

Instructions de configuration nouveau/remplacement ordinateur portable

Un guide de l'utilisateur pour vous aider à travailler avec votre appareil

V3.8 Utilisateur avec licence complète

Juin 2025

Avant de commencer

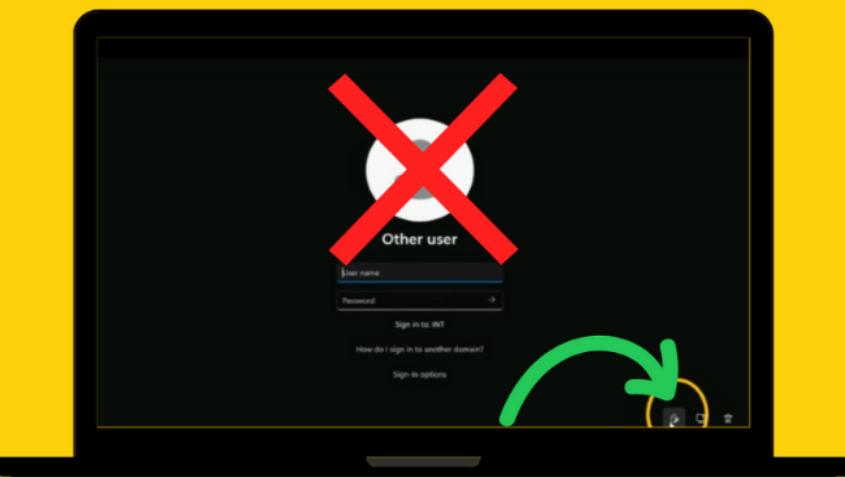
Assurez-vous d'avoir les identifiants WTW suivants à portée de main :

- 1. Mot de passe : (pas le NIP).** Si vous ne connaissez pas votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser à <https://aka.ms/sspr> (à condition que vous utilisiez un appareil mobile configuré avec du service d'authentification multifacteur (MFA)).
- 2. Nom principal de l'utilisateur (UPN) :** Ce nom se terminera par @willistowerswatson.com OU @towerswatson.com (pas @wtwco.com).
- 3. D'authentification Multifacteur (MFA) :** Vous aurez besoin de l'AMF sur un appareil mobile tout au long de ce processus.

ÉVITEZ LES RISQUES D'ÉCHEC DE LA CONFIGURATION

Suivez les instructions de ce guide en respectant rigoureusement chacune des étapes indiquées.

Portez une attention particulière à l'étape 10, au cours de laquelle vous devez vous connecter au VPN avant de vous connecter à votre ordinateur portable fonctionnant avec Windows.



Ce dont vous aurez besoin

Accès au réseau sans fil



Une fois le processus de configuration de l'ordinateur portable lancé, il est essentiel que votre connexion sans fil demeure stable pour éviter les interruptions. Pour vous en assurer, nous vous recommandons ce qui suit :

- Gardez l'ordinateur portable au même endroit jusqu'à ce que la configuration soit terminée.
- Évitez d'utiliser un point d'accès mobile.
- Enregistrez-vous pour utiliser le réseau « *WTWGuest* » si vous êtes dans l'un des bureaux de WTW. Ce document vous guidera tout au long du processus, mais vous aurez besoin de l'**adresse de courriel d'un collègue de WTW qui sera disposé à valider votre accès**. Ce collègue devra authentifier votre demande à partir de son adresse de courriel. Votre accès au réseau sera autorisé seulement une fois que l'authentification aura été effectuée.

Mesures essentielles à prendre

Une fois le processus de configuration de l'ordinateur portable lancé, il est essentiel qu'il ne soit pas interrompu! Voici ce que nous recommandons :



Réponses aux messages-guides. Pour la configuration, vous devrez entrer vos données d'ouverture de session et répondre à des messages-guides. Demeurez à proximité de votre appareil pendant tout le processus, et assurez-vous d'accomplir les tâches nécessaires le plus rapidement possible, dans le temps alloué.



Durée estimée. Le processus de configuration devrait prendre de une à deux heures, selon la qualité de votre réseau sans fil et votre rapidité de réponse aux messages-guides. Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, veuillez communiquer avec le Service de soutien TI en utilisant les coordonnées fournies à la diapo 29.



Suivre attentivement les instructions fournies. Si les étapes ne sont pas suivies comme il convient, il faudra peut-être relancer le processus ou, dans certaines situations, le faire annuler par le Service de soutien TI, ce qui peut retarder considérablement la configuration et l'accès à l'appareil.

Allons-y

Étape 1 : Allumez votre ordinateur portable et **branchez-le à une prise de courant alternatif** pour vous assurer qu'il n'y ait pas d'interruption pendant le processus de configuration.

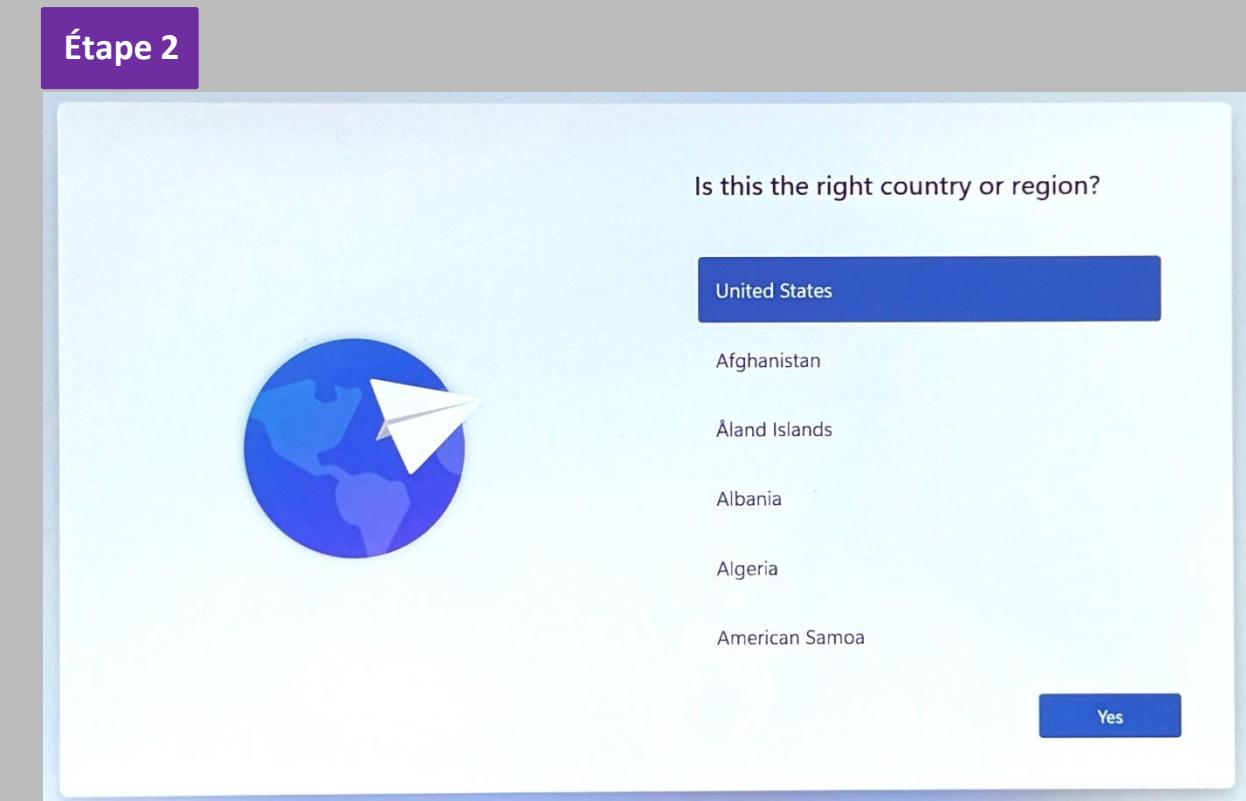
Important : Si vous configurez votre ordinateur portable à partir d'un bureau de WTW, n'utilisez pas une station d'accueil pour l'alimenter, car ce type de branchement pourrait provoquer des perturbations intermittentes.



Choisissez votre emplacement

Étape 2 : Choisissez votre région ou vos paramètres locaux à partir de la liste fournie selon les options qui correspondent le mieux à votre emplacement, et **cliquez sur « Yes »** (Oui) pour continuer.

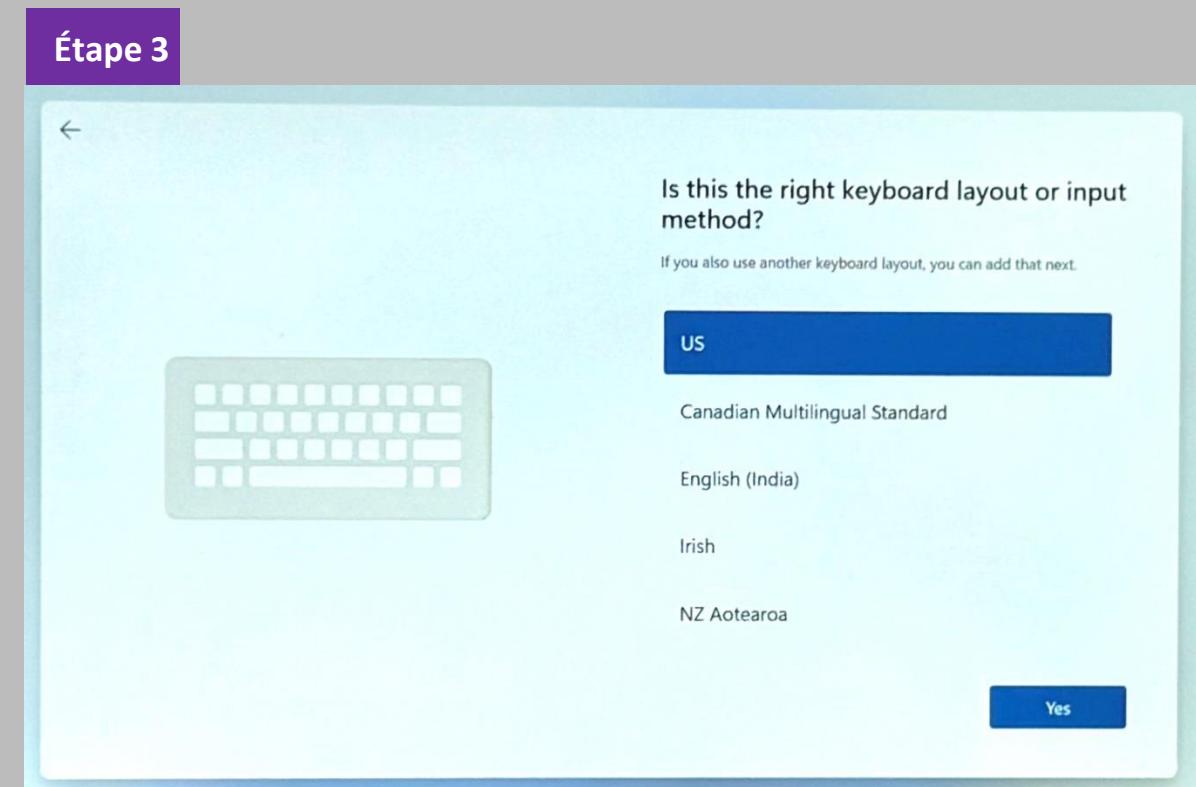
Important : La langue que vous choisissez ici sera prise en compte pendant le reste du processus et elle définira la langue de votre bureau et de votre interface Windows.



Choisissez le type de clavier

Étape 3 : Choisissez le type de clavier que vous souhaitez utiliser à partir des options proposées, puis **cliquez sur « Yes »** (Oui).

Important : Si une deuxième option de clavier s'affiche, cliquez sur **« Skip »** (Passer) pour poursuivre la configuration.



Connectez-vous à un réseau sans fil –

Travail à distance

Étape 4 : On vous invitera à vous connecter à un réseau sans fil. Pour vous connecter au réseau à un bureau de WTW, reportez-vous aux instructions de la diapositive suivante.

OU

Si vous travaillez à distance,
choisissez le réseau sans fil pertinent.

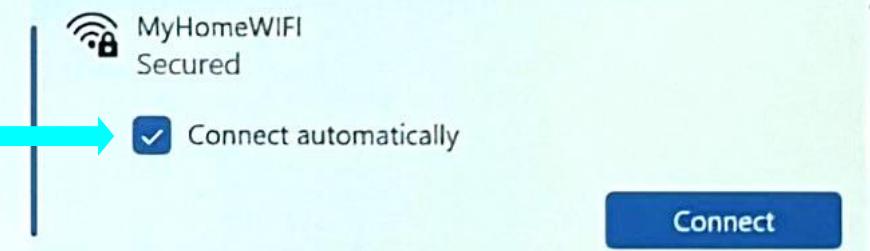
Important : Vous devez vous assurer que l'option « **Connect automatically** » (Connexion automatique) est sélectionnée avant de vous connecter à votre réseau privilégié. Ensuite :

- i) Entrez le code d'accès au réseau pertinent (mot de passe du réseau sans fil) et cliquez sur « **Next** » (Suivant).
- ii) Passez à l'étape 8.

Étape 4

Let's connect you to a network

You'll need an internet connection to continue setting up your device. Once connected, you'll get the latest features and security updates.



Connect

Next

Connectez-vous au réseau sans fil destiné aux invités (WTWGuest) – Au bureau

Étape 5 : On vous invitera à vous connecter à un réseau sans fil.

Si vous vous trouvez dans un **bureau de WTW**, vous devez vous connecter au réseau « **WTWGuest** ».

Il se peut que vous deviez faire défiler la liste des réseaux sans fil accessibles pour les localiser.

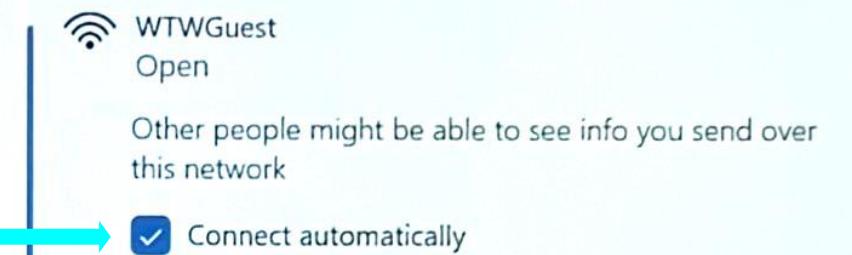
Important : Vous devez vous assurer que l'option « **Connect automatically** » (Connexion automatique) est sélectionnée avant de vous connecter au réseau « **WTWGuest** ».

Veuillez attendre que l'écran suivant s'affiche. La période d'attente prévue est d'environ 30 secondes.

Étape 5

Let's connect you to a network

You'll need an internet connection to continue setting up your device. Once connected, you'll get the latest features and security updates.



Connectez-vous au réseau sans fil destiné aux invités (WTWGuest) – Au bureau

Étape 6 :

Entrez votre nom et votre adresse de courriel WTW, puis cliquez sur « **Continue** » (Continuer).

Il pourrait s'écouler jusqu'à 60 secondes avant que la fenêtre suivante s'affiche.

Étape 6

Welcome to WTWGuest

Welcome to the Willis Towers Watson Guest network. Please acknowledge the Acceptable Use Policy. Warning: Unencrypted Connection You are connecting to the WTWGuest network. Please be aware that this connection is not encrypted. For your security, avoid transmitting sensitive information such as passwords, credit card numbers, or personal data while using this network.

A member of this organization needs to approve your request for internet access via email.

Your name

Your email

Continue

 Cisco Powered by Cisco Meraki

Connectez-vous au réseau sans fil destiné aux invités (WTWGuest) – Au bureau

Étape 7 :

- i) Ajoutez l'adresse courriel d'un collègue qui peut approuver rapidement votre accès Wi-Fi
- ii) Lisez la **politique sur l'utilisation acceptable**, et veuillez consentir à vous y conformer en **cochant la case** prévue à cet effet.
- ii) Par la suite, veuillez sélectionner « **Request internet access** » (Demander un accès Internet).



Votre personne-ressource chez WTW recevra un courriel qu'elle devra approuver.



Une fois votre demande approuvée, vous aurez accès au réseau sans fil sécurisé : l'écran changera et affichera le message « *Checking for updates* » (Recherche de mises à jour).



Attendez que les instructions de l'étape suivante s'affichent. Il pourrait s'écouler jusqu'à 60 secondes avant que la fenêtre suivante s'affiche.

Étape 7

Welcome to WTWGuest

Welcome to the Willis Towers Watson Guest network. Please acknowledge the Acceptable Use Policy. Warning: Unencrypted Connection You are connecting to the WTWGuest network. Please be aware that this connection is not encrypted. For your security, avoid transmitting sensitive information such as passwords, credit card numbers, or personal data while using this network.

sponsor email

You must consent to the following to access the internet.



<https://www.willistowerswatson.com/en-US/Notices/global-website-privacy-notice>

Request internet access

Préparez votre appareil

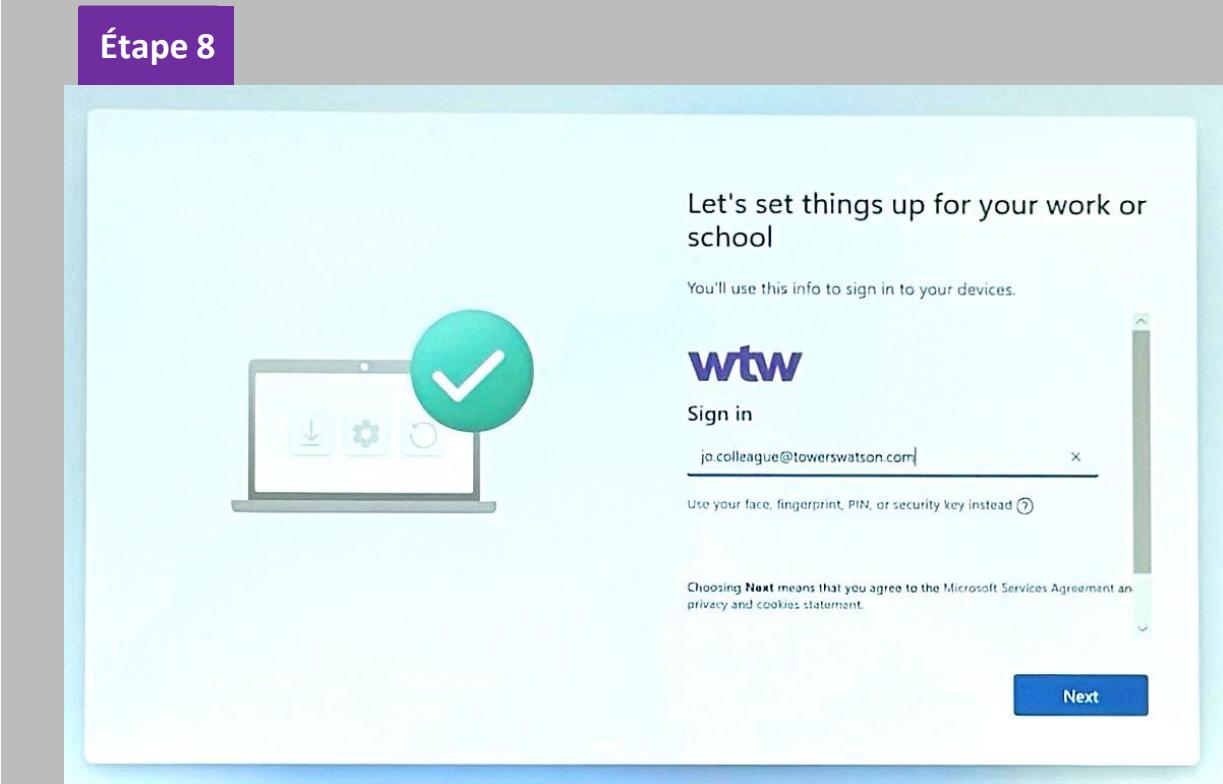
Votre appareil peut progresser dans plusieurs tâches en arrière-plan et vous pourriez voir plusieurs messages provisoires avant l'étape 8.

Étape 8 : Vous devrez entrer votre **nom principal de l'utilisateur*** et votre **mot de passe**.

* Consultez la diapo 2.

Cliquez ensuite sur « **Next** » (Suivant).

Vous éprouvez des difficultés avec votre mot de passe? Veuillez communiquer avec le Service de soutien TI en utilisant les coordonnées figurant à la diapo 29.

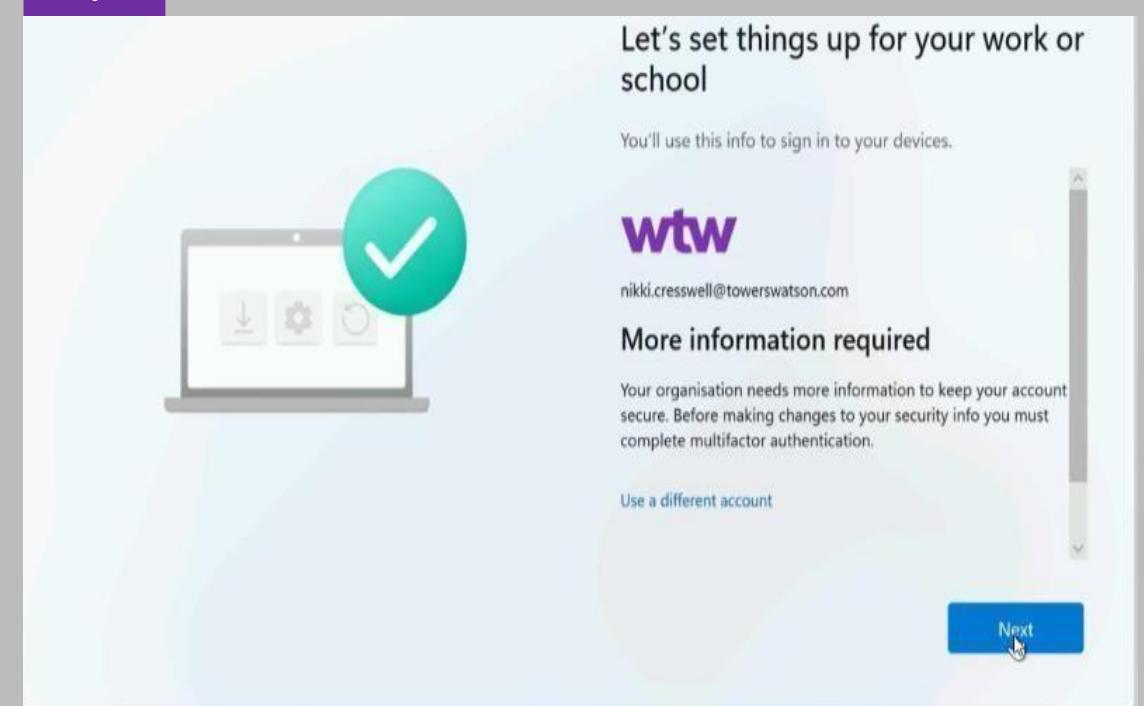


Préparez votre appareil

Étape 9 :

À l'écran « ***More information required*** »
(Plus de renseignements requis),
cliquez sur « **Next** » (Suivant).

Étape 9

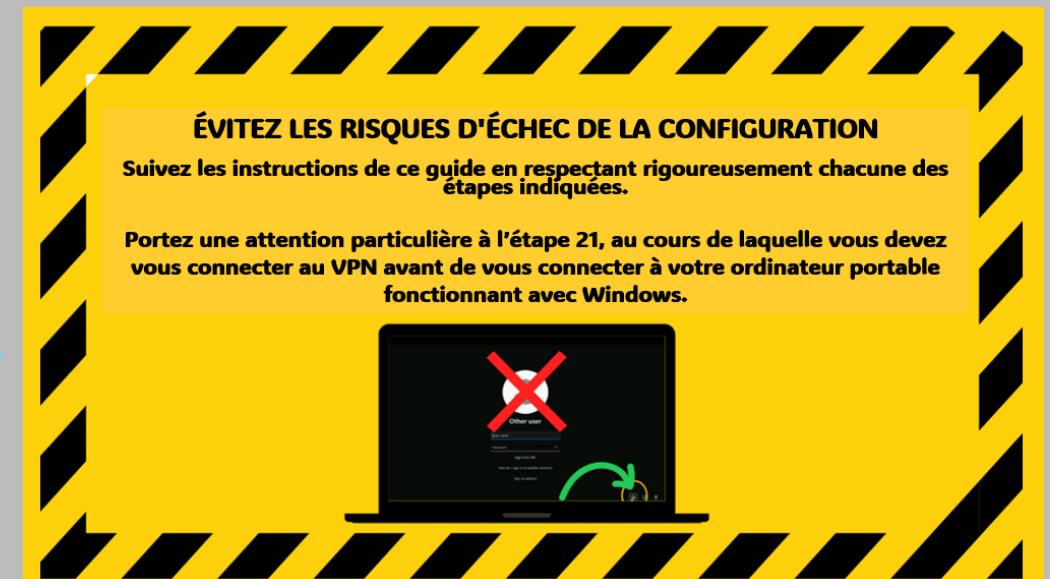
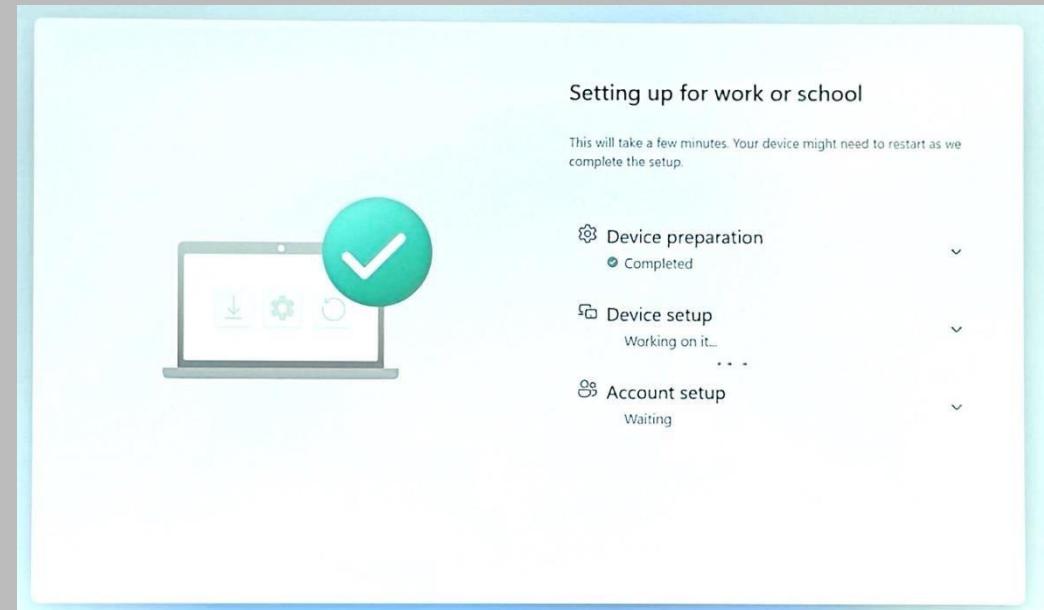


Configuration automatisée de 30 minutes

Le processus de configuration automatique s'amorcera à cette étape, et plusieurs autres écrans de configuration s'afficheront automatiquement. La durée de ce processus peut varier selon la vitesse de votre connexion Internet.

Si le message d'erreur « *Device is already enrolled* » (L'appareil est déjà inscrit) s'affiche, vous pouvez résoudre ce problème sans que vous ayez à communiquer avec le Service de soutien TI. Il vous suffit de redémarrer votre ordinateur portable.

Important : Lorsque l'écran d'ouverture de session apparaît, **NE TENTEZ PAS D'OUVRIR UNE SESSION**. Veuillez d'abord suivre les prochaines étapes pour vous brancher au VPN. Veuillez consulter la diapositive suivante.



Connectez-vous au VPN – Ne tentez pas d'ouvrir une session

Étape 10

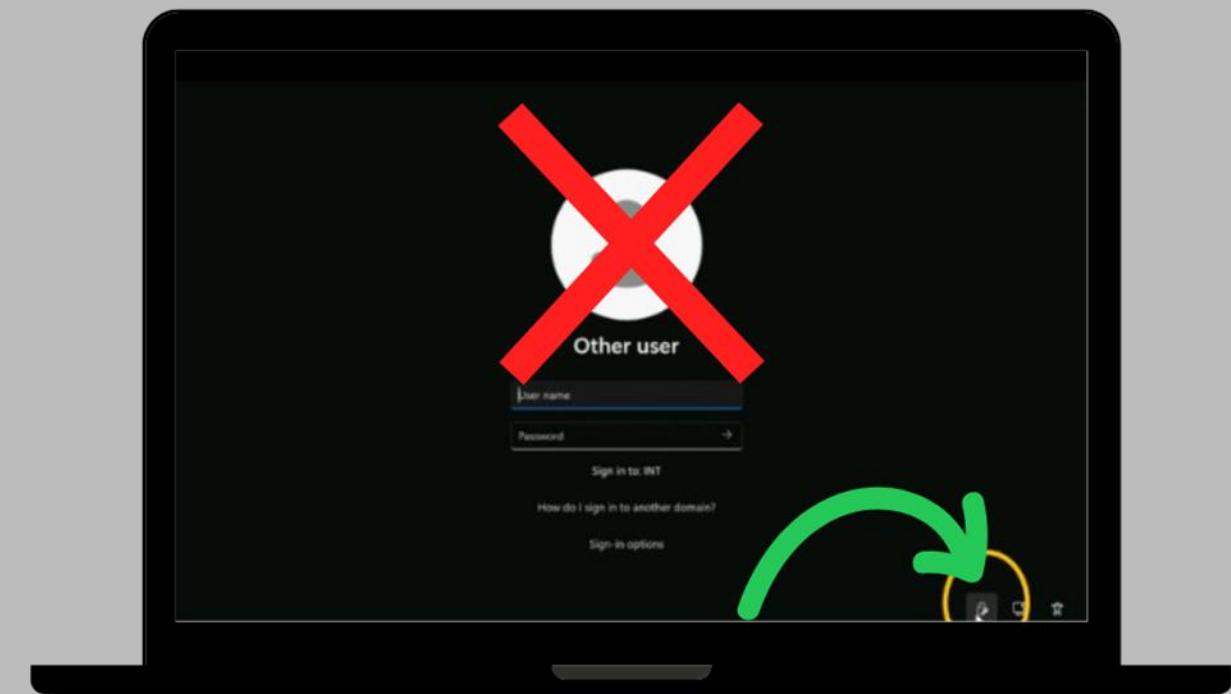
Étape 10 :

Lorsque l'écran d'ouverture de session s'affiche, **ne tentez pas d'ouvrir une session.**

Vous devriez plutôt cliquer sur l'**icône pour accéder au réseau** qui se trouve dans le coin inférieur droit de l'écran.



Il s'agit d'une icône qui ressemble à un cadenas.



Connectez-vous au VPN

Étape 11 :

Entrez les données d'ouverture de session suivantes pour accéder au **réseau** ou au **VPN**.

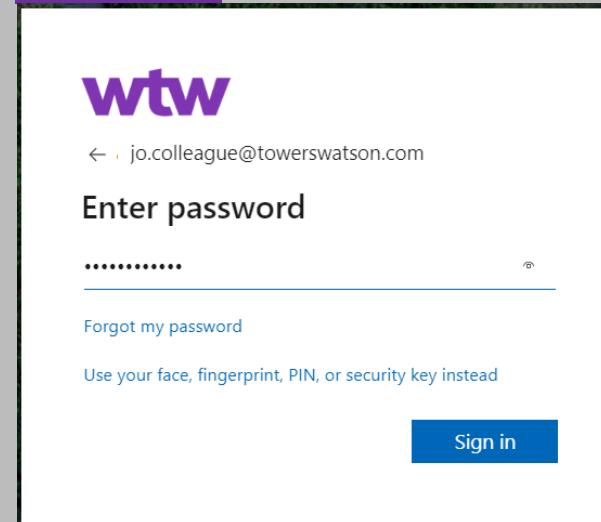
- i) Votre nom principal de l'utilisateur.
- ii) Votre mot de passe – cliquez sur « **Sign in** » (Se connecter).

Reportez-vous à la diapositive 2 pour connaître votre nom principal de l'utilisateur et mot de passe.

Étape 11



Étape 11



Connectez-vous au VPN – Approuvez la demande d'ouverture de session au moyen de l'application MFA

Étape 12 :

Approuvez l'ouverture de session au moyen de l'application Authenticator (MFA) sur votre appareil mobile.

Étape 13 :

Lorsque le message « *Stay signed in?* » (Rester connecté?) apparaît à l'écran, cliquez sur « **Yes** » (Oui).

Une fois la connexion établie, cliquez sur le bouton « **Back** » (Précédent).

Étape 12

wtw

jo.colleague@towerswatson.com

Approve sign in request

Open your Authenticator app, and enter the number shown to sign in.

48

Didn't receive a sign-in request? **Swipe down to refresh** the content in your app.

[I can't use my Microsoft Authenticator app right now](#)

[More information](#)

Étape 13

wtw

katrinemarie.basilio1@willistower...

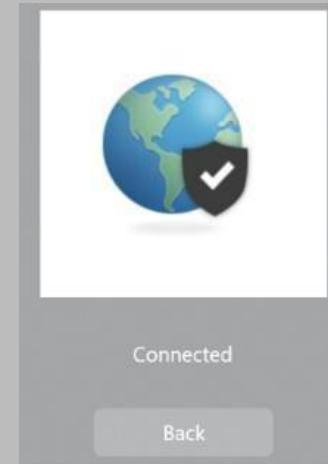
Stay signed in?

Do this to reduce the number of times you are asked to sign in.

Don't show this again

No

Yes



Ouvrez une session dans Windows

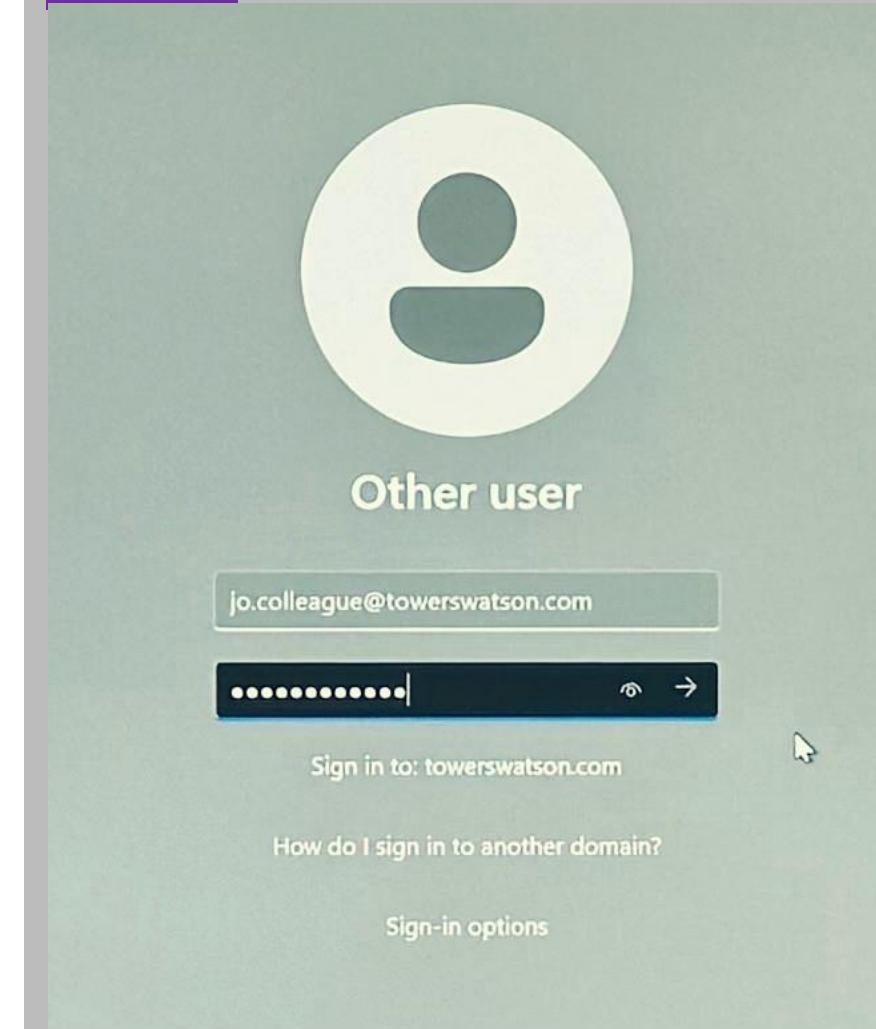
Étape 14 : Connectez-vous à votre compte d'utilisateur en utilisant le **nom principal de l'utilisateur et le mot de passe** – consultez le diapositive 2.

On vous demandera alors de modifier votre mot de passe.

Le domaine n'est pas accessible? Cette erreur peut être corrigée rapidement sans le soutien de l'équipe des TI :

- 1) Redémarrez l'ordinateur portable.
- 2) Dans le cadre du processus de configuration, seules les étapes 10 à 13 devront être recommandées.
- 3) Veuillez attendre 10 minutes avant de recommencer l'étape 14.

Étape 14

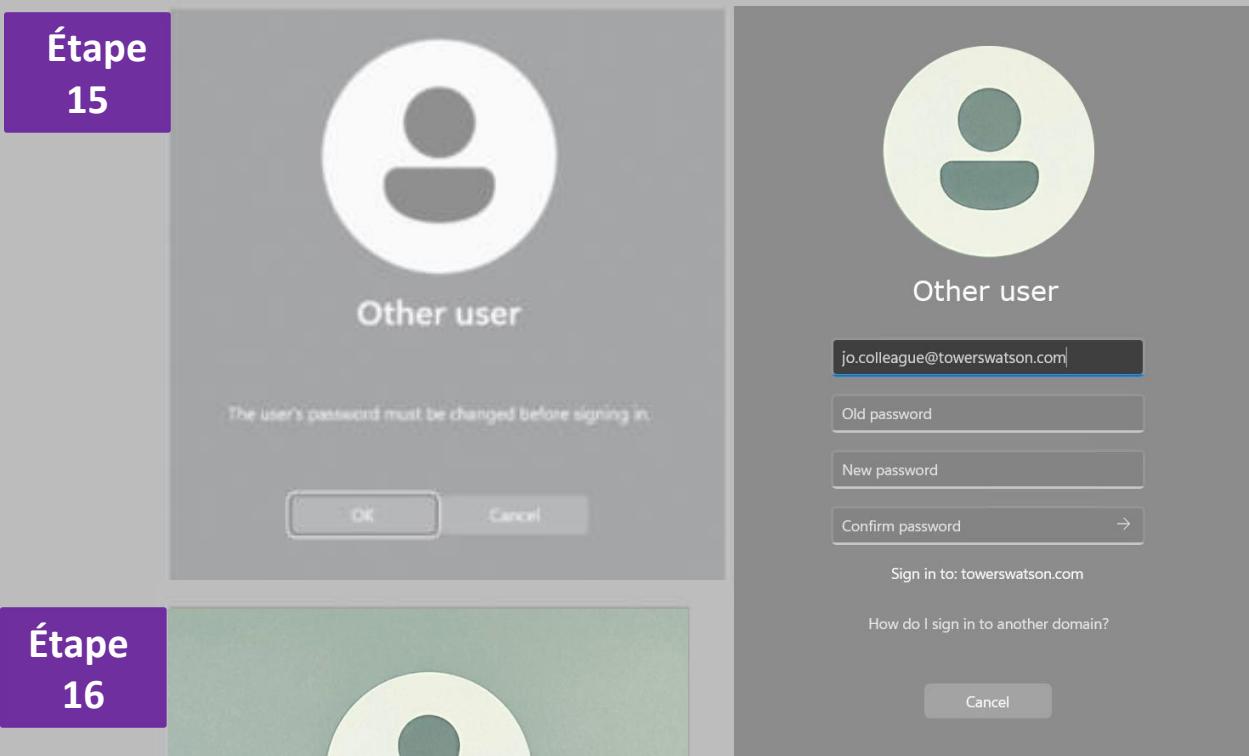


Modifiez votre mot de passe - ou passez à l'étape 17

Étape 15 : Remplacez votre mot de passe par un nouveau mot de passe de votre choix.

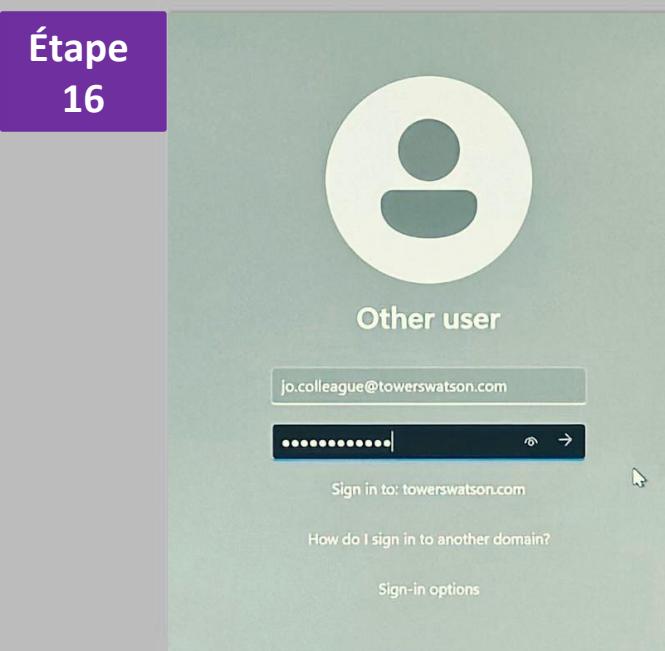
Utilisez une combinaison de symboles, de caractères spéciaux et de lettres majuscules et minuscules. Vous pouvez choisir d'utiliser une phrase de passe ou trois mots sans aucun lien pour créer quelque chose de plus facile à retenir.

Étape
15



Étape 16 : Une fois que le mot de passe aura été modifié, ouvrez une session en utilisant votre nouveau mot de passe.

Étape
16

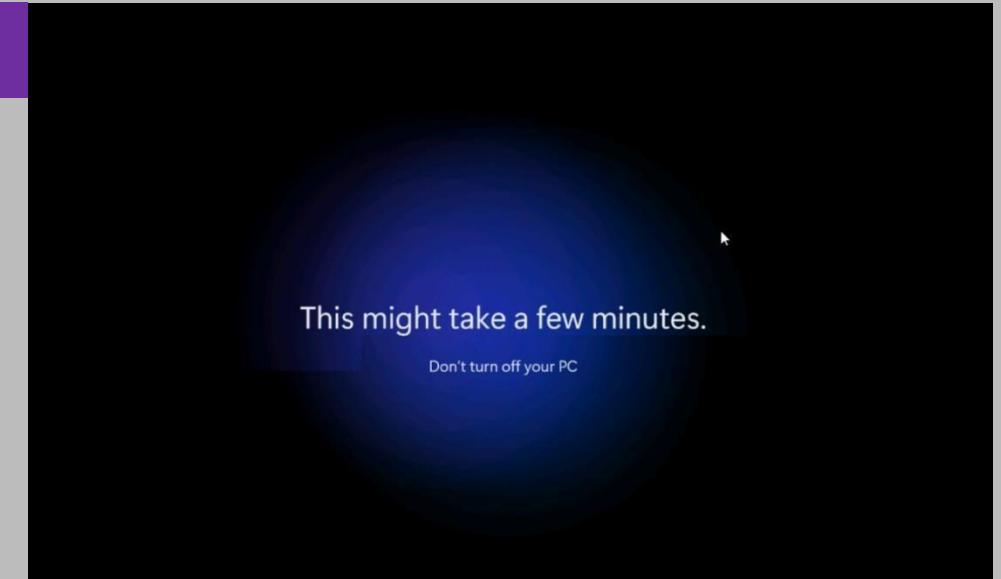


Configuration automatique du compte, et authentification

Étape 17 :

Le processus de configuration automatique s'amorcera à cette étape. Notez que, pendant ce processus, vous verrez apparaître d'autres écrans de configuration.

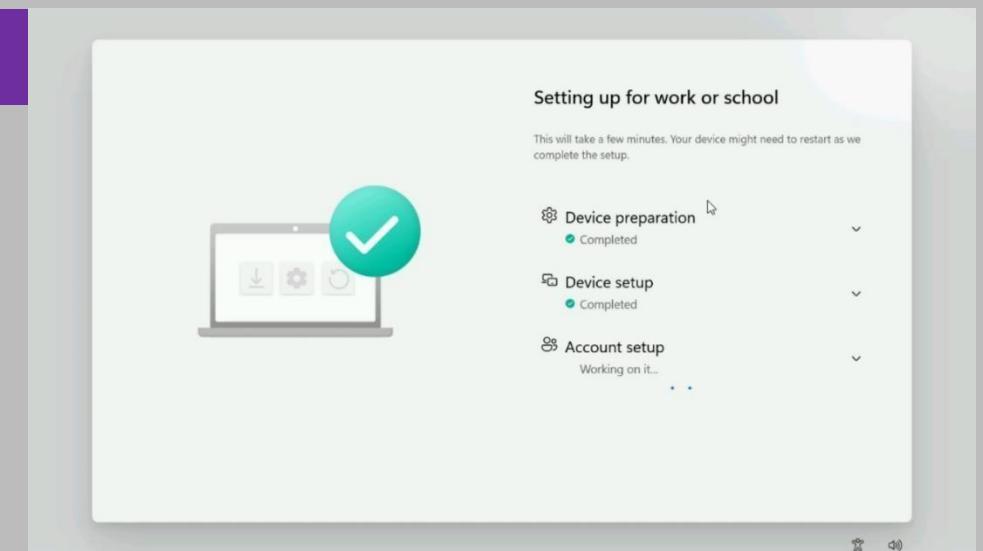
Étape
17



Étape 18 :

Il se peut que vous ayez à vous identifier de nouveau à l'aide de l'application d'authentification multifacteur (MFA). Le cas échéant, suivez le processus habituel – veuillez consulter la diapo 18.

Étape
18



Branchez-vous aux services liés à Microsoft 365

Étape 19 :

On vous invitera de nouveau à ouvrir une session.

Reportez-vous à la diapositive 2 pour connaître votre nom principal de l'utilisateur et mot de passe.

Étape 19



Sign in

jo.colleague@towerswatson.com

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

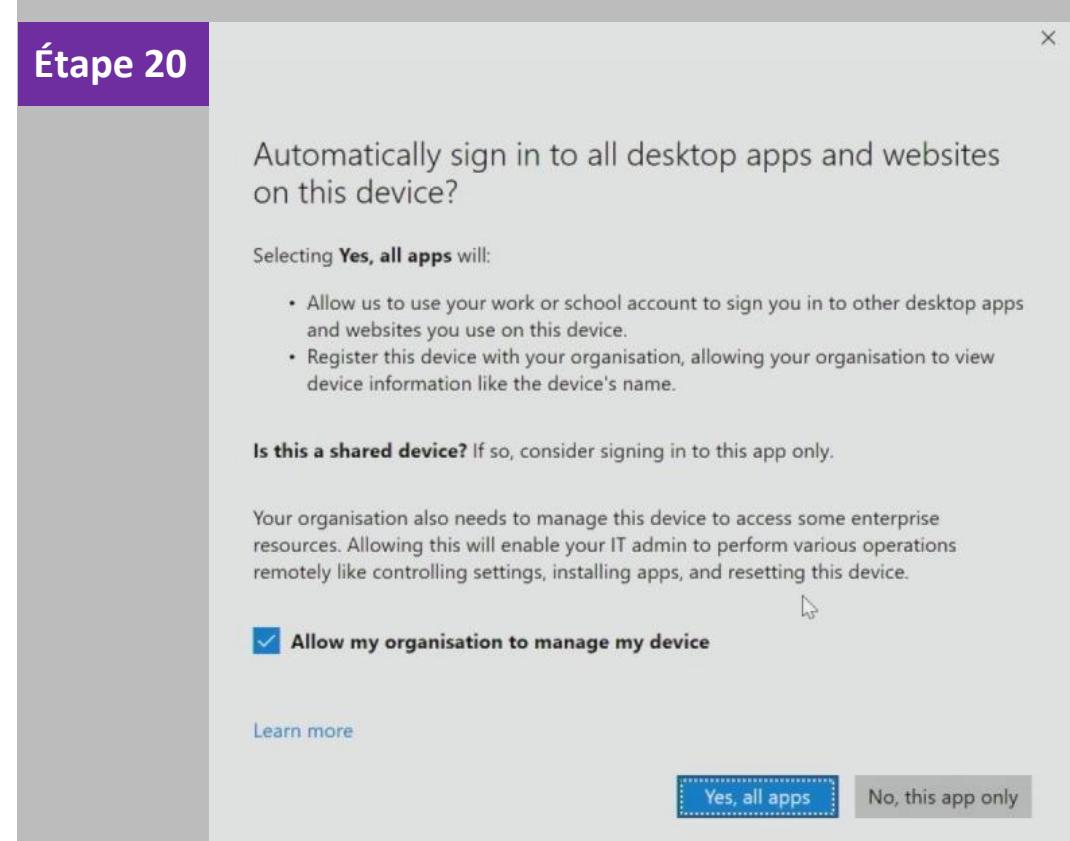
Next

Branchez-vous aux services liés à Microsoft 365

Étape 20 :

La dernière mesure que vous devez prendre consiste à autoriser l'organisation à gérer votre appareil (« **Allow my organisation to manage my device** »).

À ce stade, vous ne devez cliquer que sur « Autoriser mon entreprise à gérer mon appareil » – ne sélectionnez aucune autre option.



Dernières mesures essentielles à prendre

Étape 21 :

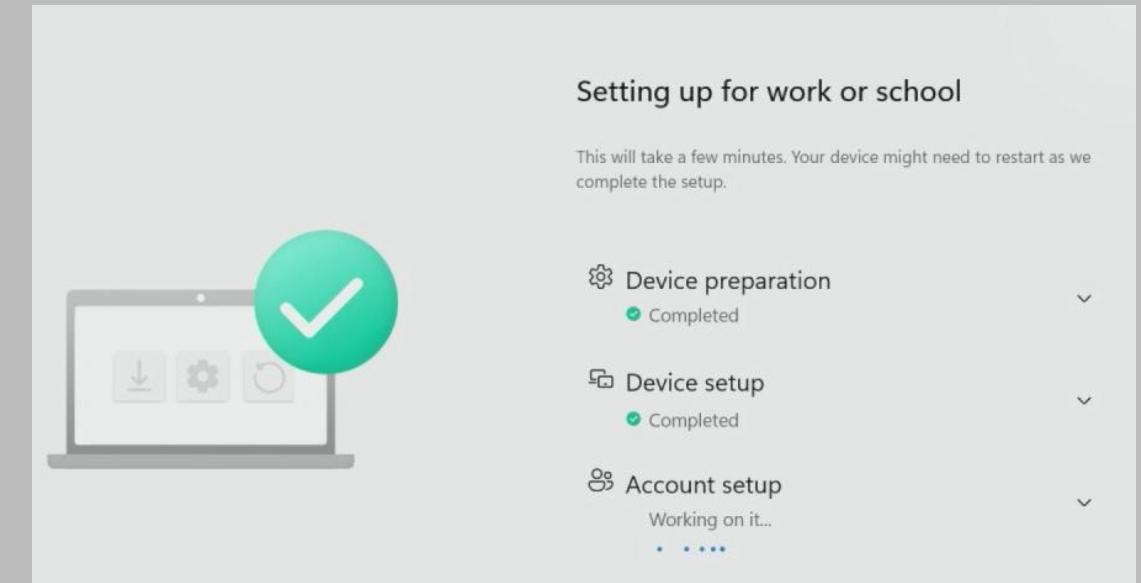
Cliquez sur « **Done** » (Terminé) et, après quelques instants, vous pourrez ouvrir une session dans votre nouvel appareil.

Étape 21

You're all ready!

We've added your account successfully. You now have access to your organisation's apps and services.

Done



Dernières mesures essentielles à prendre

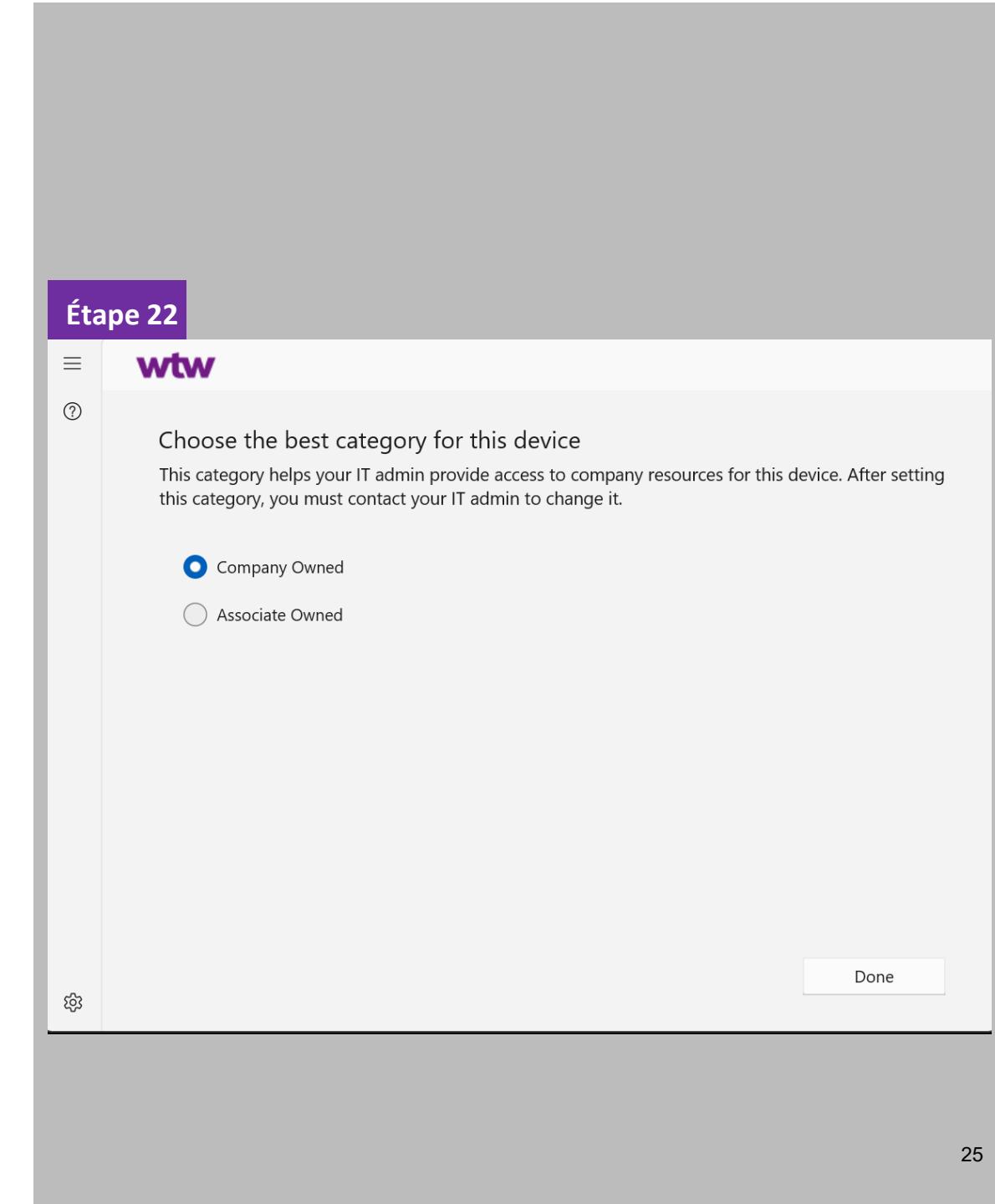
Étape 22 : Ouvrez le portail d'entreprise peu après avoir accédé à votre bureau. Pour le trouver, tapez « Portail d'entreprise » dans la barre de recherche de votre bureau. De plus amples renseignements se trouvent sur les prochaines diapositives.

Lorsque le portail de l'entreprise s'ouvre, veuillez :

- i) Confirmer les modalités
- ii) Confirmez que l'appareil appartient à l'entreprise.

Étape 23 : Redémarrez votre ordinateur portable.

Important : Vous devez redémarrer votre appareil avant de pouvoir accéder à d'autres applications.



Aide-mémoire après avoir terminé le processus de configuration

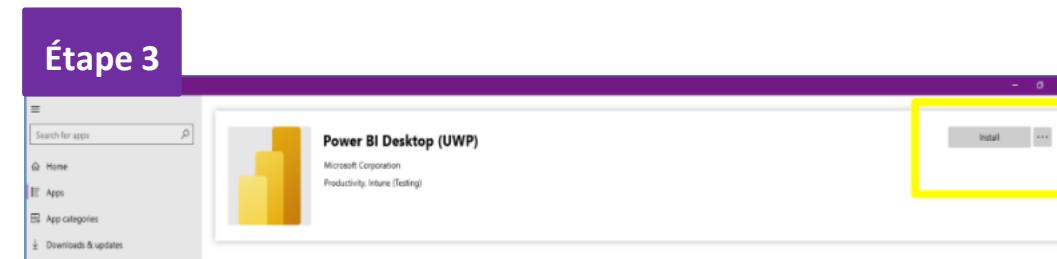
- 1) **Avez-vous redémarré votre ordinateur au moins une fois après la première ouverture de session?**
Si vous ne l'avez pas fait, faites-le dès maintenant.
- 2) Si vous travaillez au bureau, assurez-vous que la connexion au réseau sans fil **WTWColleague** est activée automatiquement
- 3) Assurez-vous que la configuration de la **langue**, du **clavier** et du **fuseau horaire dans Windows** est exacte. Vous pourriez devoir installer un **module de langue pour Office de Microsoft**. [Cliquez ici pour obtenir de plus amples renseignements.](#)
- 4) Ouvrez **Outlook**. Si on vous demande vos données d'ouverture de session, fermez la page et redémarrez votre appareil. Si Outlook continue de vous demander vos données d'ouverture de session, veuillez communiquer avec le Service de soutien TI (coordonnées à la diapo 38).
- 5) Recherchez « **Portail d'entreprise** » dans la barre de recherche du menu Démarrer de Windows. Ensuite :
 - i) Installez toutes les applications professionnelles requises pour votre poste.
 - ii) Remarque pour les collègues en Amérique du Nord des Services-conseils en assurance et technologie et de Retraite : cherchez « **Office x64** » dans le portail d'entreprise, et installez les **applications Microsoft Office 365 pour les entreprises, version 64 bits**.

Des conseils sur le portail de l'entreprise et l'installation d'applications d'affaires supplémentaires sont disponibles sur la diapositive suivante.

Installation des applications que nous utilisons dans le cadre de nos activités commerciales

Les programmes et les applications de base ont été installés à l'avance sur votre ordinateur, mais votre supérieur hiérarchique ou les membres de votre équipe sont les mieux placés pour vous conseiller sur les autres logiciels ou les autres applications dont vous avez besoin pour accomplir votre travail. Vous pouvez installer tous les logiciels approuvés par WTW à partir du portail d'entreprise.

- 1) Dans votre barre des tâches, cliquez sur l'icône Windows > **Rechercher** > **Portail d'entreprise**.
- 2) Pour installer une application, **cliquez sur la barre de recherche** dans le coin supérieur gauche de l'écran. Par exemple, si vous souhaitez installer l'application « Power BI desktop », vous pourriez taper les mots « Power BI » ou « Power » ou « Desktop » dans la barre de recherche. Une liste de toutes les applications contenant ces mots s'afficherait à l'écran.
- 3) Sélectionnez l'application que vous souhaitez installer, et **cliquez sur « *Install* »** (Installer). Ce processus peut prendre un certain temps, ce qui dépend en grande partie de la vitesse et de la qualité de votre connexion Internet.
- 4) Une fois la synchronisation terminée, l'installation commencera. (Une notification sur le téléchargement s'affichera également dans la barre des tâches.) Une fois que l'application aura été installée, vous devriez pouvoir la voir dans la liste des applications dans votre menu Démarrer.



Attention à porter à votre ordinateur portable

WTW utilise principalement des ordinateurs portables loués, il est donc important de les garder en bon état. Pour nous aider à le faire, veuillez suivre les étapes suivantes :

- Veillez à ce que les ordinateurs portables de WTW soient utilisés à des fins professionnelles seulement.
- Ne personnalisez pas votre ordinateur portable avec des autocollants.
- Évitez de l'endommager. Lors du nettoyage de l'écran et du clavier, veillez à utiliser un chiffon sec.
- Lorsque vous ne l'utilisez pas, rangez-le dans un endroit sûr.
- Signalez sans tarder au Service de soutien TI tout problème lié à l'ordinateur portable afin que vous receviez un service de dépannage ou de soutien.

Soutien

Si vous avez besoin d'assistance au cours de toute étape de ce processus de configuration, veuillez communiquer avec le **Service de soutien TI de WTW**.

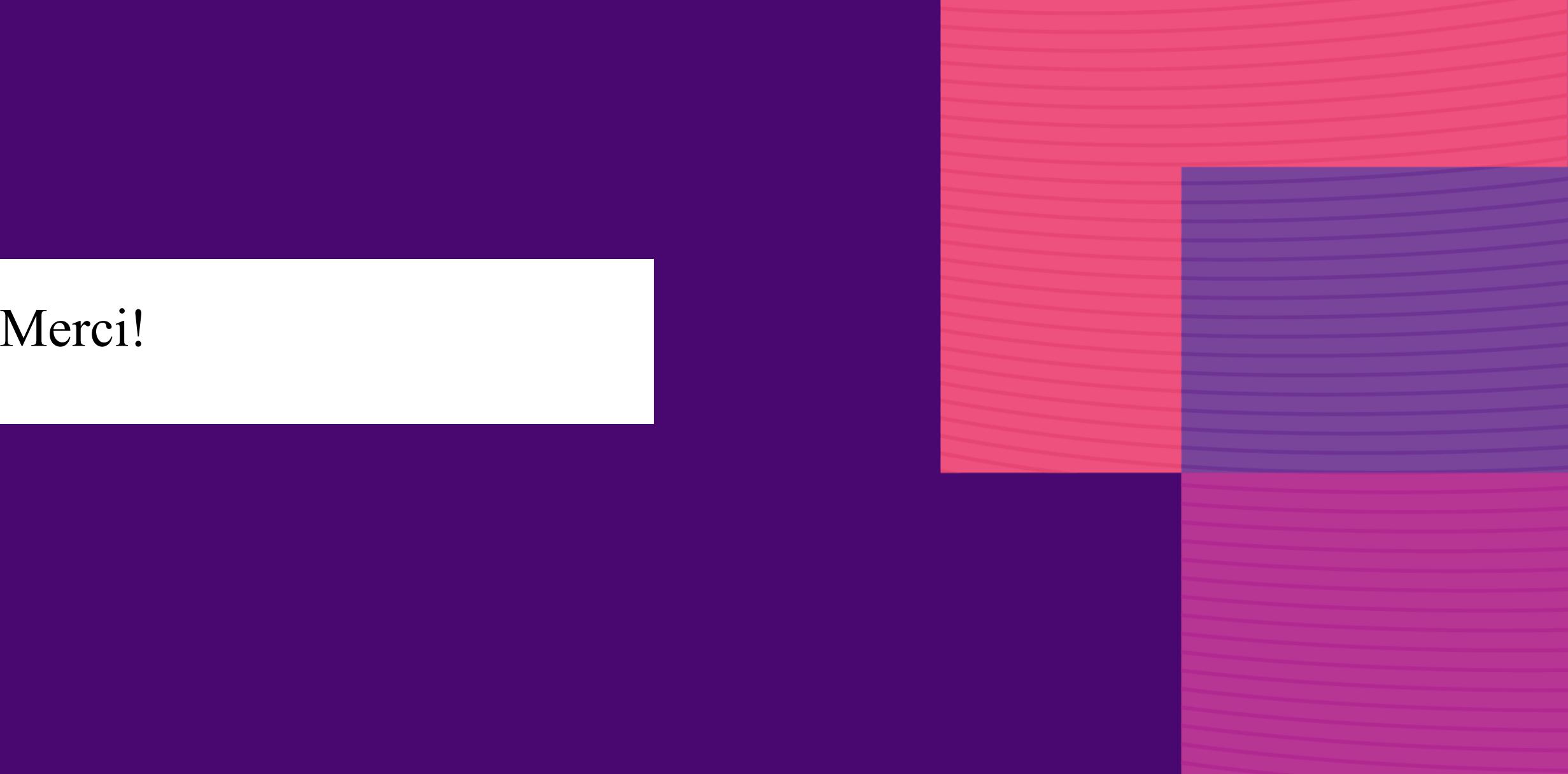
États-Unis :

+1 615 993-5734

Royaume-Uni :

+44 (0) 203 608 2801

North America	Telephone	International	Telephone
Canada	+14375616955	Asia, Australasia, and India	
United States	+16159935734	Australia	+61399175248
		China	+861057832999
Europe	Telephone	Hong Kong	+85225925497
Austria	+4314170818	India	+912269115888
Belgium	+3228084387	Indonesia	+18038540034
Denmark	+4589873590	Japan	+81345633217
France	+33360840280	Malaysia	+60327834304
Germany	+496980884354	New Zealand	+6499849441
Ireland	+35319036208	Philippines	+63286396741
Italy	+390247787999	Singapore	+6569298560
Netherlands	+31202417675	South Korea	+827047844355
Norway	+4775803209	Taiwan	+88600801136297
Portugal	+351211250565	Thailand	+6624304558
Spain	+34932200700	Vietnam	+1800400177 (Toll Free)
Sweden	+46313613487		
Switzerland	+41215880548	Latin America	Telephone
United Kingdom	+442036082801	Argentina	+541120401652
		Brazil	+551146806585
Middle East and Africa	Telephone	Chile	+56229381504
South Africa	+27105008835	Colombia	+576015086572
United Arab Emirates	+97144490599	Mexico	+525541632572
Israel	+97237530535	Peru	+5117018887
		Venezuela	+582127102154



Merci!