 38 per i dettagli di contatto).
- 5) Installare tutte le applicazioni aziendali necessarie per il proprio ruolo. Nota per ICT e pensionamento – Colleghi del Nord America: Cercare Office x64 nel Portale Aziendale e installare le app di Microsoft Office 365 per Enterprise a 64 bit. Per ulteriori informazioni sul Portale Aziendale, vedere le diapositive 36.

Per ulteriori indicazioni sul Portale aziendale, l'installazione di applicazioni aziendali aggiuntive e ulteriori passaggi da intraprendere dopo aver configurato il nuovo laptop Vedere la diapositiva 36 o cercare "[Passaggi aggiuntivi per nuovi laptop](#)" dall'intranet WTW.

# Come installare le applicazioni aziendali richieste

Mentre i programmi e le applicazioni principali sono stati precaricati, il tuo responsabile di linea/team è nella posizione migliore per consigliarti su quali software/applicazioni aggiuntivi devi eseguire il tuo ruolo. È possibile installare tutti i software approvati da WTW dal **Company Portal**.

- 1) Fare clic sull'icona delle finestre nella barra delle applicazioni > **Cerca** > **Company Portal**.
- 2) Per installare un'applicazione, fare clic **sulla barra di ricerca nell'angolo** in alto a sinistra dello schermo. Ad esempio: Se si desidera installare "Power BI desktop", è possibile digitare le parole "Power BI" o "Power" o "Desktop" nella barra di ricerca. Un elenco di tutte le applicazioni con quelle parole apparirà sullo schermo.
- 3) Selezionare l'applicazione che si desidera installare e fare clic su **"Installa"**. Questo può prendere un po' di tempo per scaricare, a seconda della velocità di connessione a internet.
- 4) Una volta completata la sincronizzazione, inizierà l'installazione. (Vedrai anche una notifica nella barra delle applicazioni sul download). Una volta installata l'applicazione, dovresti essere in grado di vederla elencata nel menu Start.



## Prendersi cura del proprio laptop

WTW utilizza principalmente laptop in leasing, quindi è importante prendersene cura per mantenerli in buone condizioni. Aiutaci a farlo seguendo questi passaggi:

- Assicurarsi che i laptop WTW siano utilizzati solo per scopi aziendali.
- Non personalizzare il laptop con adesivi.
- Fare attenzione per evitare danni. Quando si pulisce lo schermo e la tastiera, assicurarsi di utilizzare un panno asciutto.
- Quando non è in uso, conservare il computer portatile in un luogo sicuro.
- Segnalare immediatamente eventuali problemi del computer portatile all'IT per la risoluzione dei problemi e il supporto.

# Supporto

Se hai bisogno di assistenza durante uno qualsiasi di questi processi, contatta il Service Desk IT di WTW.

## Italia:

+390 2477 87999

## Regno Unito:

+44 (0) 203 608 2801

## Stati Uniti:

+1 (615) 993-5734

North America	Telephone	International	Telephone
Canada	+14375616955	Asia, Australasia, and India	
United States	+16159935734	Australia	+61399175248
		China	+861057832999
Europe	Telephone	Hong Kong	+85225925497
Austria	+4314170818	India	+912269115888
Belgium	+3228084387	Indonesia	+18038540034
Denmark	+4589873590	Japan	+81345633217
France	+33360840280	Malaysia	+60327834304
Germany	+496980884354	New Zealand	+6499849441
Ireland	+35319036208	Philippines	+63286396741
Italy	+390247787999	Singapore	+6569298560
Netherlands	+31202417675	South Korea	+827047844355
Norway	+4775803209	Taiwan	+88600801136297
Portugal	+351211250565	Thailand	+6624304558
Spain	+34932200700	Vietnam	+1800400177 (Toll Free)
Sweden	+46313613487		
Switzerland	+41215880548	Latin America	Telephone
United Kingdom	+442036082801	Argentina	+541120401652
		Brazil	+551146806585
Middle East and Africa	Telephone	Chile	+56229381504
South Africa	+27105008835	Colombia	+576015086572
United Arab Emirates	+97144490599	Mexico	+525541632572
Israel	+97237530535	Peru	+5117018887
		Venezuela	+582127102154

Grazie!