

# Instrukcje dotyczące konfiguracji laptopa dla nowych pracowników

Podręcznik użytkownika, aby rozpocząć pracę z urządzeniem Pełny użytkownik

V3.7

Lipiec 2025 r.

## Witamy w WTW

Ten przewodnik krok po kroku pomoże Ci skonfigurować laptopa.

Zanim zaczniesz, upewnij się, że masz pod ręką wiadomość e-mail zawierającą dane uwierzytelniające WTW.

Twój bezpośredni przełożony powinien przekazać tę wiadomość e-mail, która zawiera dwa ważne szczegóły, których będziesz potrzebować wielokrotnie użyć podczas procesu konfiguracji:

1. Twoje hasło
2. Nazwa głównego użytkownika (UPN)

*To jest przykład. Dokładna długość i znaki mogą się różnić. Zapoznaj się ze swoją wiadomością e-mail, aby potwierdzić unikalne dla Ciebie dane uwierzytelniające.*

### Przykładowy e-mail

**Imię i nazwisko:** Jo Lokalizacja

**Numer pracownika:** 1234567

**Menedżer miasta:** Taguig

Kierownik ds. Skrzeli

**Nazwa użytkownika:** JOCO6670

**Hasło:** vbVf1F\*37BAW

**Adres e-mail:** [Jo.Colleague@wtwco.com](mailto:Jo.Colleague@wtwco.com)

**Nazwa głównego użytkownika:**

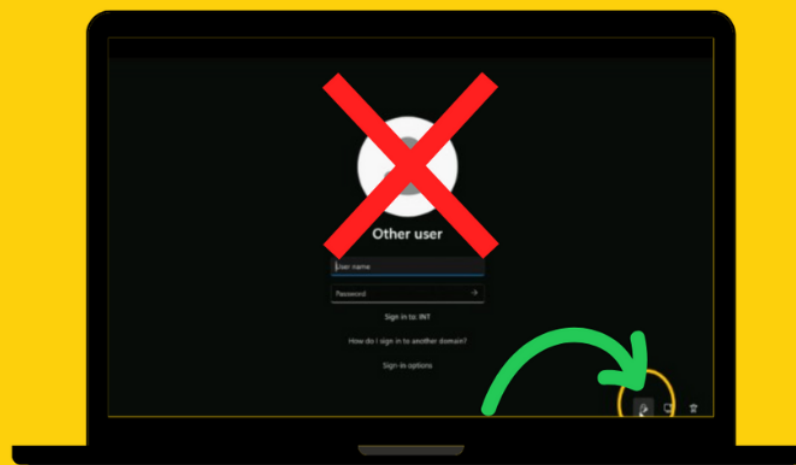
[Jo.Colleague@towerswatson.com](mailto:Jo.Colleague@towerswatson.com)

**Data zatrudnienia:** 05/02/2025 00:00:00

# UNIKAĆ USTERKI KONFIGURACJI

Postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w tym przewodniku z dokładnością krok po kroku.

Zwróć szczególną uwagę na krok 21, w którym musisz połączyć się z VPN przed zalogowaniem się do pulpitu systemu Windows.



## Unikanie przerw

Po uruchomieniu procesu konfiguracji laptopa ważne jest, aby nie został on przerwany!

Zalecamy:



**Szybka interakcja:** konfiguracja będzie wymagała wprowadzenia danych uwierzytelniających i reakcji na komunikaty. Trzymaj się blisko swojego urządzenia przez cały czas i reaguj w odpowiednim czasie, aby zapewnić, że nie upłynie limit czasu dla zadania.



**Oczekiwane ramy czasowe:** Konfiguracja powinna zająć od 1 do 2 godzin, w zależności od jakości Wi-Fi i szybkości reagowania na monity. Jeśli proces trwa znacznie dłużej lub potrzebujesz dodatkowej pomocy, skontaktuj się z działem pomocy IT, korzystając z danych kontaktowych podanych na slajdzie 38.



**Należy dokładnie przestrzegać podanych instrukcji.** Jeśli kroki nie zostaną wykonane prawidłowo, może być konieczne ponowne uruchomienie procesu lub, w niektórych przypadkach, wycofanie go przez dział IT. Może to znacznie opóźnić konfigurację i dostęp do urządzenia.

# Czego będziesz potrzebować

## Dostęp do sieci Wi-Fi



Po uruchomieniu procesu konfiguracji laptopa ważne jest, aby połączenie Wi-Fi pozostaje stabilny, aby uniknąć zakłóceń. Zapewniamy to, zalecamy:

- Przechowuj laptopa w jednym miejscu do momentu zakończenia konfiguracji
- Unikaj korzystania z mobilnego hotspotu
- Zarejestruj się w sieci Wi-Fi dla gości, jeśli jesteś w biurze WTW. Ten przewodnik przeprowadzi Cię przez cały proces, ale będziesz potrzebować adresu **e-mail dla pracownika WTW, który jest gotowy do zweryfikowania Twojego dostępu**. Ten współpracownik będzie musiał uwierzytelnić Twoją prośbę z jego adresu e-mail, a Twój dostęp zostanie włączony dopiero po jego wykonaniu.

## Telefon komórkowy (z dostępem do Internetu)

**Upewnij się, że masz swoje urządzenie mobilne gotowe do pobrania aplikacji uwierzytelniającej Microsoft Authenticator ze sklepu Google Play lub Apple App Store.**

Ten przewodnik przeprowadzi Cię przez proces pobierania i konfiguracji, którego musisz przestrzegać.

**Microsoft Authenticator**

Microsoft Corporation



Zalecamy skonfigurowanie aplikacji Microsoft Authenticator na urządzeniu osobistym, nawet jeśli wydano korporacyjnej telefonii komórkowej.

Będziesz lepiej przygotowany do skonfigurowania swojej korporacyjnej komórki po wykonaniu wszystkich kroków opisanych w niniejszym przewodniku.

## Zaczniemy

**Krok 1:** Włącz laptop i **podłącz go do źródła zasilania prądem przemiennym**, aby zapewnić, że podczas procesu konfiguracji nie wystąpią żadne przerwy.

**Ważne:** Jeśli konfigurujesz laptopa w biurze WTW, nie używaj stacji dokującej do zasilania, ponieważ może to powodować sporadyczne problemy.



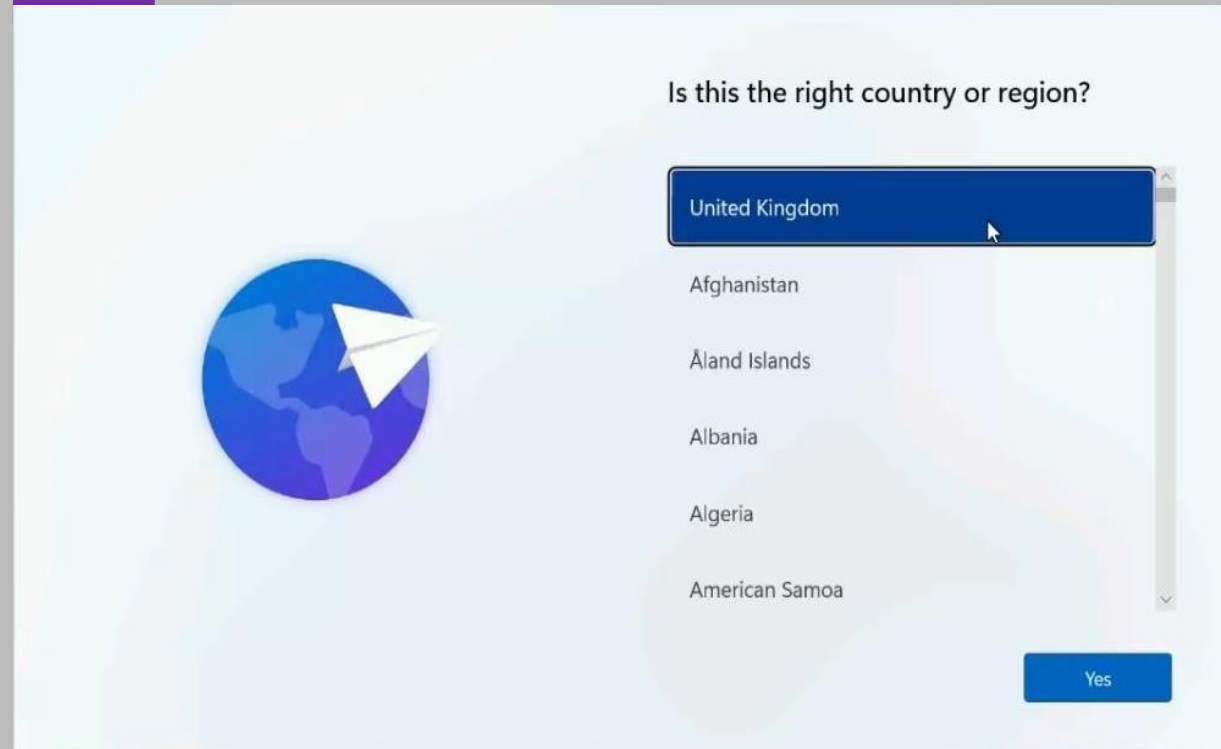
## Wybierz swoją lokalizację

### Krok 2: Wybierz ustawienia

Kraju/lokalizacji z podanej listy, wybierz ustawienia regionu i ustawień regionalnych, które najlepiej pasują do Twojej lokalizacji, i **kliknij Tak** , aby kontynuować.

**Ważne:** Język, który wybierzesz, będzie używany przez resztę procesu konfiguracji i określi język końcowego interfejsu pulpitu i okna.

### Krok 2



Is this the right country or region?

United Kingdom

Afghanistan

Åland Islands

Albania

Algeria

American Samoa

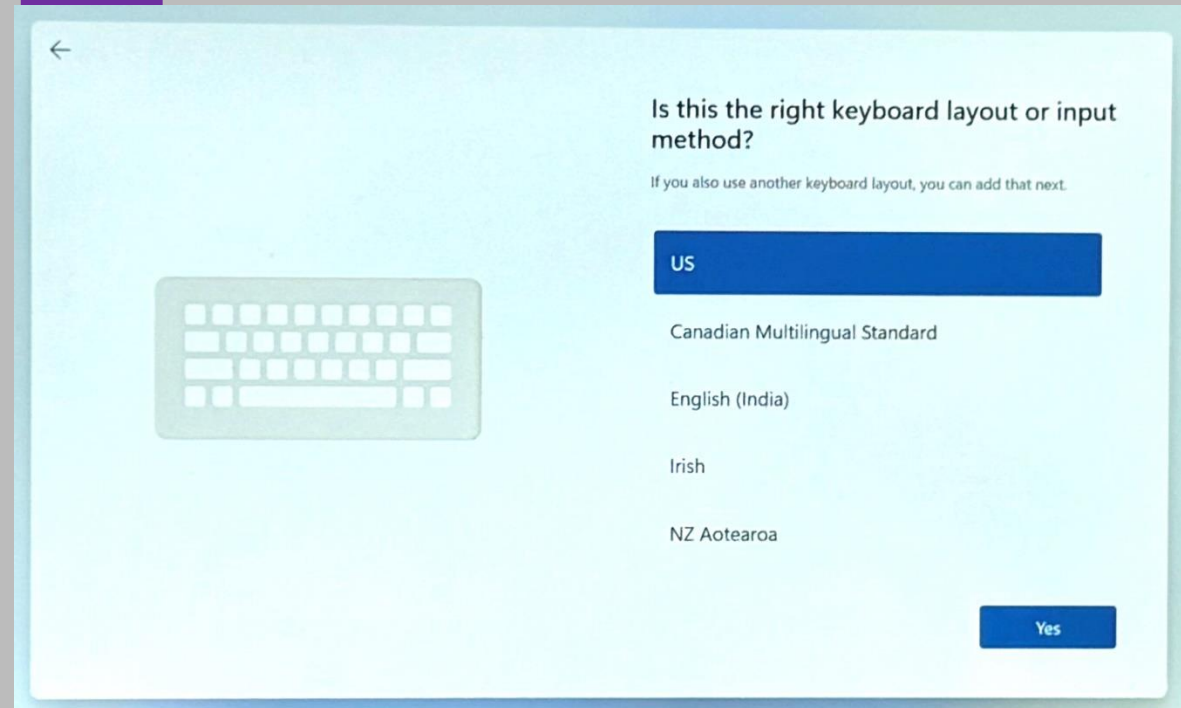
Yes

## Wybierz układ klawiatury

**Krok 3:** Wybierz układ klawiatury z dostępnych opcji, a następnie **kliknij Tak**.

**Ważne:** Jeśli wyświetlona zostanie druga opcja klawiatury, wybierz opcję **Pomiń**, aby kontynuować konfigurację.

### Krok 3



## Połączenie z siecią Wi-Fi — zdalne

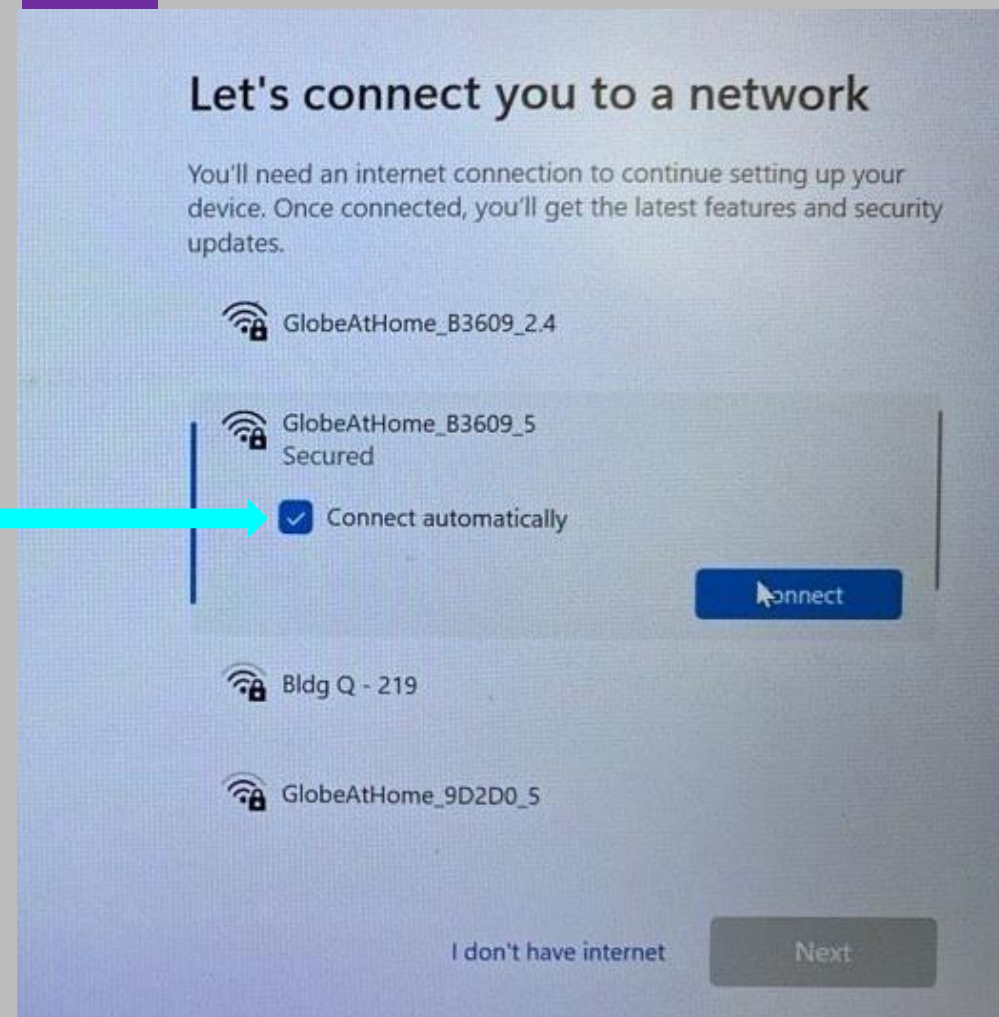
**Krok 4:** Zostanie wyświetlony monit o połączenie z siecią Wi-Fi Sieć. Jeśli dołączasz do sieci Wi-Fi w WTW Biuro, zapoznaj się z instrukcjami na następnym slajdzie.

**LUB** Jeśli pracujesz zdalnie, wybierz odpowiednią sieć Wi-Fi.

**Ważne:** Przed połączeniem się z preferowaną siecią należy upewnić się, że wybrano opcję „Połącz automatycznie”. Następnie:

- i) Wprowadź prawidłowy klucz sieciowy (hasło Wi-Fi) i kliknij Dalej.
- ii) Przejść do kroku 8.

### Krok 4



## Połączenie z siecią Wi-Fi dla gości – w biurze

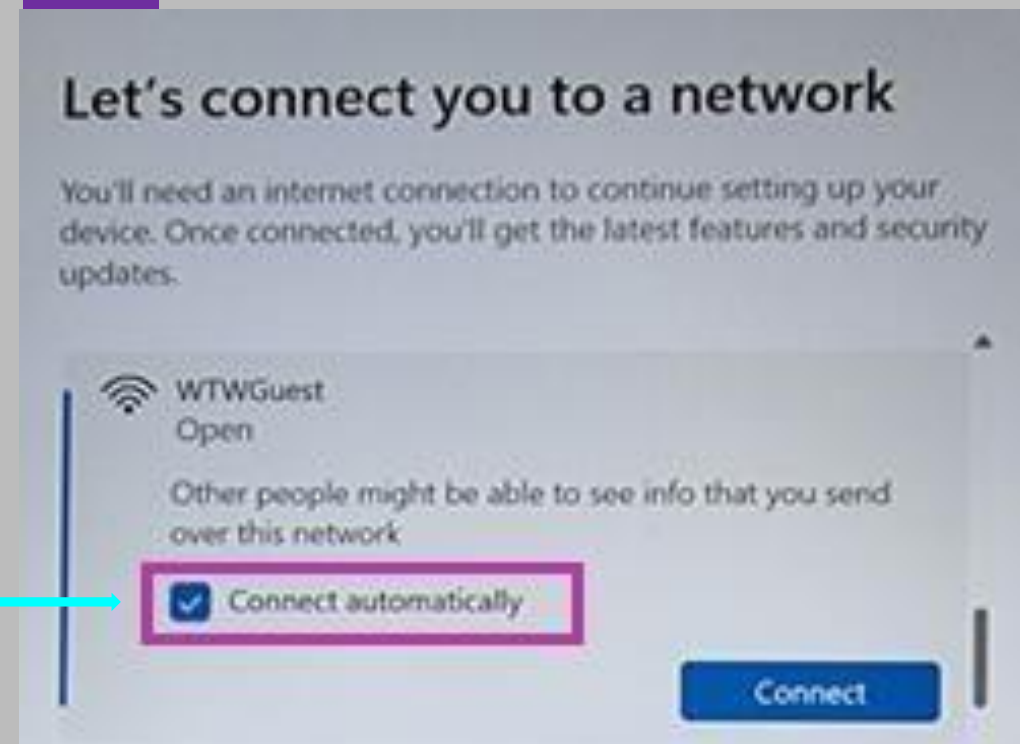
**Krok 5:** Zostanie wyświetlony monit o połączenie z Sieć Wi-Fi.

Jeśli pracujesz w biurze **WTW**, **musisz**połączyć się z „**WTWGuest**”. Może być konieczne przewinięcie listy sieci Wi-Fi w dół, aby ją zlokalizować.

**Ważne:** Przed połączeniem się z preferowaną siecią należy upewnić się, że wybrano **opcję** „połącz automatycznie”.

Zaczekaj na wyświetlenie następującego ekranu – może to potrwać 30 sekund.

### Krok 5



# Połączenie z siecią Wi-Fi dla gości – w biurze

## Krok 6:

Wprowadź swoje imię i nazwisko oraz adres e-mail WTW i kliknij **Kontynuuj**.

Następny krok sprawia, że pojawienie się zajmuje do 60 sekund.

### Krok 6

## Welcome to WTWGuest

Welcome to the Willis Towers Watson Guest network. Please acknowledge the Acceptable Use Policy. Warning: Unencrypted Connection You are connecting to the WTWGuest network. Please be aware that this connection is not encrypted. For your security, avoid transmitting sensitive information such as passwords, credit card numbers, or personal data while using this network.

A member of this organization needs to approve your request for internet access via email.

Your name

Your email

Continue



Powered by Cisco Meraki

## Połączenie z siecią Wi-Fi dla gości – w biurze

### Krok 7:

- i) Dodaj adres e-mail współpracownika, który może szybko zatwierdzić dostęp do Wi-Fi.
- ii) Przeczytaj Politykę **dopuszczalnego użytkowania** i pokaż zgody **poprzez zaznaczenie pola**.
- ii) Następnie wybierz „**Poproś o dostęp do Internetu**”.



Osoba kontaktowa z WTW otrzyma wiadomość e-mail, którą będzie musiała zatwierdzić.



Po zatwierdzeniu wniosku będziesz mieć bezpieczny dostęp do Wi-Fi, a ekran zmieni się na „Sprawdzanie aktualizacji”.



Zaczekaj na wyświetlenie następnego kroku – może to potrwać do 60 sekund.

### Krok 7

## Welcome to WTWGuest

Welcome to the Willis Towers Watson Guest network. Please acknowledge the Acceptable Use Policy. Warning: Unencrypted Connection You are connecting to the WTWGuest network. Please be aware that this connection is not encrypted. For your security, avoid transmitting sensitive information such as passwords, credit card numbers, or personal data while using this network.

sponsor email

You must consent to the following to access the internet.

☐

<https://www.willistowerswatson.com/en-US/Notices/global-website-privacy-notice>

**Request internet access**

## Przygotowanie urządzenia

Twoje urządzenie może przechodzić przez kilka zadań w tle i możesz zobaczyć kilka komunikatów tymczasowych przed krokiem 8.

**Krok 8:** Musisz podać swój login poświadczenia.

Będzie to nazwa użytkownika głównego **(UPN)\*** i **hasło** - – *Twój bezpośredni przełożony wysłał Ci pocztą elektroniczną numer UPN i hasło – patrz slajd 2.*

Następnie kliknij **Dalej**.

**Problemy z hasłem?** Skontaktuj się z działem pomocy IT, korzystając z danych kontaktowych podanych na stronie ze slajdu 38.

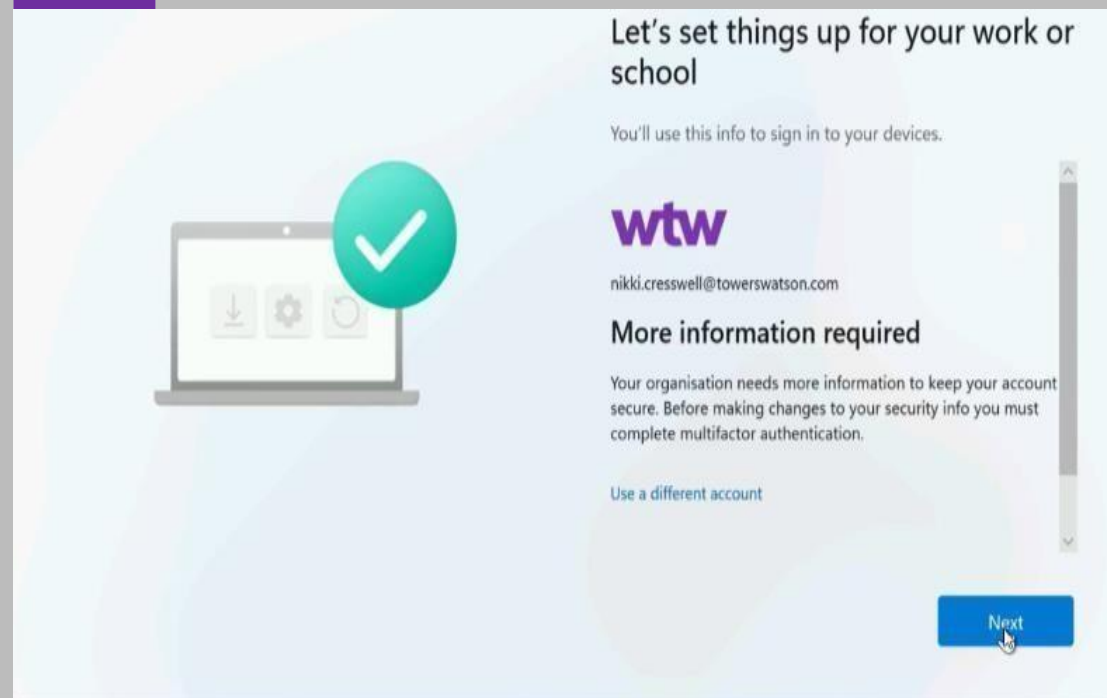
### Krok 8

# Przygotowanie urządzenia

## Krok 9:

Kliknij przycisk **Dalej** w polu Wymagane dodatkowe informacje ekran.

### Krok 9



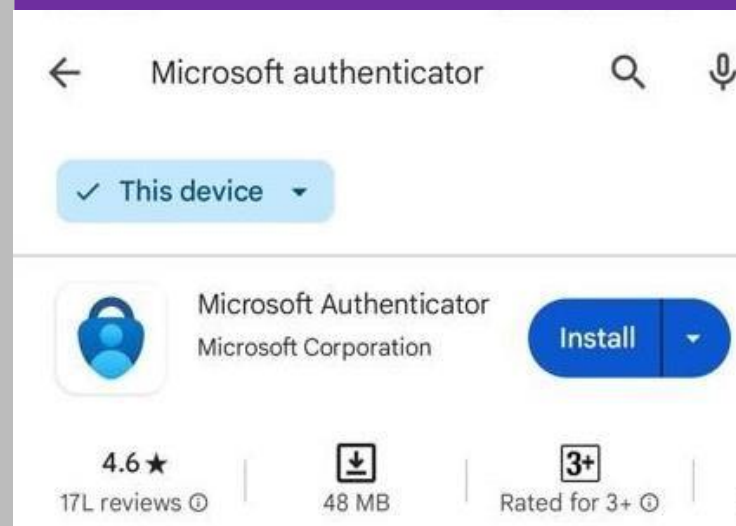
# Konfiguracja MFA

Poniższe kroki poprowadzą Cię przez konfigurację MFA. Przygotuj urządzenie mobilne, a następnie kliknij **Dalej**.

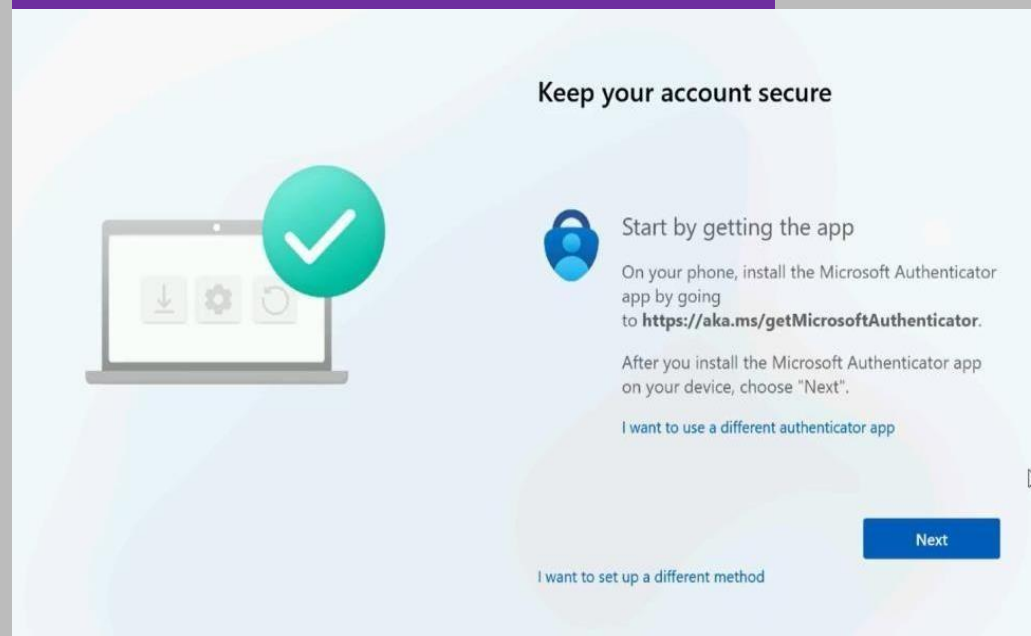
**Krok 10:** Zostanie wyświetlony monit o zainstalowanie aplikacji Microsoft Authenticator. Możesz śledzić adres URL podany na ekranie lub pobrać aplikację Microsoft Authenticator ze Sklepu Play (dla systemu Android) lub App Store (dla systemu iOS).

**Krok 11:** Po zainstalowaniu aplikacji Microsoft Authenticator wróć do ekranu laptopa i kliknij **Dalej**, aby kontynuować.

## Krok 10 – Na telefonie komórkowym



## Krok 11 – Na laptopie



# Konfiguracja MFA

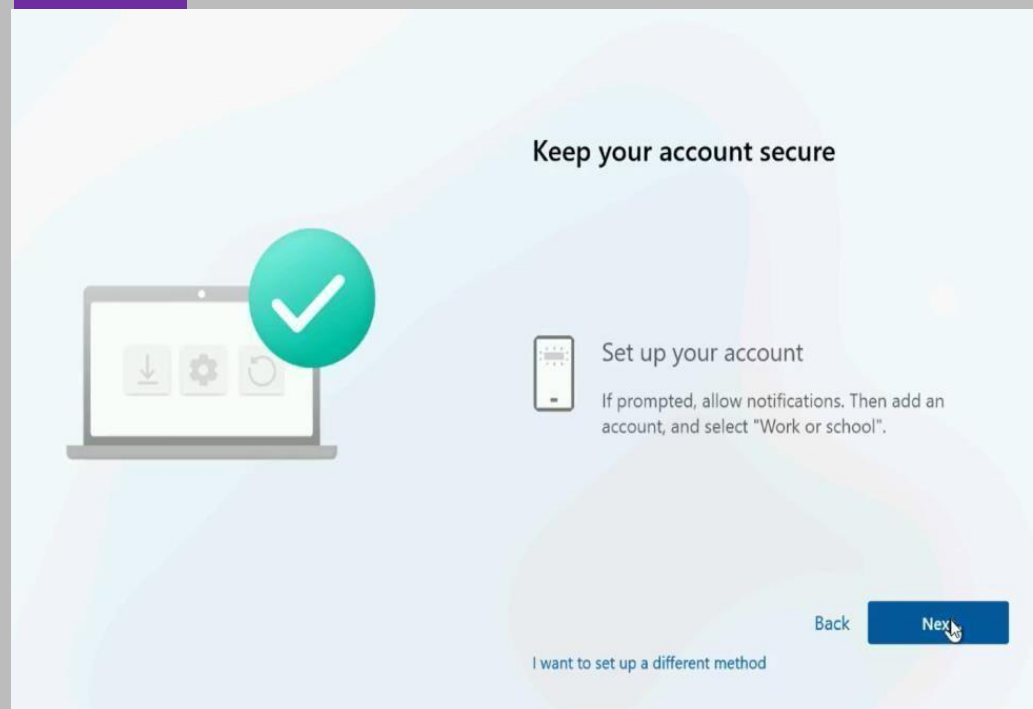
## Krok 12:

Na ekranie laptopa pojawi się okno „Skonfiguruj konto”.

Przed wybraniem opcji **Dalej** upewnij się, że aplikacja Microsoft Authenticator została pobrana i jest otwarta na urządzeniu mobilnym.

Będziesz musiał użyć aplikacji, aby szybko zeskanować kod QR na kolejnym oknie - które pojawi się tylko przez ograniczony czas.

## Krok 12



# Konfiguracja MFA

## Krok 13:

Pojawi się kod QR na ekranie laptopa.

Zeskanuj kod QR za pomocą aplikacji Microsoft Authenticator zainstalowanej na urządzeniu mobilnym.

Jeśli masz już konto inne niż WTW zarejestrowane w aplikacji Microsoft Authenticator (korzystając z istniejącego konta służbowego lub osobistego), pomiń następny slajd i przejdź do kroku 15.

## Krok 13



### Keep your account secure

#### Scan the QR code

Use the Microsoft Authenticator app to scan the QR code. This will connect the Microsoft Authenticator app with your account.

After you scan the QR code, choose "Next".



Can't scan image?

[Back](#)

[Next](#)

[I want to set up a different method](#)

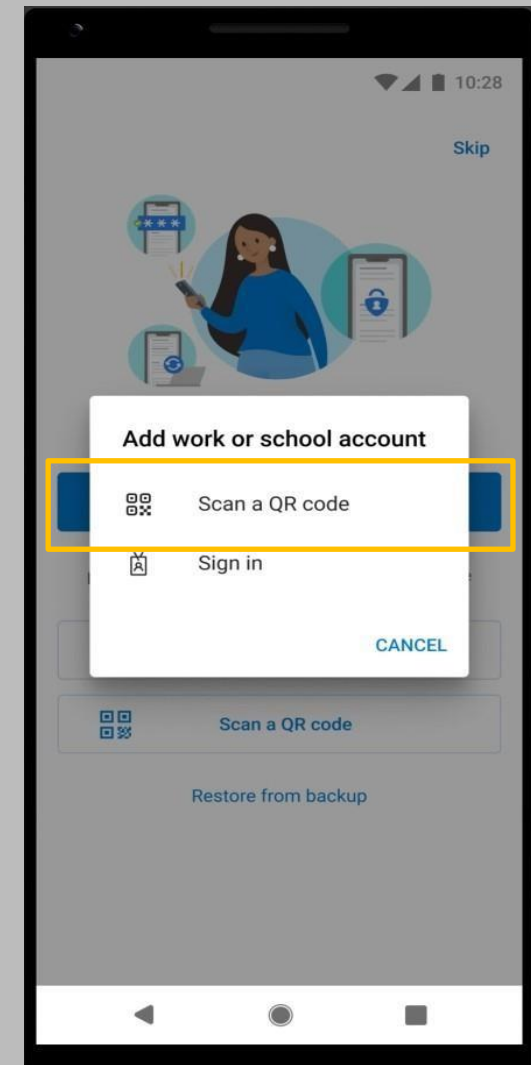
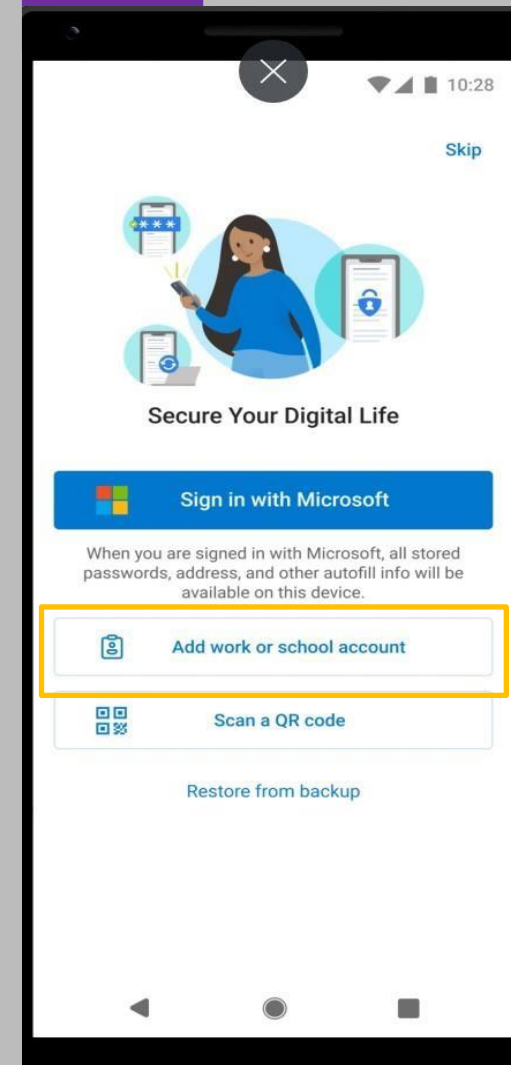
## Konfiguracja MFA

**Krok 14:** Otwórz aplikację Microsoft Authenticator na swoim telefonie komórkowym i wybierz **Dodaj konto służbowe lub szkolne**. Wybierz opcję **Skanuj kod QR**. Zeskanuj kod QR wyświetlony na ekranie laptopa. Spowoduje to skonfigurowanie konta MFA.

**Ważne:** Konto służbowe lub szkolne wymaga dodania nazwy zasady użytkownika (UPN) – *Zapoznaj się z wiadomością e-mail wysłaną przez bezpośredniego przełożonego.*

Pomiń kolejny slajd i przejdź do kroku 16.

### Krok 14



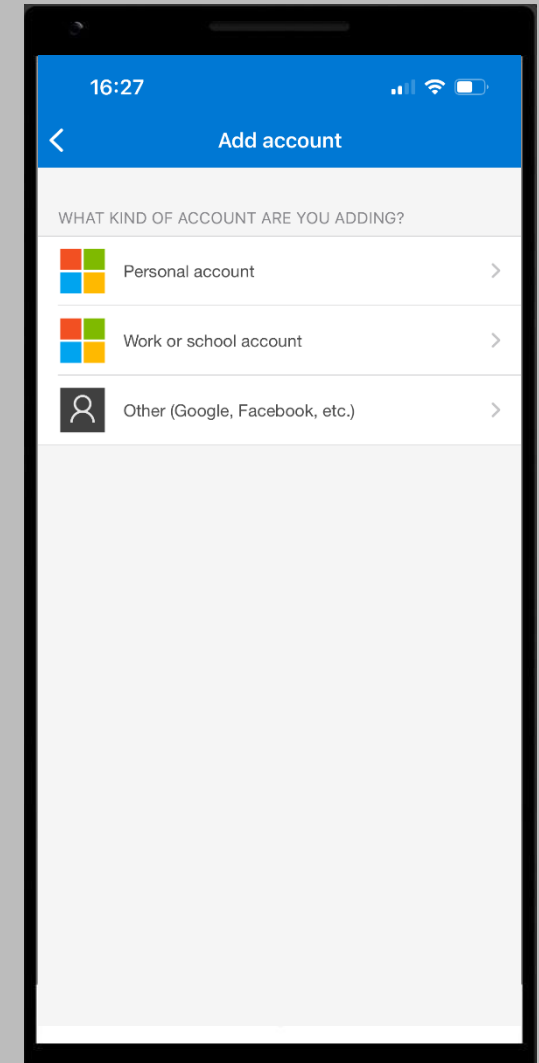
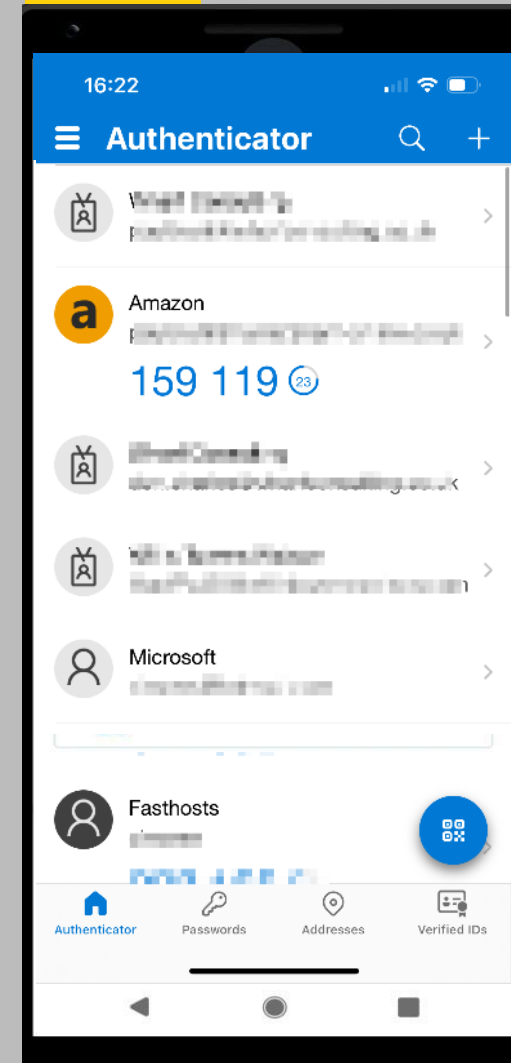
## Jeśli masz już konto zarejestrowane w programie Microsoft Authenticator

**Krok 15:** Dodaj konto (używając znaku + w prawym górnym pasku narzędzi).

Wybierz **Konto służbowe lub szkolne**.

Przejdź do kroku 16

### Krok 15



## Konfiguracja MFA

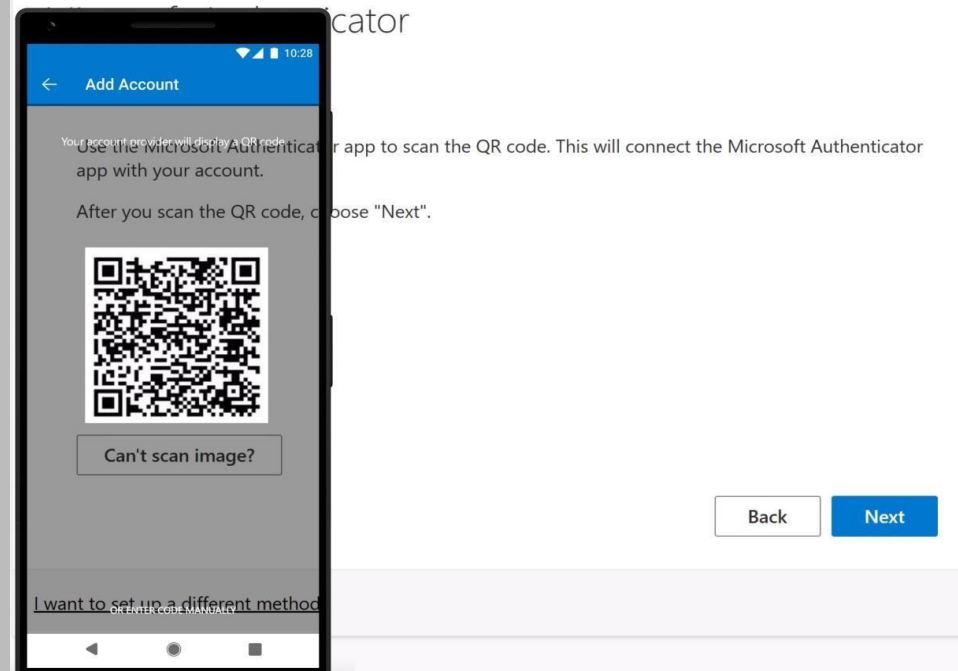
### Krok 16:

Zabierz telefon na ekran laptopa i zeskanuj kod QR, który pojawia się na laptopie. Następnie kliknij **Dalej**.

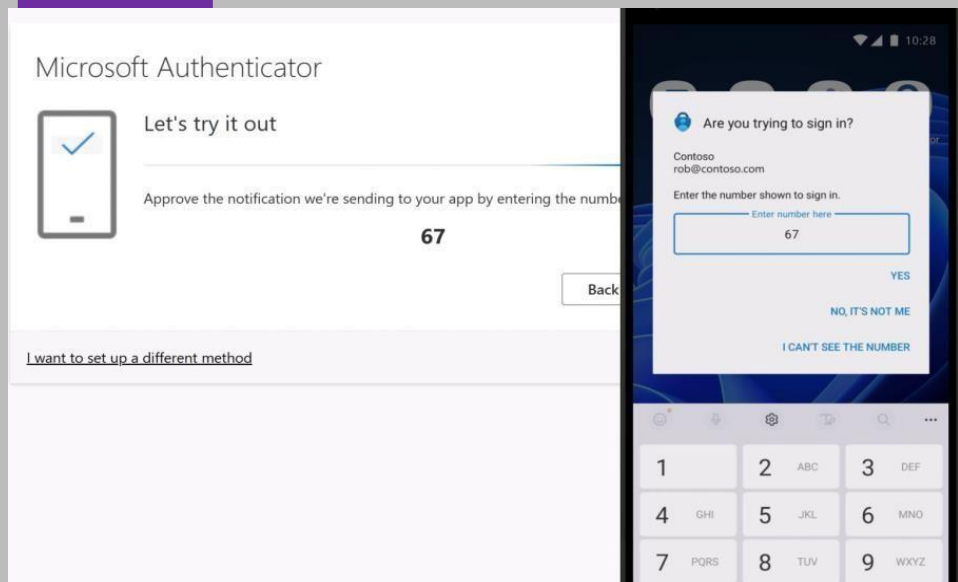
### Krok 17:

Urządzenie może poprosić o przetestowanie konfiguracji MFA. Wprowadź numer wyświetlany na laptopie do powiadomienia otrzymanego na telefonie komórkowym i wybierz **Tak, aby** zakończyć.

### Krok 16



### Krok 17

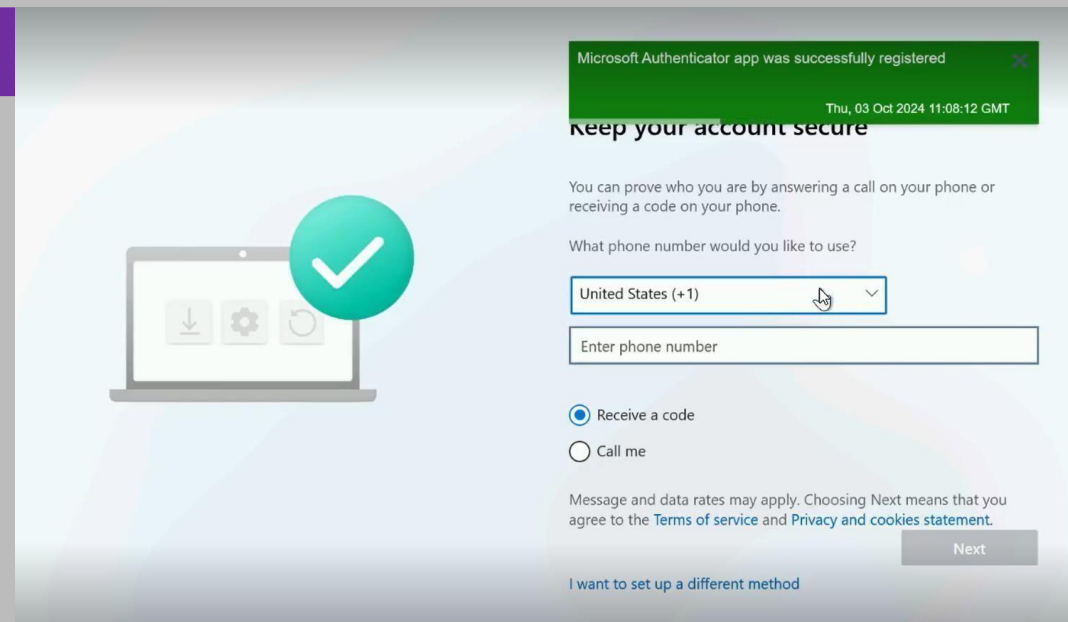


## Konfiguracja MFA

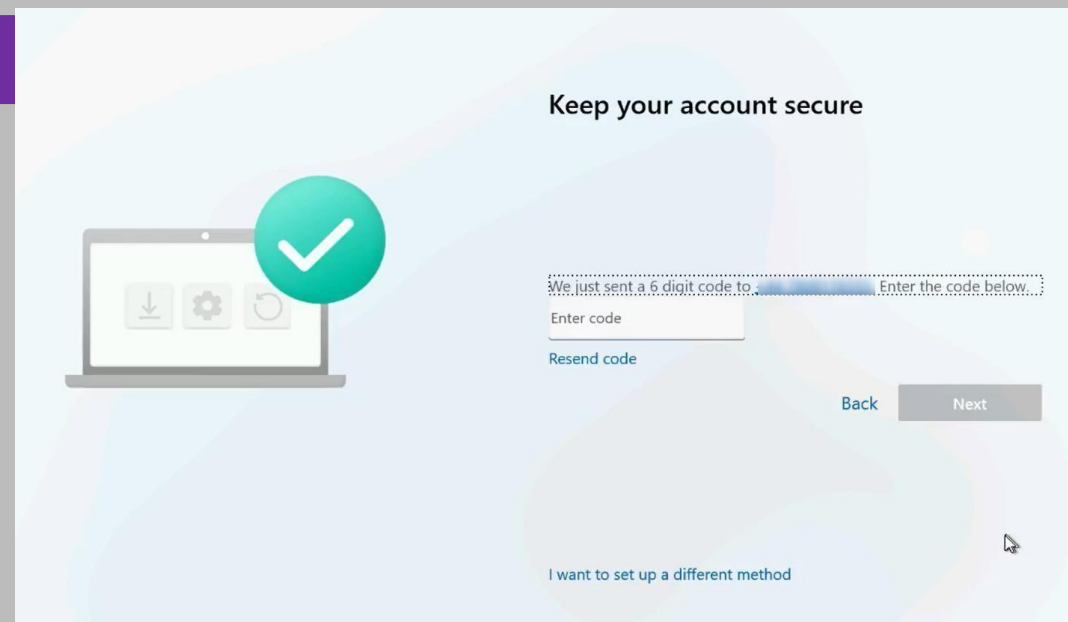
**Krok 18:** Zostaniesz poproszony o zarejestrowanie swojego numeru telefonu komórkowego, aby otrzymać kod SMS. Wprowadź numer telefonu komórkowego, a następnie wybierz opcję „Odbierz kod”. Następnie kliknij **Dalej**.

**Krok 19:** Wprowadź 6-cyfrowy kod i kliknij **Dalej**.

Krok  
18



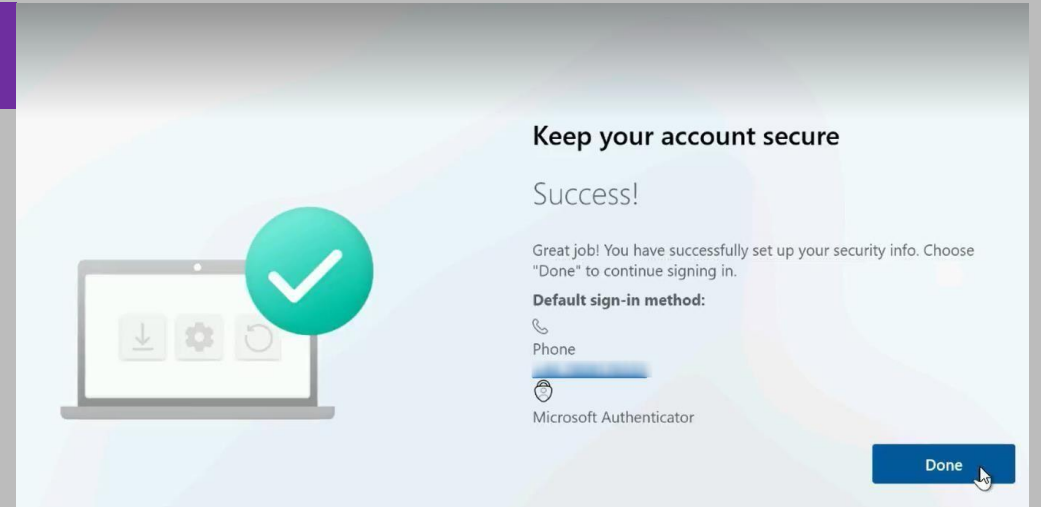
Krok  
19



# Konfiguracja MFA

**Krok 20:** Kliknij **Gotowe**.

**Krok  
20**



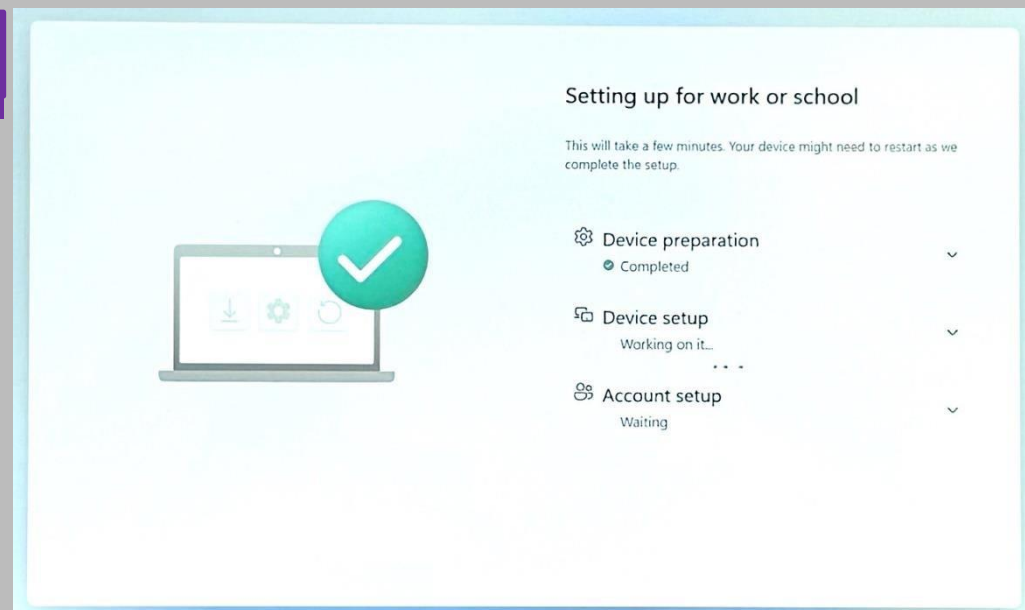
## 30-minutowa automatyczna konfiguracja

W tym momencie uruchomiona zostanie automatyczna konfiguracja, przechodząc przez kilka dodatkowych ekranów konfiguracji automatycznie wraz z możliwością restartu urządzenia.

Jeśli napotkasz błąd: „*Urządzenie jest już zarejestrowane*” Można to rozwiązać bez pomocy działu IT, po prostu ponownie uruchamiając laptopa.

**Ważne:** Gdy pojawi się ekran logowania, **NIE NALEŻY SIĘ ZALOGOWAĆ**. Wykonaj kolejne kroki, aby najpierw połączyć się z VPN! Patrz następny slajd.

Krok  
20



## Połącz się z VPN – Nie próbuj się logować

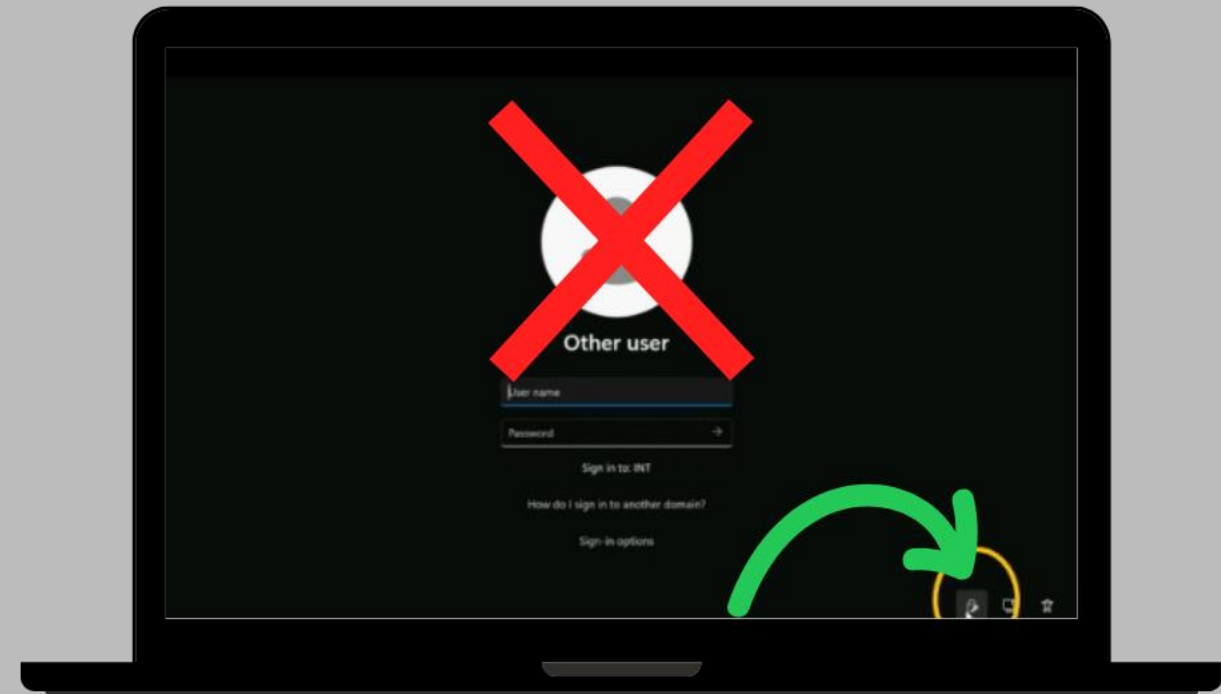
### Krok 21:

Po wyświetleniu ekranu logowania **nie próbuj się logować.**

Zamiast tego kliknij ikonę logowania **sieciowego** w prawym dolnym rogu ekranu.

To ikona, która wygląda jak kłódka.

### Krok 21



## Połącz się z siecią VPN

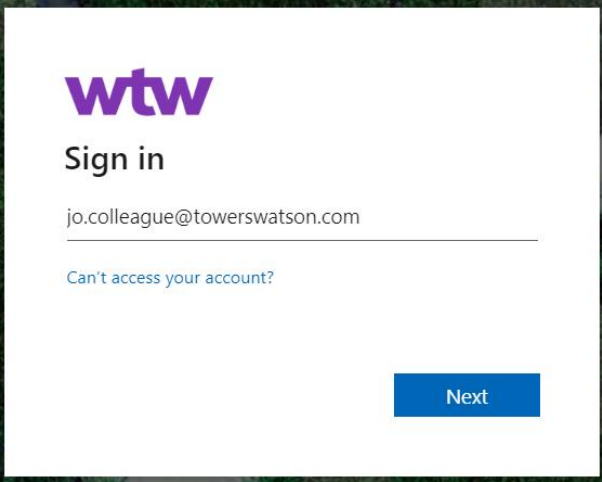
### Krok 22:

Wprowadź następujące dane  
uwierzytelniające, aby zalogować się  
**do sieci/VPN**

- i) Wprowadź swoją nazwę zasady  
użytkownika (UPN)
- ii) Wprowadź swoje hasło – **kliknij**  
**Zaloguj się**

*Twój bezpośredni przełożony wyśle Ci  
wiadomość e-mail z numerem UPN i hasłem.*

### Krok 22



wtw

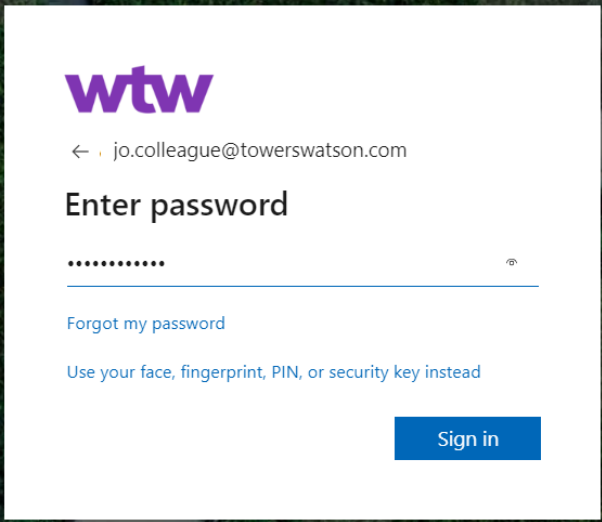
Sign in

jo.colleague@towerswatson.com

[Can't access your account?](#)

Next

### Krok 22



wtw

← jo.colleague@towerswatson.com

Enter password

.....

[Forgot my password](#)

[Use your face, fingerprint, PIN, or security key instead](#)

Sign in

## Połącz się z VPN – Zatwierdź wniosek o zalogowanie za pośrednictwem MFA

### Krok 23:

Zatwierdź logowanie za pomocą  
MFA

Aplikacja Authenticator na  
telefonie komórkowym.

### Krok 24:

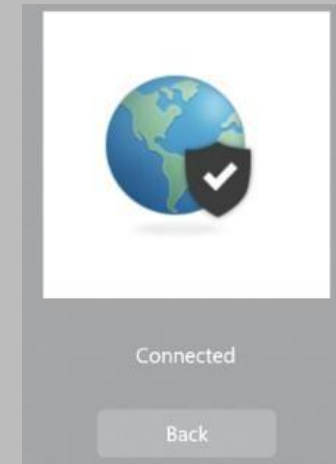
Po wyświetleniu monitu o „zostanie  
zalogowanym?” kliknij **Tak**.

Po nawiązaniu połączenia kliknij przycisk  
**Wstecz** przycisk.

#### Krok 23



#### Krok 24



## Zatwierdź żądanie logowania do sieci VPN

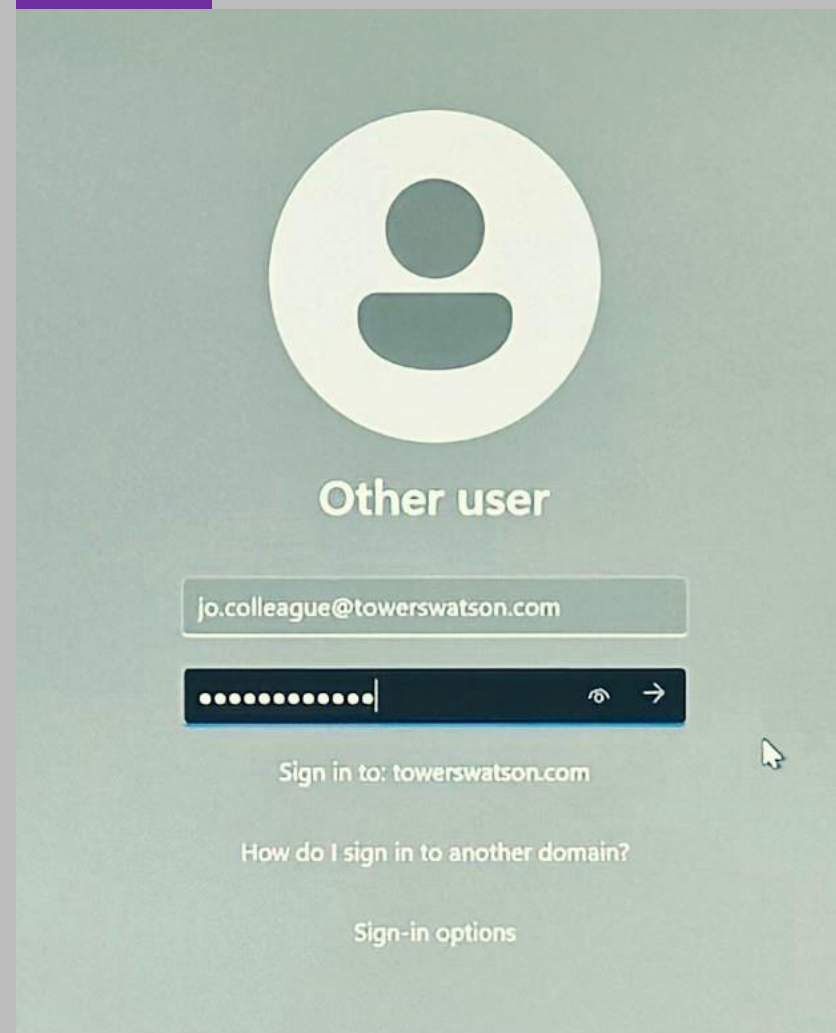
**Krok 25:** Zaloguj się na swoje konto użytkownika, używając **hasła i nazwy UPN** wysłanej przez przełożonego – **to nie jest nazwa użytkownika**.

Zostanie wyświetlony monit o zmianę hasła.

**Domena jest niedostępna?** Ten błąd można szybko usunąć bez pomocy działu IT poprzez:

- 1) Ponowne uruchomienie laptopa.
- 2) Proces konfiguracji poprosi tylko o powtórzenie kroków 21–24.
- 3) Odczekać 10 minut przed ponowną próbą wykonania kroku 25.

### Krok 25



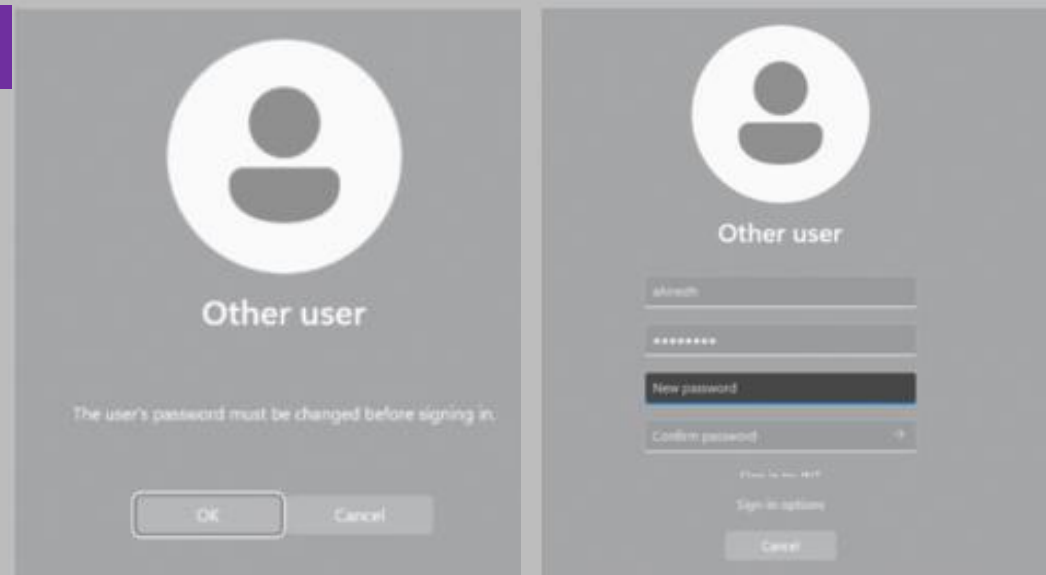
## Zmień hasło

**Krok 26:** Zmień na hasło wyboru.

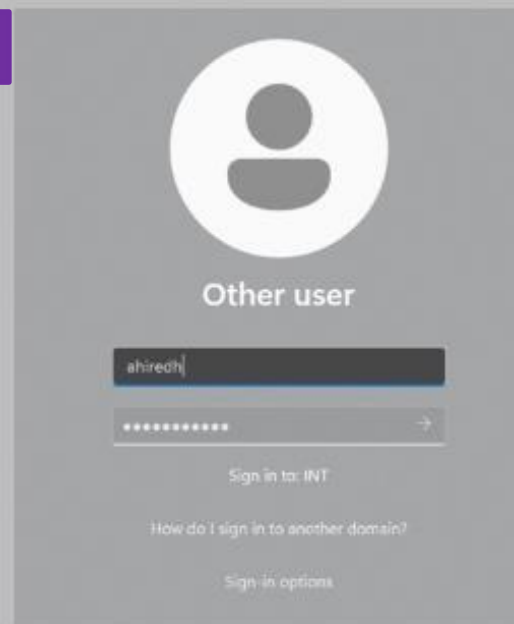
*Używaj kombinacji symboli, znaków specjalnych oraz wielkich i małych liter. Możesz użyć hasła lub trzech losowych słów, aby stworzyć coś bardziej zapadającego w pamięć.*

**Krok 27:** Po pomyślnej zmianie hasła zaloguj się, używając nowego hasła.

Krok 26



Krok 27



## Automatyczna konfiguracja i uwierzytelnianie konta

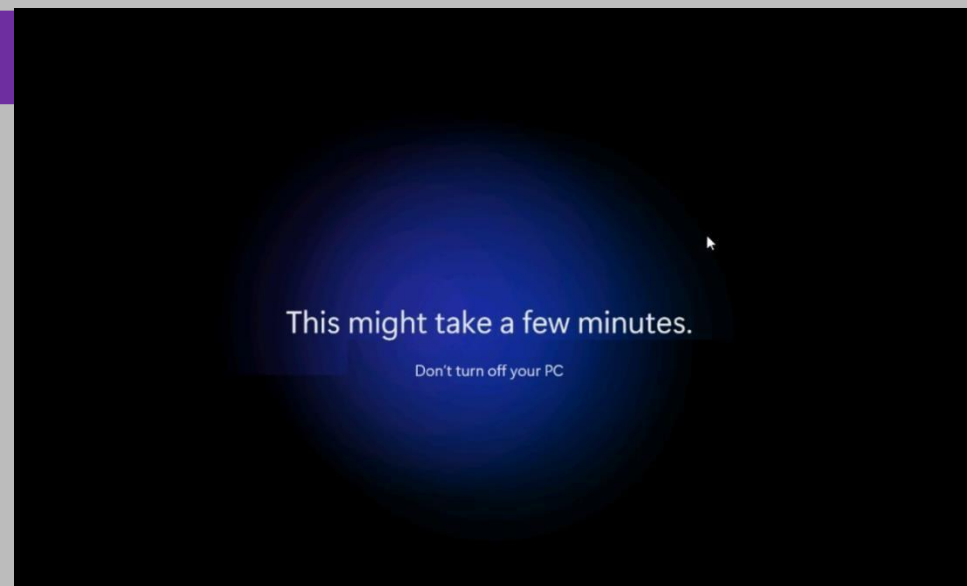
### Krok 28:

W tym momencie zostanie przejęta automatyczna konfiguracja. Zauważ, że zobaczysz dodatkowe ustawienia podczas tego procesu.

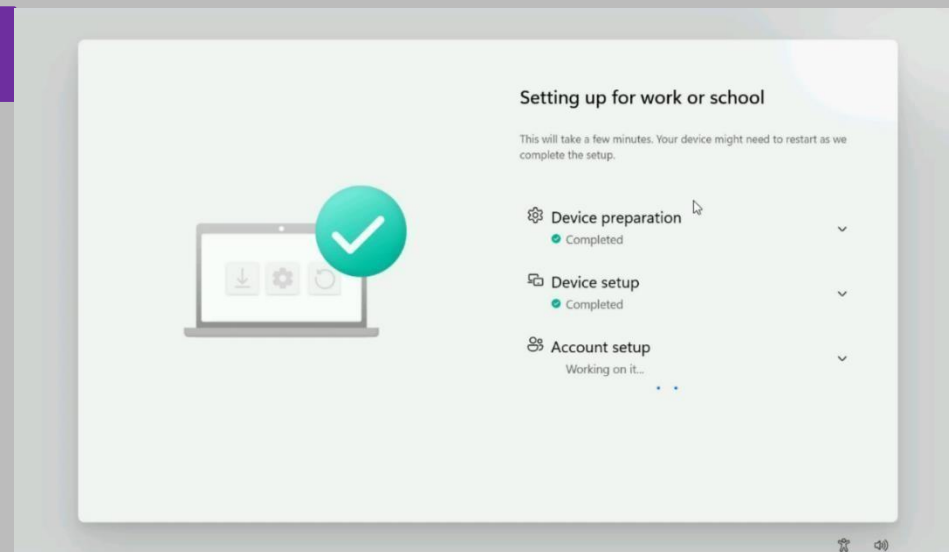
### Krok 29:

Może zostać wyświetlony monit o ponowne uwierzytelnienie za pomocą MFA na telefonie komórkowym. Jeśli tak, wypełnij jak zwykle – patrz slajd 27.

#### Krok 28



#### Krok 29



## Łączenie z usługami Microsoft365

### Krok 30:

Zostaniesz poproszony o ponowne zalogowanie się.

Użyj swojej nazwy użytkownika (UPN) do zalogowania się – *Twój bezpośredni przełożony wysłał wiadomość e-mail z Twoim UPN.*

### Krok 30



## Sign in

jo.colleague@towerswatson.com

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

Next

# Łączenie z usługami Microsoft365

## Krok 31:

Ostatnim potrzebnym bezpośrednim wejściem jest umożliwienie organizacji zarządzania urządzeniem.

W tym momencie wystarczy kliknąć **OK** – nie wybieraj żadnej innej opcji.

### Krok 31

Automatically sign in to all desktop apps and websites on this device?

Selecting **Yes, all apps** will:

- Allow us to use your work or school account to sign you in to other desktop apps and websites you use on this device.
- Register this device with your organisation, allowing your organisation to view device information like the device's name.

**Is this a shared device?** If so, consider signing in to this app only.

Your organisation also needs to manage this device to access some enterprise resources. Allowing this will enable your IT admin to perform various operations remotely like controlling settings, installing apps, and resetting this device.

☒ **Allow my organisation to manage my device**

[Learn more](#)

**Yes, all apps**

No, this app only

## Niezbędne – ostatnie kroki

### Krok 32:

Kliknij **Gotowe** , a po kilku chwilach nastąpi zalogowanie do nowego urządzenia.

#### Krok 32

You're all ready!

We've added your account successfully. You now have access to your organisation's apps and services.

Done

#### Setting up for work or school

This will take a few minutes. Your device might need to restart as we complete the setup.



⚙️ Device preparation  
✔ Completed

📁 Device setup  
✔ Completed

👤 Account setup  
Working on it...  
• • • • •

## Niezbędne – ostatnie kroki

### Krok 33: Uruchom Company Portal

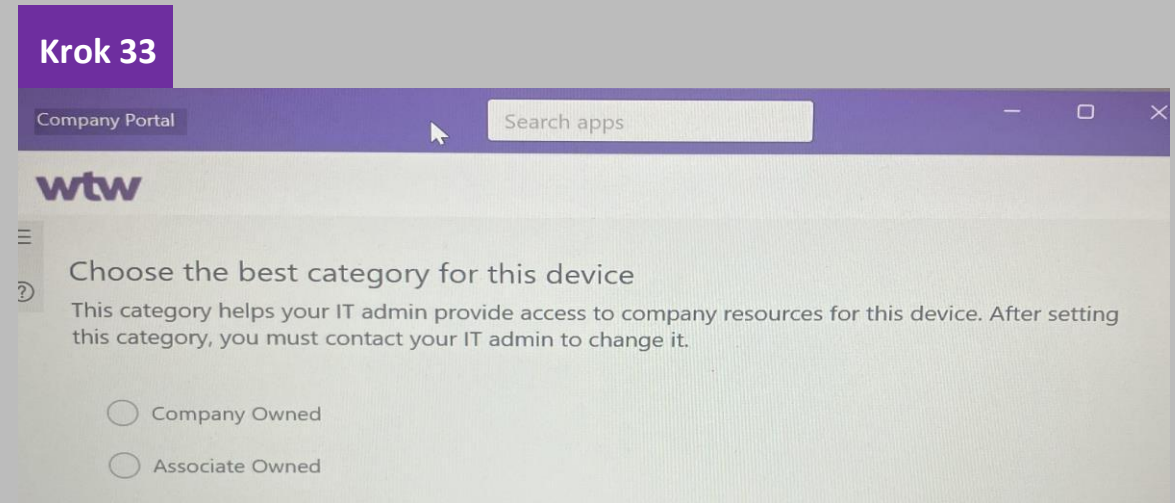
wkrótce po przybyciu na pulpit. Aby go zlokalizować, wpisz Company Portal w pasku wyszukiwania na pulpicie. Dalsze wskazówki są dostępne na kolejnych slajdach.

Po otwarciu portalu firmy:

- i) Potwierdź warunki
- ii) Potwierdź, że urządzenie należy do firmy.

**Krok 34:** Uruchom ponownie laptopa.

**Ważne:** Przed uzyskaniem dostępu do innych aplikacji należy uruchomić ponownie komputer.



## Lista kontrolna po konfiguracji

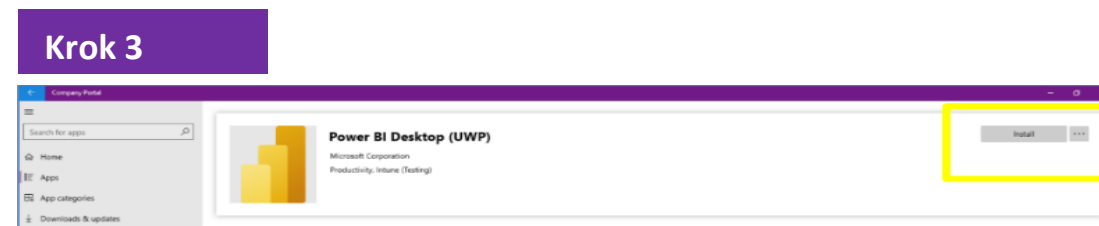
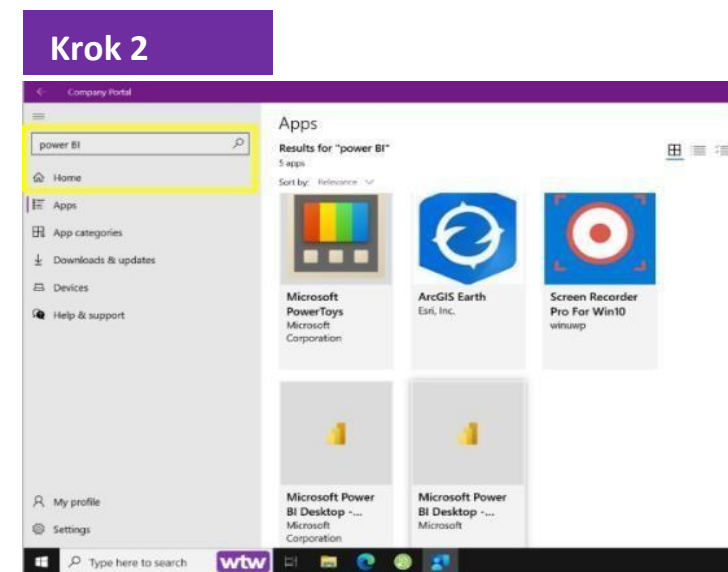
- 1) **Czy uruchomiono ponownie co najmniej raz po pierwszym zalogowaniu? Jeśli nie, zrób to teraz.**
- 2) Jeśli jesteś w biurze, upewnij się, że Twój laptop automatycznie łączy się z siecią Wi-Fi WTWColleague.
- 3) Sprawdź, czy język, klawiatura i strefa czasowa **systemu** Windows są poprawne. Może być konieczne. Aby zainstalować pakiet **językowy dla pakietu MS Office**. [Przeczytaj dodatkowe wskazówki](#).
- 4) Otwórz **program Outlook**. Jeśli pojawi się monit o zalogowanie się, zamknij ekran i uruchom ponownie urządzenie. Jeśli program Outlook nadal prosi o podanie danych logowania, skontaktuj się z działem pomocy IT (dane kontaktowe znajdują się na slajdzie 38).
- 5) Wyszukiwanie portalu firmy za pomocą pola wyszukiwania w menu Start systemu Windows oraz;
  - i. Zainstaluj wszystkie aplikacje biznesowe wymagane dla Twojej roli.
  - ii. Uwaga dotycząca ICT i emerytury – pracownicy z Ameryki Północnej: Wyszukaj Office x64 w Portalu firmy i zainstaluj aplikacje Microsoft Office 365 dla przedsiębiorstw w wersji 64-bitowej.

Aby uzyskać więcej informacji na temat portalu Enterprise Portal, zainstaluj dodatkowe aplikacje biznesowe i wykonaj dodatkowe kroki po skonfigurowaniu nowego laptopa Wyświetl slajd 36 lub wyszukaj „[Dodatkowe kroki dla nowych laptopów](#)” w intranecie WTW.

# Jak zainstalować wymagane aplikacje biznesowe

Wyszukiwanie Company Portal za pomocą pola wyszukiwania w menu Start systemu Windows oraz; Zainstaluj wszystkie aplikacje biznesowe wymagane dla Twojej roli. Całe oprogramowanie zatwierdzone przez WTW można zainstalować z Portalu firmowego. Podczas gdy podstawowe programy i aplikacje zostały wstępnie załadowane, kierownik liniowy/zespół są najlepiej przygotowani, aby doradzić, jakie dodatkowe oprogramowanie/aplikacje są potrzebne do wykonywania Twojej roli.

- 1) Kliknij ikonę okna na pasku zadań > **Szukaj** > **Company Portal**
- 2) Aby zainstalować aplikację, **kliknij pasek wyszukiwania** w lewym górnym rogu ekranu. Na przykład: Jeśli chcesz zainstalować „komputer Power BI”, możesz wpisać słowa „Power BI” lub „Power” lub „Desktop” w pasku wyszukiwania. Lista wszystkich aplikacji zawierających te słowa pojawi się na ekranie.
- 3) Wybierz aplikację, którą chcesz zainstalować i **kliknij „Zainstaluj”**. Może to Poświęć trochę czasu na pobranie, w zależności od szybkości i jakości połączenie z Internetem.
- 4) Po zakończeniu synchronizacji rozpocznie się instalacja. (Na pasku zadań zobaczysz również powiadomienie o pobraniu). Po zainstalowaniu aplikacji powinna być widoczna na liście w menu Start.



## Dbanie o laptopa

WTW korzysta przede wszystkim z laptopów dzierżawionych, dlatego ważne jest, abyśmy dbali o nie, aby były w dobrym stanie. Pomóż nam to zrobić, wykonując następujące kroki:

- Upewnij się, że laptopy WTW są wykorzystywane wyłącznie do celów biznesowych.
- Nie dostosowuj swojego laptopa za pomocą naklejek.
- Uważaj, aby nie uszkodzić. Podczas czyszczenia ekranu i klawiatury należy używać suchej szmatki.
- Jeśli laptop nie jest używany, przechowuj go w bezpiecznym miejscu.
- Wszelkie problemy z laptopem należy niezwłocznie zgłaszać do działu IT w celu rozwiązania problemu i uzyskania pomocy technicznej.

# Wsparcie

Jeśli potrzebujesz pomocy podczas tego procesu, skontaktuj się z działem pomocy IT WTW.

## Stany Zjednoczone:

+1 (615) 993-5734

## Wielka Brytania:

+44 (0)203 608 2801

| North America          | Telephone     | International                | Telephone               |
|------------------------|---------------|------------------------------|-------------------------|
| Canada                 | +14375616955  | Asia, Australasia, and India |                         |
| United States          | +16159935734  | Australia                    | +61399175248            |
|                        |               | China                        | +861057832999           |
| Europe                 | Telephone     | Hong Kong                    | +85225925497            |
| Austria                | +4314170818   | India                        | +912269115888           |
| Belgium                | +3228084387   | Indonesia                    | +18038540034            |
| Denmark                | +4589873590   | Japan                        | +81345633217            |
| France                 | +33360840280  | Malaysia                     | +60327834304            |
| Germany                | +496980884354 | New Zealand                  | +6499849441             |
| Ireland                | +35319036208  | Philippines                  | +63286396741            |
| Italy                  | +390247787999 | Singapore                    | +6569298560             |
| Netherlands            | +31202417675  | South Korea                  | +827047844355           |
| Norway                 | +4775803209   | Taiwan                       | +88600801136297         |
| Portugal               | +351211250565 | Thailand                     | +6624304558             |
| Spain                  | +34932200700  | Vietnam                      | +1800400177 (Toll Free) |
| Sweden                 | +46313613487  |                              |                         |
| Switzerland            | +41215880548  | Latin America                | Telephone               |
| United Kingdom         | +442036082801 | Argentina                    | +541120401652           |
|                        |               | Brazil                       | +551146806585           |
| Middle East and Africa | Telephone     | Chile                        | +56229381504            |
| South Africa           | +27105008835  | Colombia                     | +576015086572           |
| United Arab Emirates   | +97144490599  | Mexico                       | +525541632572           |
| Israel                 | +97237530535  | Peru                         | +5117018887             |
|                        |               | Venezuela                    | +582127102154           |

# Dziękujemy!